



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2022

№ 40

село Ванновское

**О внесении изменений в постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 11 февраля 2022 года № 9 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»**

Рассмотрев экспертное заключение управления правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 07 апреля 2022 года № 34.03-04-98/22 на постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 11 февраля 2022 года № 9 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»», в соответствии с пунктом 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. № 1221, частью 10 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", частью 5 , 7 статьи 1, частью 1 статьи 3, частью 2 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", частью 1 и 1.1 статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края" руководствуясь статьями 8, 32 устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», (утверждён постановлением администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 11 февраля 2022 года № 9) следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.2 раздела I Регламента, в пункте 3 после слова "доверенности" дополнить словами "на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории".

1.2. В подразделе 1.2 раздела I Регламента, пункт 5 изложить в новой редакции: «5) представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества принятым решением общего собрания членов такого товарищества.».

1.3. В подразделе 1.2 раздела I Регламента, пункт 6 изложить в новой редакции: «6) От имени лиц перечисленных в пунктах 1, 2 данного подраздела Регламента, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации».

1.4. В пункте 2.13. раздела II Регламента первый абзац изложить в новой редакции: «В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться, в том числе посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.5. Пункт 2.15. раздела II Регламента изложить в новой редакции: «2.15. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов)».

1.6. Пункт 2.32. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

« 2.32. Заявитель (представитель заявителя) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае.».

1.7. Пункт 6.1. раздела VI Регламента дополнить словами следующего содержания « - организацию взаимодействия многофункциональных центров и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций при предоставлении муниципальных услуги;».

1.8. В Раздел VI Регламента внести дополнения следующего

содержания:

«Организация взаимодействия многофункциональных центров и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций при предоставлении муниципальной услуги

6.5. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между органом местного самоуправления подведомственными ему организациями и многофункциональными центрами осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган местного самоуправления подведомственные ему организации, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в орган местного самоуправления, подведомственные ему организации на бумажных носителях.

Органы местного самоуправления, подведомственные ему организации при предоставлении муниципальной услуги обеспечивают прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом местного самоуправления, подведомственными ему организациями электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги

заявителем, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Орган местного самоуправления, подведомственные ему организации направляют результаты предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр в соответствии с административными регламентом предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ванновского сельского поселения  
Тбилисского района



А.Н. Трубицын