



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019

ст-ца Тбилисская

№ 25

**О субсидиях (грантах)
администрации муниципального образования
Тбилисский район для поддержки общественно
полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

В целях упорядочения процедуры предоставления субсидий (грантов) для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о субсидиях (грантах) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 1;

2) Состав комиссии по проведению конкурса на получение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 2.

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 9 сентября 2016 года № 775 «О субсидиях (грантах) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 апреля 2017 года № 331 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 9 сентября 2016 года № 775 «О субсидиях (грантах) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

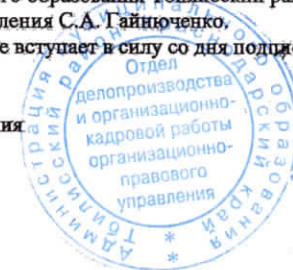
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению хозяйственной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника организационно-правового управления С.А. Гайнюченко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тбилисский район
 от 21.01.2013 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
 о субсидиях (грантах) администрации муниципального
 образования Тбилисский район для поддержки
 общественно полезных программ социально ориентированных
 некоммерческих организаций

Правовую основу предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящим Положением устанавливается механизм предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

1. Общие положения

1.1. Субсидией (грантом) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) признаются средства районного бюджета, направляемые на реализацию общественно полезных программ (далее – программа) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации).

Субсидия предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в решении Совета муниципального

образования Тбилисский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

1.2. Программой некоммерческой организации признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию программ некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.5. Предоставление субсидии является одной из форм взаимодействия и поддержки органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район некоммерческих организаций.

1.6. Субсидия предоставляется для поддержки программ некоммерческих организаций, имеющих социальное значение в сфере развития гражданского общества и при условии осуществления некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области защиты социально-трудовых прав и интересов граждан.

1.7. Субсидия является формой финансовой поддержки, которая предусматривает финансовое обеспечение затрат на реализацию программы (с учетом их обоснования), в том числе расходы на подготовку и проведение основных мероприятий программы, включая:

текущие расходы, предусмотренные сметой, связанные с реализацией мероприятий программы (в том числе проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги);

расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы, включая НДФЛ;

командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы (не более 10% от суммы субсидии);

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;

расходы на аренду имущества (в том числе помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации программы;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы.

За счет средств субсидии некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культурное, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории муниципального образования Тбилисский район);

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по погашению задолженностей организации;

по уплате штрафов, пеней;

на оказание платных услуг населению;

на получение кредитов и займов;

на фундаментальные научные исследования;

на создание резервов, в том числе на непредвиденные расходы;

иные расходы, не связанные с реализацией программы.

1.8. В случае если при реализации программы планируется проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, то такие работы должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иными требованиями, установленными законодательством.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Тбилисский район в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (далее – участники).

2.2. К участникам конкурса на предоставление субсидий устанавливаются следующие требования:

2.2.1. Осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2.2. Отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствия решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

2.2.3. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

2.2.4. Отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности представлять в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) отчет о своей деятельности за отчетный год, предшествующий году

представления заявки на участие в конкурсе, а также отсутствие неисполненного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

2.2.5. Отсутствие у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

2.2.6. Отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.7. Отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии (части субсидии), предоставленной администрацией района.

2.2.8. Некоммерческие организации, предоставившие недостоверные сведения.

2.3. Не могут являться участниками конкурса:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;
- публично-правовые компании.

3. Организация и условия проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на проведение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурсная комиссия), организационное обеспечение работы которой осуществляется отделом деопроизводства и организационно-кадровой работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее – уполномоченный орган).

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

Уполномоченный орган:

устанавливает сроки приема заявок на конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе; проверяет поданные заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением; осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии администрации района.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за один день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- условия проведения конкурса;
- срок приема заявок на участие в конкурсе, который должен составлять не менее 15 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку по установленной форме с приложением следующих документов:

- программа по установленной форме;
- копии учредительных документов заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- справка, подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информация, подтверждающая отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тбилисский район, или государственная собственность на которые не разграничена, получаемая от уполномоченных органов, осуществляющих административное соответствующих поступлений в бюджет;

письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее отсутствие у некоммерческой организации задолженности перед районным бюджетом;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку и программу;

заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

информационное письмо краевого органа охраны объектов культурного наследия о необходимости проведения работ по сохранению объекта

культурного наследия в случае, если в рамках мероприятий программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации края, планируется проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края.

3.4. Заявка на участие в конкурсе с указанными в пункте 3.3 настоящего раздела документами (далее - заявка) представляется в уполномоченный орган лично руководителем некоммерческой организации либо иным лицом на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.5. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия администрации района.

3.6. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.7. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки для участия в одном конкурсе.

3.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

заявителем представлено более одной заявки для участия в конкурсе;

представленная заявителем заявка и (или) приложения к ней документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы содержит арифметическую ошибку;

членом конкурсной комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии представлено в

уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в конкурсе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

3.10. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

3.11. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.12. В случае отсутствия заявок или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения всех заявителей конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

3.13. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.14. Заявки и программы с приложением указанных в пункте 3.3 настоящего раздела документов участников конкурса, договоры на предоставление субсидий администрации района, отчеты о реализации программ некоммерческих организаций, а также их копии не представляются для передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Критерии оценки программ некоммерческих организаций, порядок определения победителей и утверждения результатов конкурса

4.1. Программы некоммерческих организаций (в том числе смета расходов на реализацию программы, являющаяся неотъемлемой частью программы) оцениваются по следующим критериям:

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в программе);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов в смете расходов на реализацию программы, логика и взаимосвязка предлагаемых мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (общее число; число привлеченных добровольцев);

размер софинансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжении реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы).

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателей - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Конкурсная комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

4.2. На основе суммы баллов, полученных каждой программой, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

4.3. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

4.4. В случае, если объем средств администрация района превышает объем средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, указанной организацией предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

В случае, если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета средства больше объема средств, предоставляемых администрацией района на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, а также в случае отказа некоммерческой организации от реализации программы с помощью предложенного объема средств, конкурсная комиссия предлагает

имеющийся объем средств следующей в рейтинге некоммерческой организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение трех рабочих дней в уполномоченный орган уточненной сметы процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более трех некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

Если оставшийся объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный конкурс на получение субсидий администрации района для поддержки программ некоммерческих организаций.

4.5. В случае наличия нераспределенного остатка средств районного бюджета, предназначенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, и при отсутствии очередной программы в рейтинге конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса на получение субсидий администрации района для поддержки программ некоммерческих организаций.

4.6. Дополнительный конкурс на получение субсидии для поддержки программ некоммерческих организаций проводится в соответствии с нормами настоящего Положения.

4.7. Дополнительный конкурс на получение субсидии для поддержки программ некоммерческих организаций не проводится в случае, если нераспределенный остаток средств районного бюджета составляет менее 50000 рублей.

4.8. Список победителей конкурса на основании соответствующего решения комиссии и объем предоставляемых им субсидий утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район, которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Договор на предоставление субсидии

5.1. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Тбилисский район администрация муниципального образования Тбилисский район заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, договор на предоставление субсидии администрацией района (далее – договор).

5.2. Договор должен содержать следующие основные положения: наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы; объем субсидии;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Тбилисский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет субсидии;

иные условия, связанные с предоставлением субсидии.

5.3. Неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору.

При необходимости перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы некоммерческая организация, получившая субсидию, в целях согласования указанных изменений обращается в уполномоченный орган с подробным обоснованием перераспределения денежных средств.

Срок рассмотрения обращения составляет не более трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы;

об отказе в согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы.

В случае согласования указанные изменения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения некоммерческой организации оформляются дополнительным соглашением, а в случае отказа – некоммерческой организацией направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является несоблюдение некоммерческой организацией следующих условий перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы:

при перераспределении денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы сумма перераспределяемых средств не должна превышать:

за счет средств субсидии - 10 процентов от суммы субсидии и составлять не более 150000 (ста пятьдесят тысяч) рублей;

за счет средств финансирования мероприятий программы - не более 50 процентов от общей суммы, предусмотренной сметой расходов;

перераспределение денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы не должно привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

5.4. Договоры заключаются не позднее 20 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Тбилисский район. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

5.5. Предоставленная субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в договоре.

6. Ответность и контроль за использованием субсидии

6.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию, в течение 15 календарных дней после использования субсидии на реализацию программы представляет:

в уполномоченный орган – итоговый отчет о реализации программы некоммерческой организации с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район» – итоговый финансовый отчет о реализации программы некоммерческой организации с приложением реестра первичных учетных документов, копий первичных учетных документов, отраженных в реестре и подтверждающих факт осуществления расходов средств субсидии администрации района.

Срок рассмотрения итогового финансового отчета о реализации программы некоммерческой организации составляет не более 30 рабочих дней со дня его поступления.

В случае нецелевого использования субсидии некоммерческая организация обязана вернуть денежные средства в установленном договором порядке.

При проведении в рамках мероприятий программы некоммерческой организации работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории муниципального образования Тбилисский район, некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган копию акта приема выполненных работ по сохранению данного объекта культурного наследия, подготовленного краевым органом охраны объектов культурного наследия, по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. В процессе реализации программы получатель субсидии вправе обратиться за консультациями и разъяснениями:

в уполномоченный орган – по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы;

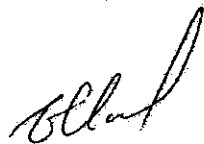
в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район» – по финансовым вопросам, связанным с реализацией программы.

6.3. Администрацией муниципального образования Тбилисский район осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.4. Ответственность за соблюдение условий использования субсидии несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Некоммерческая организация, получившая субсидию, ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган промежуточный отчет нарастающим итогом о ходе реализации мероприятий ее программы.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



В.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о субсидиях (грантах)
администрации муниципального
образования Тбилисский район для
поддержки общественно полезных
программ социально
ориентированных некоммерческих
организаций

ФОРМА

заявки для участия в конкурсе на получение
субсидии (гранта) администрации муниципального
образования Тбилисский район для поддержки
общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций

Главе муниципального образования
Тбилисский район

В.Г. Ильину

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

_____ (наименование программы)

_____ (сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной регистрационный номер	государственный
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПД)	

Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	

доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земельные участки или иное имущество, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеются ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеются ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

перечислить виды деятельности, осуществляемой

социально ориентированной некоммерческой

организацией в соответствии с учредительными документами

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, подтверждена.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового
управления



С.А. Гайнухченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о субсидиях (грантах)
администрации муниципального
образования Тбилисский район для
поддержки общественно полезных
программ социально
ориентированных некоммерческих
организаций

ФОРМА
программы для участия в конкурсе на получение
субсидий (грантов) администрации муниципального
образования Тбилисский район для поддержки
общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций

наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы, подвешенной на конкурсе)

полное наименование некоммерческой организации

Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, добровольцы)	
Число лиц, планируемых к охвату при реализации программы	

Аннотация программы (не более 1-3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или смягчение остроты которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

Основные цели и задачи программы

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес, год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов	Обоснование стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы

(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Наименование статей расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запланированная сумма	Софинансирование	Общая стоимость
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
Всего по программе				

Должность руководителя
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового
управления



С.А. Гайнученко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о субсидиях (грантах)
администрации муниципального
образования Тбилисский район для
поддержки общественно полезных
программ социально
ориентированных некоммерческих
организаций

ФОРМА
итогового отчета

(полное наименование некоммерческой организации)

о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

Согласно договору от «__» _____ 20__ г. № ____

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (для кого направлена деятельность по программе, кто извлечет пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименование и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы; общий охват участников программы _____ человек; число благополучателей и количество исполнителей, в том числе добровольцев; проведено _____ программных мероприятий; опубликовано в печатных и электронных СМИ _____ информационных материалов о программных мероприятиях; другие значимые количественные результаты; качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей и лучшему).
10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха): достигнутые результаты, возможности и перспективы их дальнейшего использования, в том числе - перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

К отчету прилагаются:

экземпляр печатного материала, подготовленного к выдущенного в рамках реализации программы;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Положению о субсидиях (грантах)
 администрации муниципального
 образования Тбилисский район для
 поддержки общественно полезных
 программ социально
 ориентированных некоммерческих
 организаций

ФОРМА
итогового финансового отчета

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
 некоммерческой организации

_____ (наименование общественно полезной программы)

Согласно договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

№ п/п	Направление расходов	Запланировано		Израсходовано	
		бюджетных средств (грант)	средств софинансирования	бюджетных средств (грант)	средств софинансирования

Должность руководителя
 организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
 (бухгалтер) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель главы муниципального
 образования Тбилисский район,
 начальник организационно-правового
 управления



С.А. Гайноченко

копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;
 фото- и видеоматериалы;
 отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

Должность руководителя
 организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
 (бухгалтер) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель главы муниципального
 образования Тбилисский район,
 начальник организационно-правового
 управления



С.А. Гайноченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тбилисский район
 от 21.01.2019 № 25

СОСТАВ
 комиссии по проведению конкурса
 на получение субсидий (грантов) администрации
 муниципального образования Тбилисский район
 для поддержки общественно полезных программ
 социально ориентированных некоммерческих организаций

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Гайноченко
Станислав Александрович | - | заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления, председатель комиссии; |
| Титаренко
Агата Геннадиевна | - | начальник отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, заместитель председателя; |
| Гусев
Олег Александрович | - | ведущий специалист отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Бочанова
Татьяна Алексеевна | - | начальник правового отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район; |
| Броштенко
Александр Алексеевич | - | начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район; |

Кривошеева
Наталья Александровна

образования Тбилисский район;

- заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления;

Савченко
Александр Владимирович

- председатель Совета муниципального образования Тбилисский район (по согласованию).

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин