



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕ-ТЕНГИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019

ст-ца Алексее-Тенгинская

№ 42

**«Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими администрации
Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и регистрации
этих уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «С муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Эксперту администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (Н.А.Кононенко) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района

М.В.Епишов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алексее – Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района
от 22.05.2019
№ 42

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации
Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и регистрации
этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в общий отдел (*отдел кадров*) администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом общего отдела (*отдела кадров*) администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о

выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему в руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Глава Алексее – Тенгинского сельского поселения Тбилисского района



М.В.Епишов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Алексее -
Тенгинского
сельского поселения Тбилисского района
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(подпись) (Ф.И.О)
« ____ » _____ 20 ____ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 20
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью
статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «
муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий (-ая) должность муниципальной
службы _____

_____ (наименование должности)
намерен (-а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года
иную оплачиваемую работу: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная,
творческая или иная деятельность)

по

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования предусмотренный, 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-с «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:
регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____;

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

* В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Алексее - Тенгинского
сельского поселения Тбилисского района
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального о служащего, представившего о уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8