



СОВЕТ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

От 30.05. 2019 года

№ 352

село Ванновское

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ванновского сельского поселения Тбилисского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 32, 61, устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, Совет Ванновского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ванновского сельского поселения Тбилисского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района обеспечить размещение настоящего решения в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ванновского сельского поселения Тбилисского района по вопросам осуществления населением местного самоуправления (Выгонов).

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района

А.Н. Трубицын

Председатель Совета Ванновского сельского
поселения Тбилисского района

О.В. Цмакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ванновского
сельского поселения Тбилисского района
от «30» мая 2019 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ванновского сельского поселения Тбилисского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливается порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - квалификационный экзамен).

1.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается муниципальным правовым актом Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему

классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, установленного при назначении на должность муниципальной службы, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.5. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, и (или) имеющий дисциплинарное взыскание, до проведения квалификационного экзамена не допускается.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя издается правовой акт о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

2.8. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, предоставляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Положения, не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает

знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней после его проведения.

2.15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

2.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного

экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Ванновского сельского
поселения Тбилисского района и
оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального
уровня)

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена
и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, месяц, число рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к
сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
9. Представление на присвоение классного чина _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых муниципальный служащий принимал участие

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

С отзывом ознакомлен(а)

_____ (подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Ванновского сельского
поселения Тбилисского района и
оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального
уровня)

**Экзаменационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, месяц и число рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

10. Замечания и предложения, высказанные Комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(М.П.)

Главный специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко