



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11-2025

№ 107

ст-ца Геймановская

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 34, 58 устава Геймановского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района Яровой М.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



В.А.Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Геймановского сельского поселения

Тбилисского района

от 16. 11. 2025 № 107

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии предоставляются Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Размер и результат предоставления целевой субсидии определяются исходя из следующих целей:

1.3.1. Реализация мероприятий региональных проектов. Размер целевой субсидии определяется на основании сметы на реализацию мероприятий региональных проектов, исполнителем которых является Учреждение. Результатом предоставления целевой субсидии является выполнение мероприятий региональных проектов.

1.3.2. Приобретение основных средств для осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждений. Размер целевой субсидии определяется на основании сметы затрат, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг). Результатом является приобретение объектов основных средств.

1.3.3. Проведение капитального ремонта зданий и сооружений, в том числе изготовление проектно-сметной документации и проведение

государственной экспертизы проектно-сметной документации. Размер целевой субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в целевой субсидии. Результатом является проведение капитального ремонта объектов недвижимости.

1.3.4. Целевые субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы). Размер целевой субсидии определяется исходя из необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению согласно запросам ценовых предложений, для проведения на основании акта обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего текущему ремонту, сметой расходов на проведение текущего ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в целевой субсидии. Результатом является приобретение материальных запасов.

1.3.5. Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации, разработка дизайн - проекта для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий. Размер целевой субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего ремонту, сметой расходов на проведение ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в целевой субсидии. Результатом является изготовление документации для ремонта объектов недвижимого имущества с экспертизой.

1.3.6. Оплата госпошлины и штрафов. Размер целевой субсидии на госпошлину регламентирован Налоговым кодексом Российской Федерации, а штрафные санкции - на основании решений надзорных органов в соответствии с законодательством.

1.3.7. Другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2. Условия и порядок предоставления целевой субсидии

2.1. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

2.2. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Геймановского сельского поселения Тбилисского района (далее - Главный распорядитель).

2.3. Для получения целевой субсидии в срок, установленный Главным распорядителем, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Документы для получения целевой субсидии предоставляются на бумажном носителе в оригиналах и подписываются руководителем Учреждения. Документы, обосновывающие расчет запрашиваемой целевой субсидии, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.4. Документы для получения целевой субсидии регистрируются Главным распорядителем в день поступления. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления. В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Главный распорядитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии на соответствующий финансовый год,

доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Главному распорядителю.

2.6. В случае отказа в предоставлении целевой Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств представить документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.7. В целях предоставления целевой субсидии между Главным распорядителем и Учреждением заключается соглашение (далее - Соглашение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в том числе дополнительное соглашение к указанному Соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение в соответствии с типовой формой.

Для получения целевой субсидии Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

2.8. Требования, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2.9. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании заключаемого между Главным распорядителем и Учреждением Соглашения согласно приложению к настоящему Порядку. Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели предоставления целевой субсидии;
- размер целевой субсидии;
- сроки (график) перечисления целевой субсидии;

- значения результатов предоставления целевой субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, определенных настоящим Порядком;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в случаях, определенных настоящим Порядком, запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- срок действия Соглашения;

- иные положения (при необходимости).

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней после доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района на очередной финансовый год, утверждаемой в порядке, установленном нормативно правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2.12. Изменение размера предоставляемой целевой субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в следующих случаях:

а) увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Геймановского сельского поселения Тбилисского района на текущий финансовый год на предоставление целевой субсидии;

б) необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между Учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Геймановского сельского поселения Тбилисского района на текущий финансовый год (на предоставление Субсидии);

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

г) внесения изменений в краевые программы и (или) ведомственные целевые программы, региональные проекты, муниципальные программы, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств целевой субсидии.

2.13. Изменение размера и (или) целей предоставления целевой субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением главному распорядителю бюджетных средств предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера

целевой субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления целевой субсидии.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на соответствующие цели предоставления целевой субсидии.

2.15. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Главного распорядителя возможно в случаях:

а) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

б) нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии;

г) иные случаи расторжения Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

2.16. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о приостановлении перечисления целевой субсидии в следующих случаях:

а) несоблюдение требований к отчетности, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

б) в случае не предоставления отчётности в течение двух отчётных периодов.

2.18. Целевые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (далее - отчет) в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение предоставляет Главному распорядителю:

- не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.3. Отчеты об использовании целевой субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

В случае, если значение результатов предоставления целевой субсидии достигается по завершению финансового года, отчеты об использовании целевой субсидии предоставляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения мониторинга и осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии, предоставленные Учреждению в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Геймановского сельского поселения Тбилисского района. В случае, если неиспользованные остатки целевой субсидии не перечислены Учреждением в бюджет Геймановского сельского поселения Тбилисского района, Главный распорядитель принимает меры по взысканию средств в бюджет Геймановского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств целевой субсидий, неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть оставлены на счете Учреждения до достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, при условии предоставления Учреждением информации до 20 декабря текущего финансового года о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки целевой субсидии, и при условии предоставления Учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Принятие Главным распорядителем решения о наличии (отсутствии) потребности Учреждения в остатках средств целевой субсидии осуществляется в срок до 25 декабря текущего финансового года.

В случае принятия Главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств целевой субсидии, средства подлежат возврату

Учреждением в бюджет Геймановского сельского поселения Тбилисского района до 31 декабря текущего финансового года.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. В течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта, в адрес Учреждения направляется письменное требование о возврате средств целевой субсидии.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию целевой субсидии, установленных в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Геймановского сельского поселения Тбилисского района в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

В случае не поступления средств в течение установленного срока Главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае не достижения результатов предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Геймановского сельского поселения Тбилисского района в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования Главным распорядителем, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставление целевой субсидии.

4.6. Контроль за целевым использованием целевой субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления, достоверностью отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия и достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, осуществляется Главным распорядителем.

Главным распорядителем проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления целевой субсидии, в соответствии с Порядком.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



В.А.Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района осуществляет функции и полномочия учредителя

Типовая форма соглашения

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района, в лице главы Геймановского сельского поселения Тбилисского района _____, действующего на основании Устава, именуемая далее «Администрация», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления целевой субсидии)

утвержденным _____,
(постановлением Правительства РФ или нормативным правовым актом Учредителя)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления Администрацией субсидий из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района (далее – местного бюджета) на иные цели (далее – Субсидий), предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами бюджета поселения получателем средств бюджета поселения.

1.2. Под Субсидиями на иные цели понимаются субсидии, предоставляемые бюджетным учреждениям Геймановского сельского поселения Тбилисского района из местного бюджета на _____.

1.3. Администрация в целях исполнения мероприятий муниципальной программы _____, утвержденной постановлением

Администрации от _____ года №_____, (в рамках мероприятий государственной программы _____), направляет Субсидии в размере _____ на _____.

1.4. Получателем средств местного бюджета в виде Субсидий является _____.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.2 настоящего Соглашения в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____, (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек, в том числе:

- в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю (главному распорядителю), как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду _____ БК.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

- на лицевой счет, открытый Учреждению согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения,

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г., сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения ;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением 4 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидии по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложения 4 к настоящему Соглашению, в срок до «31» декабря 20__ г;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.2 настоящего Соглашения/Приложения 4 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.2. настоящего Соглашения/Приложения 4 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

- путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

- настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения Платежные	Место нахождения Платежные
реквизиты ИНН/КПП	реквизиты ИНН/КПП
БИК	БИК
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

наименование Учредителя		наименование Учреждения	
(должность)	(подпись, ФИО)	(должность)	(подпись, ФИО)

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

В.А.Гладкова

Приложение 1
к Соглашению

от _____ № _____

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Код классификации расходов бюджета				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

В.А.Гладкова

В.А.Гладкова

Наименование учреждения
Наименование учредителя
Вид документа

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование учреждения _____
 Наименование учредителя _____
 Наименование регионального проекта _____
 Вид документа _____

Наименование субсидии		Результат предоставле ния субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения											
						на - - 20 ____		на - - 20 ____		на - - 20 ____		на - - 20 ____		на - - 20 ____		на - - 20 ____	
наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключе- ния Соглаше- ния	из них с начала текущего финансово го года	с даты заключе- ния Соглаше- ния	из них с начала текущего финансо вого года	с даты заключе- ния Соглаше- ния	из них с начала текущего финансо вого года	с даты заключе- ния Соглаше- ния	из них с начала текущего финансо вого года	с даты заключе- ния Соглаше- ния	из них с начала текущего финансо вого года	с даты заключе- ния Соглаше- ния	из них с начала текущего финансо вого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
					0100												
					0200												

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



В.А.Гладкова

**ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА «__» 20__ Г.**

Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Итого за период: рубль (с тысячами до второго знака после запятой)											
Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего, в т.ч.	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	Возвращено бюджет	В том числе	требуется в направлении на	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Глава Геймановского сельского поселения Тбилисского района

В.А.Гладкова



от _____ № _____

Наименование учреждения _____
 Наименование учредителя _____
 Наименование регионального проекта _____
 Вид документа _____
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая.
 Единица измерения: руб.

1. Информация о достижениях значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
1	Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
2	Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
3	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
4	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) учредителя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

В.А.Гладкова

