

000



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2022

ст-ца Тбилисская

№ 577

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район»

В целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район» (приложение).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 7 ноября 2022 г. № 1202 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Янышин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



М. Янышин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 16.06.2026 № 577

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги:
«Прием заявлений о зачислении в
образовательные организации, реализующие
программы общего образования на территории
муниципального образования Тбилисский район»**

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального образования Тбилисский район, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.1.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя предоставление следующих подуслуг:

- 1) Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район;
- 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

**Подраздел 1.3. Требования предоставления заявителю
муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками)
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в
федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)» и (или) на Портале государственных
и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в нем признаков, по которым определяются категории заявителей.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, Региональном портале и Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Тбилисский район, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственной администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган, Организация).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в части приема заявлений и документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией.

Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.2.3. Уполномоченному органу, организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.2. распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.3. уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение в случае направления заявления через Портал.

2.3.2. Организация в течение трех рабочих дней направляет заявителю один из результатов.

2.3.3. При предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», посредством Регионального портала.

2.3.5. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с

указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.6. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган.

2.3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Тбилисский район, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, который начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, для детей, имеющих внеочередное право, первоочередное или преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории;

2) 5 рабочих дней после дня приема заявления и представленных документов граждан Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление

муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что муниципальная услуга, предоставляется бесплатно и размещается на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа и Региональном портале.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления, предоставленного заявителем в Организацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала, Единого портала, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к заданию ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, Организация, на Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются информационная система Региональный портал, Единый портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному заявителю, результатов несовершенного, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отпущенной несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершенного, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершенным заявителям.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Принимая заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с

условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Организация при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.6. При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Организацию.

Организация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Организацию на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Организации.

2.10.7. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких муниципальных услуг в МФЦ и соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Регионального портала, Единого портала в Организацию. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Организации.

2.10.9. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления о предоставлении муниципальной услуги заполняются в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо форме.

2.10.10. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Организации, предоставляющего муниципальную услугу при первичном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Организация уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной

услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.11. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в ходе личного приема непосредственно в Организации или в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при направлении по почте документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательством порядке;

3) с использованием Единого портала или Регионального портала посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.10.12. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в Организацию проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записаться в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в Организации графика приема заявителей.

Организация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Тобилский район, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тобилский район» являются:

1) представленные заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не-позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

2) несоблюдение заявления утвержденной форме;

3) личность заявителя не установлена;

4) не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

5) выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя;

3) отсутствия в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подслужии «Исправление допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

личность заявителя не установлена;

не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

2.12.6. Основаниями для отказа в предоставлении подслужии «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;

представление документов в ненадлежащий орган;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.7. Основания для приостановления предоставления подслужии «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур:

3.1.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.5. выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию.

3.1.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Организацию, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в упрощающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе-или в МФЦ;
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или в МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала и Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении

муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – лицо, имеющее право на получение муниципальной услуги, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, либо их уполномоченный представитель, обратившееся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

4) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

5) Организация – муниципальная образовательная организация Тбилисского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) муниципальная услуга – услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

7) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) тестирование – прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с приказом Минпросвещения России

2

от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

9) тестирующая организация – государственная или муниципальная общеобразовательная организация, определяемая Управлением образования администрации муниципального образования Тбилисский район;

10) Уполномоченный орган – Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

11) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

13) Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14) Порядок – приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Условные обозначения:

1) О – оригинал документа;

2) К – копия документа;

Способы подачи документов и (или) информации:

1) ЛО – документы подаются при личном обращении в уполномоченный орган;

2) ПЛО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

4) РПГУ – документы подаются через региональный портал;

5) МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр;

6) Организация – документы подаются в Организацию.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район

Н.Е. Цавко

	месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тбилисский район и проживающие на закрепленной территории		
	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) детей, не проживающих на закрепленной территории	8A.	
	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тбилисский район и проживающие на закрепленной территории	9A	
	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тбилисский район и не проживающие на закрепленной территории	10A	
	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	11A.	
2	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги.	1Б	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Прием заявлений о
зачислении в образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Тбилисский район»

Форма 1

ФОРМА

решения о приеме заявления о зачислении
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

Наименование Организации
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении
в муниципальную образовательную организацию субъекта,
реализующую программу общего образования,
к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.
Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Форма 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, по электронной почте

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____

Данные заявления:

Дата регистрации: _____
Время регистрации: _____
Образовательная организация: _____
ФИО ребенка: _____

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район

Н.Е. Пшавко

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Тбилисский район»

ФОРМА

решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Наименование Организации
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, содержащих подписи, печати (при повреждении)	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.2	Неответствие заявления утвержденной форме	Указываются основания такого вывода

12.1.3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4	Личность заявителя не установлена	Указываются основания такого вывода
12.1.5	Не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;	Указываются основания такого вывода
12.1.6	Выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Прием заявлений о
зачислении в образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Тбилисский район»

ФОРМА

решения о приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

Наименование Организации
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме
на обучение в _____ (распорядительный акт от
№ _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Прием заявлений о
зачислении в образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Тбилисский район»

ФОРМА
решения об отказе в приеме на обучение
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение
в муниципальную образовательную
организацию, реализующую
программу общего образования

от _____ № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о
приеме на обучение в _____

№ пункта Административного регламента	Наименование оснований для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев, или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию

13.2.2	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ

Дополнительная информация: _____
Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о
предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, _____
Принявшего решение Подпись

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район _____
Н.Е. Плавко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Прием заявлений о
зачислении в образовательные
организации, реализующие
программы общего образования
на территории муниципального
образования Тбилисский район»

ФОРМА
заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

Руководителю

(полное наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
адрес места жительства (пребывания): _____
телефон _____
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме ребенка в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность,
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка/меня в _____ класс

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
Дата рождения ребенка или поступающего _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)
ребенка:
Отец _____
Мать _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

Отец _____
Мать _____
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: _____
Отец _____
Мать _____
Наличи права внеочередного, первоочередного или преимущественного
присма _____
(имеется/не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____
(имеется/не имеется)

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка
по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен/не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен/не согласен)

Прошу организовать обучение на (_____) языке.
(указать язык изучения)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на прохождение тестирования ребенка на знание русского языка (для
иностранцев граждан/лиц без гражданства) _____
(согласен/не согласен)

(подпись) (расшифровка подписи)

- К заявлению прилагаю следующие документы:
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, и иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Прием заявлений о
зачислении в образовательные
организации, реализующие
программы общего образования
на территории муниципального
образования Тбилисский район»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	Требования к документу, способы подачи
Решение о предоставлении муниципальной услуги			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	2	3	4
1.	1А - 11А	Заявление по форме (приложение 7 к настоящему Административному регламенту)	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО
2.	1А - 11А	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
3.	1А - 11А	свидетельство о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
4.	1А, 4А - 11А	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ

		муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры)	
5.	1А, 3А - 11А	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории)	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
6.	4А - 6А	документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
7.	1А, 4А - 8А, 11А	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
8.	1А, 4А - 11А	заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии)	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
9.		документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления	О => Организация, МФЦ (для обозрения), ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ


10.	2A	<p>прав ребенка)</p> <p>документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)</p>	ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
11.		<p>документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.</p>	
12.		<p>документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранцев)</p>	

13.		<p>государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)</p> <p>документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	
14.		<p>документ, подтверждающий присвоение родителям (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового номера</p>	

		индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
15.		медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	
16.		документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе			
1	2	3	4
17.	1А - 11А	свидетельство о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий	О ⇒ Организация, МФЦ (для обозрения) К ⇒ Организация, ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ

		родство заявителя	
18.	1А, 3А – 11А	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории)	О ⇒ Организация, МФЦ (для обозрения) К ⇒ Организация, ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
Документы необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия			
1	2	3	4
17.	1А, 3А – 9А	Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства	Запрашиваются в отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
18.	1А, 3А – 9А	Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Запрашиваются в отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
19.	1А, 3А – 9А	Сведения о лишении родительских прав	Запрашиваются в отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах			
20.	1Б	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	О ⇒ Организация, МФЦ (для обозрения) К ⇒ Организация, ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ
21.	1Б	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О ⇒ Организация, МФЦ (для обозрения) К ⇒ Организация, ЕПГУ, РПГУ, ПО, МФЦ

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район

 Н.Е. Плеваго

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Прием заявлений о
зачислении в образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Тбилидский район»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основания	Категории заявителей
Решение о предоставлении муниципальной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	1А - 11А
2	Несоответствие заявления утвержденной форме	1А - 11А
3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	1А - 11А
4	Личность заявителя не установлена	1А - 11А
5	Не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;	1А - 11А
6	Выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной	1А - 11А

	электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
7	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
8	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	1А - 11А
9	Отзыв заявления по инициативе заявителя	1А - 11А
10	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ	1А - 11А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
11	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	1Б

12	личность заявителя не установлена	1Б
13	не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени	1Б
14	выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852-«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде)	1Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подслужы «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
15	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги	1Б
16	представление документов в ненадлежащий орган	1Б
17	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подслужы «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		

18	Основания для приостановления предоставления подслужы «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
----	---	---

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко