

011



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2026

№ 357

ст-ца Тбилисская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тбилисский район, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Тбилисский район», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 247 «Об определении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и

подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 3) приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 3);
- 4) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 4);
- 5) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 5);
- 6) приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 6).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Лукьянову В.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яныпин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.04.2020 № 351

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	19 100,00

Таблица 2

Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	1,00
2.	Внутререзонные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,81

*Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена минуты разговора телефонных соединений применена в соответствии с действующими тарифами, установленными ПАО «Востелеком».

Таблица 3
Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров,
услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых
телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
2.	Доступ к сети интернет	12	27 260,00
3.	Мобильный интернет	12	3 787,50
4.	Предоставление в пользование оптического волокна (ВОЛС)	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 882,19

Таблица 4

Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	60 000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Заправка и восстановление картриджей	500	880,00	440 000,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Таблица 6

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации и на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Поддержка и администрирование официального сайта администрации МО Тбилисский район	1	129 990,00
2.	Информационно-технологическое обеспечение АРМ "Муниципал"	12	3 780,00
3.	Услуги по установке конфигурационных файлов ПО VipNet Client (КСЗ) (ВЗС)	17	15 794,00
4.	Установка ПО VipNet Client (КСЗ) с выездом специалиста (2 зона удаленности)	17	11 931,00
5.	Услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО VipNet Client	17	13 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	34 632,00
7.	Услуги хостинга, домена, SSL шифрования для сайта Общественной палаты	1	5 500,00
8.	Обслуживание сайта Общественной палаты	12	2 500,00
9.	1С Комплекс поддержки государственного учреждения ПРОФ	1	50 000,00
10.	Программа 1С Управление сайтом	1	58 384,96
11.	Услуги по сопровождению электронного документооборота «Обращение граждан»	1	133 200,00
12.	Услуги по сопровождению электронного документооборота «Дело»	12	47 545,00
13.	Продление лицензии Dr/Web	1	106 627,23
14.	Право использования программы для ЭВМ «Контур Днадок»	1	5 640,00
15.	Предоставление право использования программы для ЭВМ «КонтурЭкстерн»	1	7 200,00
16.	Обслуживание рабочего места к ГИС ПК «Катарсис»	1	140 000,00

*Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для управления, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 7

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации*

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудования	Цена приобретения	Срок полезного
-------	--------------	-----------------------------------	-------------------	----------------

			за 1 ед. (не более), рублей	использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Планшетный компьютер	1 единица/на руководителя, главного и высшего должностям	40 000,00	3
2.	Принтер с МФУ	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	89 000,00	3
3.	Принтер цветной	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	39 500,00	3
4.	Ноутбук	1 единица/на руководителя, главного и высшего должностям	90 000,00	5

*Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей старшей и младшей группе должностей муниципальной службы, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение нематериальных активов

Таблица 8

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и услуг на доработку существующего прикладного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
2.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
3.	Услуги по защите информации на объекте информатизации	1	170 000,00
4.	Услуга по организации системы защиты информации	1	148 910,00
5.	Приобретение ЭЦП	7	6 000,00
6.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 9

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	ИБП	2	7 000,00
2.	Картридж	15	18 000,00
3.	Монитор	2	10 000,00
4.	Мышь + клавиатура	10	950,00
5.	Набор чернил	5	9 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 10

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Конверт А4	300	50,00	15 000,00
2.	Конверт Евро	1000	100,00	100 000,00
3.	Конверт маркированный	5000	50,00	250 000,00
4.	Конверт маркировочный листер «А» 110x220	300	40,00	12 000,00
5.	Конверт маркировочный листер «А» 162x229	150	85,00	12 750,00
6.	Марка «10» рублей	30	10	300,00
7.	Марка «100» рублей	15	100	1500,00
8.	Марка «25» рублей	40	25	1000,00
9.	Марка «50» рублей	20	50	1000,00
10.	Марка «50» рублей	20	50	1000,00
11.	Марка С/К	300	10,00	3 000,00
12.	Марка стандартная	250	15,00	3 750,00
13.	Пакет почтовый полиэтиленовый 250x353x40	20	26	520,00

14.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00	1 050 000,00
-----	------------------------------------	-----	----------	--------------

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 11

Затраты на оказание и поставку коммунальных услуг

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по поставке электрической энергии	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	924 000,00
2.	Оказание услуг по поставке газа	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	2 065 279,53
3.	Оплата тепловой энергии по энергосервисным контрактам	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	3 490 769,91

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 12

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Проведение текущего ремонта помещений	Не более 1 раза в 3 года	Согласно локального сметного расчета
2.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обслуживанию сетей газораспределения/газопотребления (газ. Оборудование)	Согласно нормам действующего законодательства и тарифам	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ
3.	Оказание услуг по техническому обслуживанию опасного производственного объекта	Согласно нормам действующего законодательства и тарифам	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 13

Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 шт. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	6 000,00

Таблица 14

Затраты на приобретение информационных услуг, статистических услуг, услуги нотариуса

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в красной и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	3 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф. мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиосфере)	мин.	1 800	470 000,00
5.	Информационно-статистические услуги	мес.	12	5 800,00
6.	Услуги нотариуса	чел	5	3 100,00

Таблица 15

Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
-------	-----------------	-------------------------------------

1	2	3
1.	10	4 000,00

Таблица 16

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3
1.	43	174 840,00

Прочие затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

Таблица 17

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	61	1 300,00

Таблица 18

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	61	1 300,00

Таблица 19

Затраты на услуги по очистке дорог от снега на участках дорог, находящихся на территории вне границ населенных пунктов муниципального образования Тбилисский район

№ п/п	Наименование	Цена за услугу в месяц (не более), рублей
1	2	3
1.	Очистка дорог от снега спецтехникой на участках дорог, находящихся на территории вне границ населенных пунктов муниципального образования Тбилисский район	Согласно тарифу учреждения, осуществляющая услугу, не более 105 000,00

Таблица 20

Затраты на услуги по обеспечению визитов делегаций (подача, проживание, питание)

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена услуги за 1 ед. (не более)
-------	--------------	------------------	---------------------------------

1	2	3	4 рублей
1.	Услуги по обеспечению визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00

Таблица 21

Затраты на услуги по отлову животных без владельцев и их содержанию

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Отлов животных без владельцев на территории муниципального образования Тбилисский район и их содержание	13 520,00

Таблица 22

Затраты на услуги по разработке проектно-сметной документации с прохождением экспертизы

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 объект. (не более), рублей
1	2	3
1.	Разработка проектно-сметной документации с прохождением экспертизы по объектам Тбилисского района Краснодарского края	350 000,00

Таблица 23

Затраты на услуги по строительному контролю за выполнением подрядных работ по строительству объектов

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением подрядных работ по строительству объекта: Строительство примыканий к автомобильной дороге IV технической категории Подъезд к станции Ловлинской, на участке км 6+214 слева, км 6+272 слева, территория населенного пункта для объекта «Детское дошкольное учреждение на 80 мест по адресу: ст. Ловлинская ул. Гагарина, 1 «Г» (согласно стоимости по смете, прошедшая заключения экспертизы и протокола НМЦК)	500 000,00
2.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: Капитальный ремонт сетей водоснабжения в ст. Тбилисской по пер. Среднему, ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской	180 000,00
3.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской в ст-це Тбилисской Тбилисского района КК (согласно стоимости по смете, прошедшая заключения	180 000,00

экспертизы и протокола НМЦК)	
------------------------------	--

Таблица 24

Затраты на услуги по выполнению работ по капитальному ремонту инженерных сетей (водоснабжение/водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение и электросвязи)

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения в ст. Тбилисской по пер. Среднему, ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской	289 700,00
2.	Организация систем водоснабжения и водоотведения	393 200,00
3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской в ст-це Тбилисской Тбилисского района КК (согласно стоимости по смете, прошедшая заключения экспертизы и протокола НМЦК)	10 786 300,00
4.	Работы по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края	124 000,00

Таблица 25

Затраты на услуги на выполнение подрядных работ по ремонту автодорог

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Строительство примыканий к автомобильной дороге IV технической категории Подъезд к станции Ловлинской, на участке км 6+214 слева, км 6+272 слева, территория населенного пункта для объекта «Детское дошкольное учреждение на 80 мест по адресу: ст. Ловлинская ул. Гагарина, 1 «Г» (согласно стоимости по смете, прошедшая заключения экспертизы и протокола НМЦК)	8 000 000,00

Таблица 26

Затраты на услуги по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и страхованию от несчастных случаев

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год, шт/чел.	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от места проживания ст. Тбилисская, к месту отдыха, и доставка	4	42 484,00

	сопровождающих лиц по месту проживания: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17		
2.	Оказание услуг по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: доставка сопровождающих лиц и перевозка совместно с сопровождающими от места отдыха к месту проживания: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17	4	42 484,00
3.	Услуги по страхованию детей от несчастных случаев во время перевозки, а также в период нахождения отдыха и оздоровления	60	200,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 27

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	40 000,00
2.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
3.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
4.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
5.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
6.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
7.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
8.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 28

Затраты на услуги по приобретению и изготовлению бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Изготовление (приобретение) поздравительных баннеров, перетяжек, плакатов	12	7 200,00	86 400,00
2.	Изготовление баннеров, перетяжек, плакатов с социальной рекламой, пропагандирующей межконтинентальное согласие и мир	3	12 000,00	36 000,00
3.	Информационный стенд	1	24 000,00	24 000,00
4.	Баннеры	4	9 425,00	37 700,00
5.	Услуга по изготовлению печатной продукции	в рамках служебной необходимости		14 600,00
6.	Информационные стенды (конструкция) (ширина до 2-х метров)	в рамках служебной необходимости		11 000,00
7.	Информационные стенды (конструкция) (ширина до 4-х метров)	в рамках служебной необходимости		50 000,00

Таблица 29

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Норма в год шт./человек*	Цена приобретения за 1-ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	105,00
2.	Блок для записей 9x9x5	1/1	100,00
3.	Блок для записей (с клеевым краем 51*76)	1/1	200,00
4.	Блок для записей в пластиковом боксе 9x9x5 см	1/1	150,00
5.	Бумага для факса-Тип бумаги - термобумага	10/1	300,00
6.	Бумага форматная (А4) (500 л. В 1 пачке)	24/1	350,00
7.	Бумага цветная	1 (пачка)/на структурное подразделение	450,00
8.	Гель для увлажнения пальцев	1/1	90,00
9.	Дырокол (металлический с лисейдой: (100-150 листов)	1/1	2 000,00
10.	Дырокол 40 л.	1/1	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожзам)	1/1	386,00
12.	Журнал по охране труда	4/10	100,00

13.	Журнал по пожарной безопасности	4/10	100,00
14.	Журнал предрейсового осмотра водителей	4/10	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	4/10	100,00
16.	Журнал учета огнетушителей	4/10	100,00
17.	Зажим для бумаг 15 мм	1/1	35,00
18.	Зажим для бумаг 32 мм	1/1	80,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	1/1	120,00
20.	Календарь перекидной на год газетка	1/1	205,00
21.	Калькулятор	1/1	1 000,00
22.	Калькулятор настольный, 12 разрядов	1/1	1 290,00
23.	Канцелярский набор руководителя	1/на структурное подразделение	6 000,00
24.	Карандаш механический	1/1	180,00
25.	Карандаш простой с ластиком	1/1	18,00
26.	Карточка Т2 (50 шт в упаковке)	1/1	295,00
27.	Клей канцелярский (карандаш 8 г)	1/1	55,00
28.	Клей канцелярский (карандаш 21 г)	1/1	150,00
29.	Клей канцелярский (карандаш 40 г)	1/1	200,00
30.	Клей канцелярский (карандаш 100 г), без запаха	1/1	300,00
31.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	1/1	250,00
32.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	1/1	70,00
33.	Клейкие закладки бумажные 50 л. 5 цв.	2/1	100,00
34.	Книга регистрации А4, 96 листов	4/10	280,00
35.	Книга регистрации приказов	4/10	100,00
36.	Кнопки гвоздики силовые	1/1	65,00
37.	Кнопки канцелярские	1/1	38,00
38.	Короб архивный	3/1	175,00
39.	Короб архивный (320*150*256 мм)	3/1	150,00
40.	Короб архивный (380*280*170 мм)	3/1	200,00
41.	Короб архивный (445*270*335 мм)	3/1	310,00
42.	Короб архивный пластиковый (245*330*70 мм), в цвете	3/1	190,00
43.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
44.	Корректирующая лента	1/1	135,00
45.	Корректирующая ручка 12 мл.	1/1	125,00
46.	Краска штемпельная синяя	5/на структурное подразделение	66,00
47.	Ластик	1/1	15,00
48.	Ластик прямоугольный 57*15*13 мм, каучук	1/1	32,00
49.	Лента двусторонняя (клеякая)	1/на структурное подразделение	150,00
50.	Линейка 20 см	1/1	50,00
51.	Линейка 50 см	1/1	130,00
52.	Лоток для бумаг горизонтальный	1/1	950,00
53.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (сетка)	1/1	1 450,00
54.	Лоток для бумаг (вертикальный)	1/1	270,00
55.	Лупа 80мм	в зависимости от служебной необходимости	100,00
56.	Маркер перманентный (лак) 4 мм белый	1/2	45,00
57.	Маркер перманентный (лак) 4 мм черный	1/2	45,00
58.	Накладка на стол	1/1	244,00
59.	Нить лавсановая для прошивания	1/10	165,00

60.	Документы 2 мм		
60.	Нож канцелярский	1/1	250,00
61.	Ножницы канцелярские	1/1	130,00
62.	Обложка ПВХ	1/на структурное подразделение	500,00
63.	Органайзер	2/на структурное подразделение	180,00
64.	Органайзер для канцелярии	3/на структурное подразделение	980,00
65.	Папка (портфель)	1/на структурное подразделение	6 700,00
66.	Папка адресная	в зависимости от служебной необходимости	317,00
67.	Папка карт. (регистратор) 50 мм, черная	2/1	280,00
68.	Папка карт. (регистратор) 80 мм, черная	2/1	280,00
69.	Папка карт. (регистратор) А4, 70 мм, черная	2/1	280,00
70.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	не более 75 на структурное подразделение	40,00
71.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконо, черная	2/1	250,00
72.	Папка картонная (с завязками)	в зависимости от служебной необходимости	40,00
73.	Папка картонная на завязках	в зависимости от служебной необходимости	382,00
74.	Папка-конверт на кнопке А4	1/1	300,00
75.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	1/1	275,00
76.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	1/1	65,00
77.	Папка пластиковая (папка-планшет)	1/1	150,00
78.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	3/1	80,00
79.	Папка пластиковая (папка-угол)	3/1	250,00
80.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.))	1/1	275,00
81.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	3/1	30,00
82.	Папка пластиковая 40 файлов А4	1/1	160,00
83.	Папка пластиковая 60 файлов А4	1/1	200,00
84.	Папка с резинкой	в зависимости от служебной необходимости	120,00
85.	Папка скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00
86.	Планинг датированный (301x130 мм)	1/1	260,00
87.	Планшет канцелярский для документов с магнитным зажимом	1/1	1600
88.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подразделение	300,00
89.	Подставка органайзер металл, настольная (30,5*25,5*25,7 см)	1/1	330,00

90.	Пружины для переплета, 25 мм	1/на структурное подразделение	367,0
91.	Пружины для переплета, 8 мм	1/на структурное подразделение	200,0
92.	Ручка канцелярская гелевая черной стерж, 0,5 мм	2/1	45,00
93.	Ручка канцелярская шариковая синий	3/1	25,00
94.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	35,00
95.	Ручка автоматическая, масляная	15/1	125,00
96.	Скобы для степлера № 10-оцинкованные.1000 шт в упаковке	2 (упаковка)/1	55,00
97.	Скобы для степлера №24	2 (упаковка)/1	60,00
98.	Скотч узкий 19 мм	1/1	45,00
99.	Скотч широкий 50 мм	1/1	135,00
100.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	46,00
101.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	97,00
102.	Скрепочница магнитная	1/1	95,00
103.	Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	370,00
104.	Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	755,00
105.	Стержни для карандашей	4/1	30,00
106.	Стержень гелиевый черный	4/1	15,00
107.	Стержень для шариковой ручки, синий	4/1	10,00
108.	Стикеры клейкие	2/1	52,00
109.	Текстомаркер 4 шт., ассорти	1/2	90,00
110.	Точилка для карандашей металл	1/1	30,00
111.	Точилка для карандашей электрическая	1/на структурное подразделение	600,0
112.	Файл А4+, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	5/1	622,00
113.	Файл-вкладыш.100 шт/уп.с перф.	1/1	180,00
114.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 500,00
115.	Фоторамки 21*30 см	в зависимости от служебной необходимости	250,00
116.	Шило канцелярское	1/на структурное подразделение	204,00

*Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по администрации

Таблица 30

Затраты на изготовление, приобретение и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля (полиграфическая продукция)*

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
-------	--------------	----------------------	---	---------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Приобретение подарков (на 9 мая труженникам тыла, ветеранам ВОВ, для поздравления с юбилейными датами)	207	2.665,46	551 750,00
2.	Приобретение адресных папок, плакатов	400	150,00	60 000,00
3.	Приобретение фоторамок, фотобумаги	733	240,00	175 920,00
4.	Приобретение подарков (подарочный набор)	200	4065,25	813 050,00
5.	Приобретение (изготовление) полиграфической продукции для поздравления с юбилейными, праздничными датами, буклетов	1 310	400,00	524 000,00
6.	Флажки	200	50,00	10 000,00
7.	Информационно-полиграфическая продукция	50	400,00	20 000,00
8.	Приобретение (изготовление) полиграфической продукции, пропагандирующей международное согласие, мир и дружбу народов (приобретение именных открыток)	170	200,00	34 000,00
9.	Открытки	200	50,00	10 000,00
10.	Подарочные сертификаты	15	5333,33	80 000,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

Таблица 31

Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых администрацией*

№ п/п	Наименование	Количество чел/шт. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел/шт., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	18	4 000,00
2.	Выплата денежной премии к присвоению звания «Почетный гражданин»	1	5 000,00
3.	Букеты цветов в ассортименте	1 000	1 800,00
4.	Венки	100	3 500,00
5.	Корзины цветочные	500	3 500,00
6.	Цветы штучно в ассортименте	3 000	200,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

Таблица 32

Затраты на формирование и продвижение экономического и инвестиционного привлекательного образа Тбилисского района за его пределами и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тбилисский район

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретен	Предельная стоимость
-------	--------------	------------	-----------------	----------------------

		шт. в год	ля за 1 ед. (не более), рублей	рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и проведение мероприятий в сфере экономического и инвестиционного развития района (раздаточная продукция)	100	1 050,00	105 000,00
2.	Организация и проведение акций, деловых игр, семинаров и других мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности (подарки)	10	4 000,00	40 000,00

Таблица 33

Затраты на обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Тбилисский район

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Приобретение автономных пожарных извещателей в семьях, состоящих на учете в комиссии о делах несовершеннолетних и защите их прав	шт.	32	500,00

Таблица 34

Затраты на мероприятия по предупреждению ЧС, стихийных бедствий и их последствий в рамках специальных решений

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Услуги по использованию радиочастотного спектра (ежеквартальная плата)	шт.	1	16 800,00

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг

Таблица 35

Затраты по услугам на осуществление регулярных пассажирских перевозок

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Приобретение карт маршрутов регулярных перевозок	18 300,00
2.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО Тбилисский район (12 маршрутов)	2 600 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 36

Затраты на оказание услуг (работ) по эксплуатации и содержанию зданий, при проведении капитального ремонта муниципального имущества

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до остановки на капитальный ремонт на	согласно смете, укрупненным сметным нормативом

	основания актов, осмотра зданий и сооружений	
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Работы по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 37

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Виды работ	Количество (в год), ед.	Предельные затраты
1	2	3

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов капитального строительства	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации
Оказание услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании акта осмотра зданий и сооружений	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, согласно смете, укрупненной сметным нормативом
Приобретение объектов недвижимого имущества (жилого помещения) в собственности муниципального образования Тбилисский район	не более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доведенных лимитов
Оказание услуг по проведению внешней экспертизы недвижимого имущества (жилого помещения)	не более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доведенных лимитов

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 38

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Образовательная услуга по обучению специалистов по программе повышения квалификации на тему «Предупреждение коррупции в организациях»	кол.	25	3 000,00
2.	Повышение квалификации по программе	чел	1	30 000,00

	«Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации»			
3.	Образовательные услуги по программе: «Охрана труда и функционирование системы управления охраной труда»	чел.	11	800,00
4.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при взаимодействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности.	Чел.	11	800,00
5.	Обучение по образовательной программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях»	чел.	11	600,00
6.	Обучение по образовательной программе «Организационно-правовое обеспечение деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях»	чел.	1	18 000,00
7.	Курсы повышения квалификации «Повышение квалификации для руководителей и специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» «ПрофОпека»	чел	2	29 150,00
8.	Обучение по программе повышения квалификации "Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	чел	3	16 727,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Черкашин

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.04.2026 № 351

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ

затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Управление муниципальными
закупками муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

II. Прочие затраты

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников,
заключаемыми со сторонними организациями

Таблица 1

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников,
заключаемыми со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Количество сутки в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	10	500,00
2.	Оплата командировочных	8	3750,00

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица 2

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/чел.*	Предельная цена 1 ед. наименования товара, рублей
1	2	3	4
1.	Бумага А4	50/1	399,00
2.	Папка - скороспиватель	55/1	38,00
3.	Ручка шариковая неавтоматическая	4/1	24,00
4.	Клей ПВА	1/1	58,00
5.	Клей-карандаш	1/1	57,00
6.	Карандаш ч/графитный	4/1	15,00
7.	Файлы вкладыши с перфорацией, 45 мм. (Уп. 100 штук)	1/1	330,00
8.	Ручка шариковая автоматическая	2/1	133,00
9.	Текстовые делители (уп. 4 шт.)	1/1	209,00
10.	Ластик	2/1	52,00

**III. Затраты на дополнительное профессиональное
образование работников**

Таблица 3

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек/год	Периодичность обучения	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1.	2	3	4	5
1.	Оказание образовательных услуг (обучение сотрудников по 44-ФЗ)	3	по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года	9800,00
2.	Оказание образовательных услуг (обучение сотрудников по охране труда)	1	по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года	1400,00

3.	Оказание образовательных услуг (специалист по пожарной профилактике)	2	по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года	4900,00
----	--	---	--	---------

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Черкашин

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.04.2016 № 351

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Служба по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи, абонентская плата

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), рублей	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	2	3	4	5
1.	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	15	354,41	12
2.	Предоставление и пользование «прямого провода»	2	652,08	12

Таблица 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мян., рублей
1	2	3

1	2	3
1.	Междугородные соединения	9,91
2.	Повременная оплата телефонной связи	1,00
3.	Внутризоновые телефонные соединения	5,87

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью	Месячная цена сети «Интернет», рублей	Количество месяцев
1	2	3	4
1.	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 20 Мбит/с., (ЕГН)	3 097,38	12

Затраты на содержание имущества

Таблица 4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Количество, шт.	Предельная стоимость за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по профилактике и чистке ноутбук	Исходя из фактической потребности	2 530,00
2.	Услуги по профилактике и чистке системного блока	Исходя из фактической потребности	2 550,00
3.	Услуги по диагностике и чистке принтера лазерного	Исходя из фактической потребности	2 550,00
4.	Заправка и восстановление картриджа	Исходя из фактической потребности	490,00
5.	Ремонт принтера	Исходя из фактической потребности	3 540,00
6.	Замена фоторецепторного барабана	Исходя из фактической потребности	350,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Таблица 5

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации и на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения ПО (не более), рублей
1	2	3
1.	Поставка средств защиты информации	112 074,00
2.	Услуги по установке и базовой настройке средств защиты информации	35 100,00
3.	Предаттестационный этап	39 020,00
4.	Аттестационный этап	30 864,00

*Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для управления, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен

II. Прочие затраты

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

Таблица 6

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	109	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	22	800,00

Таблица 7

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с командированием работников

№ п/п	Число командированных работников	Цена найма жилого помещения 1 ч/сутки по направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (не более), рублей	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1.			

1	2	3	4
1	11	4 000,00	109

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 8

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год, рублей
1	2	3
1.	Электроэнергия, кВт. час.	126 434,00
2.	Водоснабжение	4 921,73
3.	Газоснабжение	89 354,35
4.	Обслуживание газового оборудования	11 331,96

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные расходы

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Таблица 9

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф, руб.	Расчетная потребность в год, рублей
1	2	3	4
1.	Вывоз ТКО, куб/м	734,72	28 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

Таблица 10

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Техническое обслуживание акустической ретрансляционной уличной системы оповещения	76 000,00

2.	Услуги по техническому обслуживанию оборудования автоматизированной системы оперативного контроля и мониторинга паводковой ситуации, расположенного на территории МГТблдисский район	202 000,00
3.	Услуги по техническому обслуживанию оборудования системы экстренного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	430 000,00
4.	Приобретение и установка оконечных устройств муниципальной системы оповещения	1 510 460,00
5.	Обслуживание системы АПК «Безопасный город»	140 000,00
6.	Обслуживание АПС	37 800,00

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Таблица 11

Затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с заменой запасных частей и комплектующих

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств, единиц	Стоимость 1 услуги (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	3	70 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 12

Затраты на изготовление печатной продукции, баннеров, информационных стендов

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость в год/шт. (не более), рублей
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Информационный стенд	3	18 000,00

Таблица 13

Затраты на оказание услуг по оплате за негативное воздействие

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	шт.	4	100,00
2.	Услуги по выполнению экологической отчетности	шт.	1	2 640,00

Таблица 14

Затраты на оказание услуг по медицинскому осмотру спасателей, страхованию жизни спасателей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Медицинский осмотр спасателей	чел.	14	65 000,00
2.	Услуги по страхованию жизни спасателей	чел.	14	26 000,00

Таблица 15

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию	Стоимость страхования 1 транспортного средства (не более), рублей
1	2	3
1.	3	10 500,00

Таблица 16

Затраты на уплату налоговых платежей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Налог на имущество	мес.	4	11 750,00
2.	Земельный налог	мес.	4	12 250,00
3.	Транспортный налог	мес.	4	7 000,00

Таблица 17

Приобретение материального резерва
для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование	Кол-во, усл. ед.	Цена 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Палатка пневмокаркасная	1	381 000,00
2.	Мобильный кондиционер	1	49 999,00

Затраты на приобретение прочих основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение
основных средств в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии

Таблица 18

Затраты на приобретение аварийно-спасательного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Гидрокостюм	3	30 000,00
2.	Надувные спасательные сани	1	40 000,00
3.	Насосная станция с переходником	1	700 000,00
4.	Базовая стационарная радиостанция	5	84 200,00
5.	Автомобильная сигнально-громкоговорящая установка	2	40 000,00
6.	Приобретение предупредительных и запрещающих знаков для установки на водных объектах	36	40 000,00
7.	Квадрокоптер	2	200 000,00
8.	Гидравлический инструмент	10	500 000,00
9.	Рабочий инструмент	50	50 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

Таблица 19

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1			

1	2	3	4
1.	Книга канцелярская (учета)	15	304,00
2.	Тетрадь в клетку 96 л.	10	203,00

Таблица 20

Затраты на приобретение бумаги для офисной техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Бумага форматная (A4) 500 л.	105	462,00

Таблица 21

Затраты на приобретение аварийно-спасательного оборудования
и рабочего инструмента

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Динамическая стропа	1	3 373,00
2.	Приемно-контрольный прибор «Свистящий М»	1	18 000,00
3.	Аккумуляторная батарея	1	2 000,00
4.	Набор головок и принадлежностей	1	6 207,00
5.	Угловая шлифмашина	1	12 990,00
6.	Бензопила	2	31 990,00
7.	Сабельная пила	1	7 999,00
8.	Сварочный инвентарь	1	4 780,00
9.	Шурупверт	1	6 386,00
10.	Пуско-зарядное устройство	1	19 990,00
11.	Аварийно-осветительная установка	1	58 268,00

Таблица 22

Затраты на приобретение аварийно-спасательного материала
и форменной одежды

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Расходные материалы к бензопилам, аварийно-спасательному оборудованию	18	31 188,00
2.	Форменная одежда (зимний комплект)	15	113 850,00

3.	Форменная одежда (летний комплект)	15	128 370,00
4.	Футболка хлоп	28	95 900,00
5.	Футболка трикотажная	28	41 440,00

Таблица 23

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Средства защиты от биологических вредных факторов.	10 200,00
2.	Жидкое моющее мыло.	20 260,00
3.	Очищающие крема, гели и пасты	14 040,00
4.	Регенерирующие восстанавливающие крема	11 040,00

Таблица 24

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Транспортное средство	Норматив расход топлива на 100 км	Количество (не более) в год, л.	Цена за 1 литр (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	УАЗ Пикап.	15	1 800,00	Цена за 1 литр топлива устанавливается на основании Росстата с учетом коэффициента стоимости отвлеченных денежных средств (приказ Федеральной антимонопольной службы от 22 ноября 2024 г. № 894/24 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин»).
2.	ГАЗ	22	7 200,00	
3.	ВАЗ 21214	17	1 800,00	

Таблица 25

Затраты на прохождение ежегодного технического осмотра автотранспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств, единиц	Цена 1 услуги (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Прохождение технического осмотра автотранспортных средств	3	1 900,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 26

Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательной программы	Предельная стоимость (не более), рублей	Периодичность обучения
1	2	4	5
1.	Услуги в обучении в сфере электробезопасности	12 960,00	1 раз в 3 года
2.	Услуга по обучению руководящего состава Тбилисского района	60 000,00	Ежегодно
3.	Услуги по обучению спасателей	24 219,72	1 раз в 3 года
4.	Услуги по обучению по обучению персонала дежурно-диспетчерских служб	20 500,00	1 раз в 3 года

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



А.В. Черкашин

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.04.2020 № 357

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ

затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Тбилисский район»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на услуги связи сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонежная плата телефонной связи	12	346,92
2.	Услуга Интернет	12	9 150,00

Таблица 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей	Кол-во минут	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Повременная оплата телефонной связи	1,14	150	12
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,64	50	12
3.	Междугородная связь	11,15	5	12

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 3

Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество , шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Исходя из фактической потребности	50 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 4

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы АИС: Предприятия»	12	17 000, 0
2.	Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн». Услуги по сопровождению программ для ЭВМ «Контур-Экстерн»	1	55 400,00
3.	Право использования программы для ЭВМ «Контур-Диалог»	1	3 150,00
4.	Простая неисключительная лицензия Электронная система «Госфинансы Плюс»	1	181 440,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 5

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Память USB-32 GB	12	600,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 6

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Источники (блоки) бесперебойного питания	12	9 200,00
2.	Манипулятор типа «мышь»	12	600,00
3.	Клавиатура	12	1 400,00
4.	Драм-картридж	12	4 000,00

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 7

Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный 1лителя «А» Н10*220	100	50,00
2.	Конверт маркированный 1лителя «А» 162*229	50	55,00
3.	Марки	50	3,00
4.	Марки	50	5,00
5.	Марки	150	10,00
6.	Марки	100	25,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

Таблица 8

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год на 1 сотрудника	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Закладки клейкие, 45*12мм	12/1	160,00
2.	Карандаш черномграфитный с ластиком	12/1	50,00
3.	Клей канцелярский ПВА	12/1	75,00
4.	Ножницы канцелярские	12/1	235,00
5.	Палка «Дело» без скоросшивателя, картон	150/1	22,50
6.	Ручка канцелярская, синяя	12/1	95,00
7.	Файлы перфорированные (100 шт/упак.)	12/1	550,00

* Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по управлению

Таблица 9

Затраты на приобретение бумаги для офисной техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Бумага форматная (А4), 500 л.	300	400,00

Таблица 10

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Переплетная машина для пластиковых пружи	1	13 000,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 11

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
-------	--------------	----------	------------------	---

1	2	3	4	5
1.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных организациях: проф. переподготовка	чел.	12	15 000,00
2.	Дополнительная профессиональная программа «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	чел.	1	8 000,00
3.	Дополнительная образовательная программа по охране труда	чел.	3	900,00
4.	Дополнительная образовательная программа «Специалист по противопожарной профилактике»	чел.	2	1 600,00
5.	Дополнительная образовательная программа «Оказание первой медицинской помощи»	чел.	2	3 400,00

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Черкашин

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.04.2026 № 351

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Управление капитального строительства
муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	807,00
2.	Доступ к сети интернет	12	5282,60

Таблица 2

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	1,00
2.	Внутризоновые телефонные соединения	9,27
3.	Междугородная связь	8,81

*Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский

телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификаций расходов бюджетов. Цена минуты разговора телефонных соединений применена в соответствии с действующими тарифами, установленными ПАО «Ростелеком».

Затраты на содержание имущества

Таблица 3

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей
1	2	3
1.	Заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	7 500,00

Таблица 4

Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей/год
1	2	3
1.	Услуги по экспертизе технического состояния и остаточной стоимости имущества для списания и утилизации (Системный блок, монитор, клавиатура, калькулятор) в том числе: 1	3 800,00
1.1	для утилизации	3 300,00
1.2	для списания	500,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Таблица 5

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Право на использование обновлений версий программы для ЭВМ «Гранд – Смета» в течение года (с актуальным сроком до истечения)	2	28 000,00
2.	Право на использование БД «ФСНБ-2022 в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета в течение года, в течение года	2	19 000,00
3.	Право на использование обновлений версий программы для ЭВМ «Гранд – Смета» в течение года (с истекшим сроком)	2	35 000,00
4.	Метрологическая аттестация GNSS приемника EFT M1 Plus RH11648976	1	6 000,00
5.	Метрологическая аттестация рулетки измерительной металлической ВМ1 twoCOMP 10 м	1	1 000,00
6.	Программное обеспечение и оборудование торговой марки ViNet	1	9 300,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 6

Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Диск CD - R	упаковка 2 шт. на кабинет	1 400,00	1

Таблица 7

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	600,00
3.	Источник бесперебойного питания	3	8 900,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 8

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Конверт маркированный литер «А» 110x220	43	2-уп. (50 шт. в уп.)	4 300,00
	Конверт почтовый маркированный литер «А» 110x220	100	50	5 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 9

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер, распиватель для скоб	1/1	160,00
2.	Бумага А-3	1/1	750,00
3.	Бумага А4	9/1	550,00
4.	Блок самоклеящийся для записок, шт.	2/1	240,00
5.	Файл-вкладыш с перфорацией, А4 (100 шт/уп) 60 мкм, упак.	2/1	320,00
6.	Файл-вкладыш с перфорацией, А3 (50 шт/уп) 60 мкм, упак.	1 на кабинет	720,00
7.	Дырокол большой, шт.	1 на кабинет	800,00
8.	Дырокол малый, шт.	1/1	300,00
9.	Карандаш 4/6 заточенный, шт.	2/1	20,00
10.	Клей-карандаш, шт.	2/1	140,00
11.	Ластик, шт.	2/1	30,00
12.	Нож канцелярский, шт.	1/1	150,00

13.	Ножницы, шт.	1/1	150,00
14.	Ручка гелевая черная, шт.	2/1	45,00
15.	Ручка шариковая автоматическая, синяя. Шт.	4/1	45,00
16.	Клей ПВА, шт.	6/1	41,09
17.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
18.	Скобы д/степлера №10, упак.	4(упак)/1	50,00
19.	Скобы для степлера № 24/6, упак.	4(упак)/1	50,00
20.	Скоросшиватель картонный, шт.	20 на отдел	30,00
21.	Скоросшиватель пластиковый А-4, шт.	20 на отдел	30,00
22.	Клейкая лента (скотч широкий), шт.	1 на кабинет	65,00
23.	Скрепки канцелярские (100 шт./уп.)	4 (упак./Г	90,00
24.	Текстовыделитель, шт.	2/1	60,00
25.	Зажимы для бумаг	6 (упак.) на отдел	300,00
26.	Листок-регистратор	3/1	320,00
27.	Закладки самоклеящиеся (5 цветов)	2/1	100,00
28.	Клейкая лента (скотч узкий) в упаковке 4 шт.	2/1	63,00
29.	Степлер № 24/6 40 листов	1/1	1200,00
30.	Журнал регистрации входящих документов (96 листов)	1	380,00
31.	Журнал учета исходящей документов (96 листов)	1	380,00
32.	Блок для записей проклеенный	6/1	152,00

* Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений до учреждения

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 10

Затраты на дополнительное профессиональное образование
Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Образовательная услуга по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»	3	3	12 000,00
2.	Оказание образовательных услуг по обучению специалистов по программе	6	6	2 000,00

	«Обучение и проверка требований по охране труда»			
3.	Обучение по программе «Противодействие коррупции при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд»	1	1	2 500,00
4.	Услуги по проведению специальной оценки профессиональных рисков	6	6	990,00
5.	Услуги по проведению специальной оценки труда (СОУТ)	8	8	1 650,00
6.	Услуга по актуализации организационно-правовых требований и построению системы защиты персональных данных	1	1	69 990,00
7.	Оказание образовательных услуг «Начальный базовый сметный курс» (100 уч. часов)	1	в зависимости от служебной необходимости	17 000,00
8.	Оказание образовательных услуг по обучению специалистов по программе профессиональной переподготовки «Специалист по противопожарной профилактике»	1	1	7 500,00
9.	Программное обеспечение и оборудование торговой марки ViPNet	1	1	8 959,00
10.	Программа ДПО «Основы геодезии»	1	в зависимости от служебной необходимости	17 000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Черкашин

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.04.2020 № 351

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального казенного
учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления муниципального
образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	3 100,00
2.	Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) с использованием абонентской системы оплаты за неограниченный объем местных телефонных соединений, в месяц СТС	12	375,00

Таблица 2

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 минуту, рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	1,05
2.	Внутризоновые телефонные соединения	7,00
3.	Междугородные телефонные соединения	12,50
4.	Международные телефонные соединения	55,90

*Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификаций расходов бюджетов.

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров, услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Доступ к сети интернет	12	3 500,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Услуги по заправке и восстановлению картриджей	50	880,00	44 000,00
2.	Услуги по экспертизе утратившей потребительские свойства электронной техники и оборудования	10	500,00	5 000,00
3.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	20	2 000,00	20 000,00
4.	Ремонт принтеров и МФУ	5	44 500,00	100 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 5

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед.
1	2	3	4
1.	Право использования программы для ЭВМ «Контур. Диалог»	1	3 250,00
2.	Право использования программы для ЭВМ «Контур. Экстерн»	1	7 550,00
3.	Услуги по сопровождению программы для ЭВМ «Контур»	1	5 000,00

*Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для управления, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 6

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 500,00
2.	Многофункциональное устройство	не более 1 шт. в расчете на одного работника вместо принтера и сканера	153 500,00
3.	Принтер	не более 1 шт. в расчете на одного работника	83 500,00
4.	Флэш-накопитель (Память USB)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	2 500,00

Таблица 7

Затраты на приобретение средств стационарной связи

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Телефонный аппарат	не более 1 шт. в расчете на одного работника	10 200,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 8

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, периферийного оборудования, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники*

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Монитор	не более 1 шт. в расчете на одного работника	16 500,00
2.	Системный блок	не более 1 шт. в расчете на одного работника	55 000,00
3.	Клавиатура	не более 1 шт. в расчете на одного работника	2 100,00
4.	Манипулятор типа мышь	не более 1 шт. в расчете на одного работника	1 500,00
5.	Тонер/квартридж	не более 3 на 1 принтер, МФУ и (или) копировальный аппарат	18 000,00
6.	ИБП	не более 1 шт. в расчете на одного работника	7 000,00
7.	Фильтр сетевой, длина кабеля не менее 3 м	не более 1 шт. в расчете на одного работника	1 500,00

*Расходные материалы для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для служащих, замещающих должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей старшей и младшей группе должностей, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 9

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость, рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Марка почтовая (с номиналом 3,00 руб.)	500	3,00	1 500,00
2.	Марка почтовая (с номиналом 4,00 руб.)	1 000	4,00	4 000,00
3.	Марка почтовая (с номиналом 5,00 руб.)	2 000	5,00	10 000,00
4.	Марка почтовая (с номиналом 6,00 руб.)	500	6,00	3 000,00
5.	Марка почтовая (с номиналом 10,00 руб.)	5 000	10,00	50 000,00
6.	Марка почтовая (с номиналом 25,00 руб.)	1 000	25,00	25 000,00
7.	Марка почтовая (с номиналом 50,00 руб.)	1 000	50,00	50 000,00
8.	Конверт почтовый бумажный (маркированный, 110x220)	5 200,00	45,00	234 000,00
9.	Конверт почтовый бумажный (маркированный, 162x229)	500,00	50,00	25 000,00
10.	Конверт почтовый бумажный (немаркированный, С4)	500,00	14,00	7 000,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 10

Затраты по договору на проезд транспортом к месту командирования и обратно работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Число командированных работников	Цена проезда по направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (не более), рублей	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1.	7	с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления	20

Таблица 11

Затраты по договору за наем жилого помещения
на период командирования работников,
заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Число командированных работников	Цена найма жилого помещения 1 ч/сутки по направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (не более), рублей	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1.	7	20 000,00	20

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 12

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по передаче (поставке) электрической энергии	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	3 900 000,00
2.	Услуги по поставке тепловой энергии в горячей воде	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	3 500 000,00
3.	Услуги по подаче холодной питьевой воды	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	90 000,00
4.	Услуги водоотведения	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	150 000,00
5.	Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	75 000,00
6.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	343,2 куб/м	241 500,00

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные расходы

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Таблица 13

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений,
территории

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Проведение текущего ремонта помещений	Не более 1 раза в 3 года	Согласно локальному сметному расчету
2.	Устройство освещения во дворе администрации МО Тбилисский район	По мере необходимости	Согласно локальному сметному расчету
3.	Услуги по ремонту входной группы в помещении приемной главы муниципального образования Тбилисский район и первого заместителя с установкой антивиброукреплителей и автопорогов	По мере необходимости	30 000,00
4.	Изготовление площадки для мусорных контейнеров	По мере необходимости	33 000,00
5.	Изготовление навеса	По мере необходимости	50 000,00
6.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию пластиковых окон	По мере необходимости	50 000,00
7.	Услуги по замене окон	По мере необходимости	100 000,00
8.	Услуги по замене автоматической пожарной сигнализацией, система оповещения и управления эвакуацией	По мере необходимости	550 000,00
9.	Услуги по установке оборудования система контроля и учета рабочего времени (СКУД)	По мере необходимости	600 000,00

Таблица 14

Затраты на оплату услуг охраны

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Услуги по охране административных зданий администрации муниципального образования Тбилисский район (ул. Первомайская, 17)	2 500 000,00
2.	Услуги по охране административных зданий администрации муниципального образования Тбилисский район (ул. Красная, 33)	2 500 000,00

3.	Услуги технической охраны объектов и имущества с использованием охранной сигнализации и системы экстренного выезда наряда охраны при поступлении тревожного извещения, сформированного средствами охранно-пожарной сигнализации (ул. Красная, 134 (архив))	141 000,00
4.	Охранные услуги в Объектах, оборудованных действующим комплексом технических средств охраны (вневедомственная ул. Первомайская, 17)	60 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования

Таблица 15

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования

№ п/п	Наименование товара	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание и ремонт электроустановок и электрооборудования	По мере необходимости	400 000,00
2.	Услуги по проведению проверки, испытания и измерения состояния электрооборудования, электрических силовых и осветительных сетей и электроустановок зданий	По мере необходимости	100 000,00
3.	Услуги по испытанию прочности и плотности систем отопления	По мере необходимости	40 000,00
4.	Услуги по коммунально-бытовому обслуживанию (устранение засоров в канализации)	По мере необходимости	25 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

Таблица 16

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование товара	Периодичность	Предельная стоимость
-------	---------------------	---------------	----------------------

1	2	3	4 (не более), рублей
1.	Услуги по обслуживанию пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	По мере необходимости	360 000,00
2.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы видеонаблюдения, контроля доступа (турникет, рамка и т.п.)	По мере необходимости	300 000,00

Таблица 17

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование товара	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы кондиционирования	В рамках служебной необходимости	220 000,00

Затраты на техническое обслуживание, ремонт и содержание транспортных средств

Таблица 18

Затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с заменой запасных частей и комплектующих

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт	Цена за 1 единицу (не более), руб	Предельная стоимость год, рублей
1	2	3	4	5
1.	Услуги по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту служебных автомобилей с заменой запасных частей сторонними организациями	22	250.000,00	2 500 000,00
2.	Проведение технического осмотра транспортного средства с использованием средств технического диагностирования	в рамках служебной необходимости	определяется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим предельные размеры платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Краснодарского края за определенный период	50 000 00

Таблица 19

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество человек	Цена за 1 услугу в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств, ежедневно	24	250,00
2.	Проведение послерейсового осмотра водителей транспортных средств, ежедневно	24	250,00

Таблица 20

Затраты на прочие платные услуги по содержанию транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость в год, рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по оплате проезда по платному участку дороги	в рамках служебной необходимости	150 000,00
2.	Услуги по предоставлению парковочного места и автостоянки	в рамках служебной необходимости	12 000,00
3.	Услуги по идентификации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» и обеспечению передачи в Ространснадзор информации, доступной от АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»	12 месяцев за 3 автомобиля	8 000,00
4.	Услуги по замене блока СКЗИ	в рамках служебной необходимости	40 000,00
5.	Изготовление карты водителя СКЗИ	в рамках служебной необходимости	20 000,00
6.	Изготовление карты предприятия	в рамках служебной необходимости	6 500,00
7.	Услуги по сопровождению метрологической проверки тахографа	в рамках служебной необходимости	25 000,00
8.	Услуги по метрологической проверки тахографа	в рамках служебной необходимости	25 000,00

Таблица 21

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию	Стоимость страхования 1 транспортного средства (не более), рублей
1	2	3
1.	22	18 050,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 22

Затраты на приобретение информационных услуг, услуг по выполнению отчетности за негативное воздействие

№ п/п	Наименование	Количество во шт.	Цена единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов потребления по заполнению формы № 2-ТП (отходы)	1	2 500,00
2.	Услуги по заполнению декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	1	2 500,00

Таблица 23

Затраты на изготовление печатной продукции, баннеров, информационных стендов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1	2	3	4
1.	Услуга по изготовлению баннера	в рамках служебной необходимости	400 000,00
2.	Услуга по изготовлению фотографий для районной доски почета	52	100 000,00
3.	Услуга по изготовлению флагов	в рамках служебной необходимости	160 000,00
4.	Услуга по изготовлению плана эвакуации	в рамках служебной необходимости	20 000,00
5.	Услуга по изготовлению вставки информационной	в рамках служебной необходимости	5 000,00
6.	Услуга по изготовлению таблички информационной	в рамках служебной необходимости	30 000,00
7.	Услуга по изготовлению вывески информационной	в рамках служебной необходимости	10 000,00
8.	Услуга по изготовлению наклейки информационной	в рамках служебной необходимости	10 000,00
9.	Услуга по изготовлению стенда информационного	в рамках служебной необходимости	25 000,00
10.	Услуга по изготовлению композиции «Геральдика»	в рамках служебной необходимости	10 000,00

11.	Услуга по изготовлению композиции «Карты»	в рамках служебной необходимости	36 000,00
12.	Услуга по изготовлению таблички на дверь	в рамках служебной необходимости	50 000,00

Таблица 24

Затраты на проведение медицинского осмотра и диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Количество работников	Цена за 1 услугу на 1 работника в год (не более), рублей	Предельная стоимость в год, рублей
1	2	3	4	5
1.	Периодический медосмотр	45	6 000,00	270 000,00
2.	Медицинский осмотр при приеме на работу	10	6 000,00	60 000,00

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

Таблица 25

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	85	1 300,00

Таблица 26

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	85	5 000,00

Таблица 27

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по диагностике и ремонту оборудования с заменой запасных частей	По мере необходимости	50 000,00
2.	Услуга по утилизации имущества	По мере необходимости	20 000,00
3.	Услуга по перезарядке огнетушителей ОП-2	По мере необходимости	20 000,00
4.	Услуга по перезарядке огнетушителей ОП-4	По мере	20 000,00

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
5.	Услуга по перезарядке огнетушителей ОП-5	По мере необходимости	20 000,00
6.	Услуга по замене индивидуального учета воды	По мере необходимости	7 500,00
7.	Услуга по опломбированию прибора учета	По мере необходимости	2 000,00
8.	Услуги по определению рыночной стоимости прав пользования нежилым помещением	По мере необходимости	30 000,00
9.	Установка сплит-систем	По мере необходимости	200 000,00
10.	Выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к административному зданию муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	160 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 28

Затраты на приобретение транспортных средств*

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение служебного автотранспортного средства	2	3 735 000,00
2.	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	1	5 000 000,00

*согласно постановлению администрации муниципального образования, Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 247 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (в редакции постановления от 27 ноября 2025 г. № 1168)

Таблица 29

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	40 000,00
2.	Кресло руководителя	не более 1 в расчете на одного работника	5	40 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
4.	Навесная подка	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
5.	Тумба подкатная	не более 1 в расчете на	7	10 000,00

	(мобильная)	одного работника		
6.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
7.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
8.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
9.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одного работника	7	28 000,00
10.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
11.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00
12.	Стол офисный/рабочий	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
13.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Стул для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	6 000,00
15.	Стеллаж	в рамках служебной необходимости	5	10 000,00

Таблица 30

Затраты на приобретение прочих основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатац ии, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Водомер (счетчик воды)	не более 1 в расчете на одно помещение	5	5 000,00
2.	Пылесос	в рамках служебной необходимости	5	30 000,00
3.	Сплит-система (с услугами по установке)	не более 1 в расчете на одно помещение	5	85 000,00
4.	Телевизор	в рамках служебной необходимости	7	35 000,00
5.	Калькулятор	не более 1 в расчете на одного работника	5	2 500,00
6.	Огнетушитель ОП-5	в рамках служебной необходимости в соответствии с планами эвакуации	5	1 200,00
7.	Огнетушитель ОП-4	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	2	1 100,00
8.	Огнетушитель ОП-2	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	2	1 000,00

9.	Стенд информационный	в рамках служебной необходимости	5	11 000,00
10.	Триммер	в рамках служебной необходимости	5	14 000,00
11.	Газонокосилка	в рамках служебной необходимости	5	45 000,00
12.	Бензопила	в рамках служебной необходимости	5	44 000,00
13.	Электрический чайник	не более 1 в расчете на одно помещение	2	4 000,00
14.	Жалюзи (портьеры комплект)	в соответствии с количеством окон	7	15 000,00
15.	Ковровая дорожка, 1 м.п.	в рамках служебной необходимости	7	1 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 31

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Бланк «Вкладыш в трудовую книжку»	в рамках служебной необходимости	1 050,00	15 500,00
2.	Бланк «Личная карточка»	в рамках служебной необходимости	55,00	11 000,00
3.	Бланк «Удостоверение»	в рамках служебной необходимости	50,00	5 000,00
4.	Баннер	в рамках служебной необходимости	15 000,00	400 000,00
5.	План эвакуации	в рамках служебной необходимости	5 500,00	20 000,00
6.	Вставка информационная	в рамках служебной необходимости	250,00	5 000,00
7.	Табличка информационная	в рамках служебной необходимости	3 000,00	50 000,00
8.	Вывеска информационная	в рамках служебной необходимости	3 000,00	10 000,00
9.	Наклейки информационная	в рамках служебной необходимости	2 000,00	10 000,00
10.	Стенд информационный	в рамках служебной необходимости	10 500,00	25 000,00

Таблица 32

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Актистеплер	не более 1 в расчете на одного работника	150,00
2.	Блок для записей 9x9	не более 1 в расчете на одного работника	215,00
3.	Блоки для записей (с клеевым краем)	не более 1 в расчете на одного работника	200,00
4.	Блоки для записей в пластиковом боксе 9x9 см	не более 1 в расчете на одного работника	340,00
5.	Бумага для засток	в рамках служебной необходимости	340,00
6.	Бумага для офисной техники (А4, белая, 500 л. в 1 пачке)	2 500 пачек	370,00
7.	Бумага для офисной техники (А3, белая, 500 л. в 1 пачке)	в рамках служебной необходимости	990,00
8.	Бумага для факса-Тип-бумага - термобумага	в рамках служебной необходимости	300,00
9.	Бумага цветная	в рамках служебной необходимости	450,00
10.	Фотобумага А4	50 упаковок	2 000,00
11.	Гель для увлажнения пальца	не более 1 в расчете на одного работника	90,00
12.	Дырокол мощный (до 150 листов)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	23 000,00
13.	Дырокол 40 л.	не более 1 в расчете на одного работника	1 600,00
14.	Ежедневник	не более 1 в расчете на одного работника	390,00
15.	Журнал по охране труда	2	400,00
16.	Журнал по пожарной безопасности	2	400,00
17.	Журнал/книга регистрации корреспонденции	5	400,00
18.	Журнал/книга регистрации приказов	2	400,00
19.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	2	400,00
20.	Журнал регистрации вводного инструктажа	2	400,00
21.	Журнал учета противопожарных инструктажей	2	420,00
22.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	2	420,00
23.	Журнал учета движений путевых листов	20	270,00

24.	Журнал въезда/выезда автотранспорта	20	400,00
25.	Журнал регистрации предрейсового медосмотра	20	400,00
26.	Журнал послерейсового медосмотра	20	400,00
27.	Журнал предрейсового осмотра водителей	20	400,00
28.	Журнал регистрации трудовых договоров	2	400,00
29.	Журнал учета огнетушителей	2	400,00
30.	Зажим для бумаг 25 мм	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	170,00
31.	Зажим для бумаг 32 мм	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	250,00
32.	Зажим для бумаг 51 мм	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	650,00
33.	Календарь квартальный	не более 1 в расчете на одно помещение	350,00
34.	Календарь перекладной на год газетка	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	205,00
35.	Канцелярский набор руководителя	не более 1 в расчете на структурное подразделение	6 000,00
36.	Карандаш механический	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
37.	Карандаш черномграфитный с ластиком	не более 2 в расчете на одного работника	160,00
38.	Клей канцелярский (карандаш 20-21 г)	не более 1 в расчете на одного работника	150,00
39.	Клей канцелярский (карандаш 36-40 г)	не более 1 в расчете на одного работника	300,00
40.	Клей канцелярский (карандаш 100 г), без запаха	не более 1 в расчете на одного работника	300,00
41.	Клей канцелярский (ПВА 45 г)	не более 1 в расчете на одного работника	50,00
42.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	не более 1 в расчете на двух работников	250,00
43.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	не более 1 в расчете на двух работников	70,00
44.	Клейкая лента упаковочная	в рамках служебной необходимости	200,00
45.	Клейкие закладки бумажные-5 цв. по 50 л.	не более 2 в расчете на одного работника	100,00
46.	Клейкие закладки пластиковые 5 цв. по 20 л.	не более 2 в расчете на одного работника	150,00
47.	Кнопки гвоздики ситловые	не более 1 в расчете на четырех работников	220,00
48.	Кнопки канцелярские	не более 1 в расчете на четырех работников	70,00

49.	Короб архивный	в рамках служебной необходимости	600,00
50.	Корректирующая жидкость	не более 1 в расчете на двух работников	110,00
51.	Корректирующая лента	не более 1 в расчете на двух работников	250,00
52.	Корректирующая ручка	не более 1 в расчете на двух работников	150,00
53.	Краска пигментальная	в рамках служебной необходимости	210,00
54.	Ластик	не более 1 в расчете на одного работника	110,00
55.	Клейкая лента канцелярская	в рамках служебной необходимости	90,00
56.	Клейкая лента канцелярская двусторонняя	в рамках служебной необходимости	630,00
57.	Линейка 20 см	не более 1 в расчете на одного работника	60,00
58.	Линейка 30 см	не более 1 в расчете на одного работника	80,00
59.	Линейка 50 см	не более 1 в расчете на одного работника	170,00
60.	Лоток для бумаг горизонтальный	не более 10 в расчете на одного работника	950,00
61.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (сетка)	не более 1 в расчете на одного работника	1 450,00
62.	Лоток для бумаг (вертикальный)	не более 10 в расчете на одного работника	950,00
63.	Луна 80 мм	в рамках служебной необходимости	100,00
64.	Маркер белый/черный	в рамках служебной необходимости	810,00
65.	Накладка на стол	не более 1 в расчете на один стол	550,00
66.	Набор текстовых делателей	не более 1 в расчете на одного работника	650,00
67.	Нить для прошивки документов	в рамках служебной необходимости	250,00
68.	Нож канцелярский	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
69.	Ножницы канцелярские	не более 1 в расчете на одного работника	360,00
70.	Обложка ПВХ	не более 1 в расчете на структурное подразделение	500,0
71.	Обложка для переплета (А4, пластик, 100 шт./упаковка)	в рамках служебной необходимости	2 500,00
72.	Обложка для переплета (А4, картон, 100 шт./упаковка)	в рамках служебной необходимости	1 700,00
73.	Органайзер	не более 2 в расчете на структурное подразделение	180,00

74.	Органайзер для канцелярии	не более 1 в расчете на одного работника	1 050,0
75.	Папка (портфель)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	6 700,00
76.	Папка адресная	в рамках служебной необходимости	750,00
77.	Папка для бумаг с завязками	в зависимости от служебной необходимости	55,00
78.	Папка картонная (папка архивная)	в зависимости от служебной необходимости	600,00
79.	Папка картонная (папка-обложка без скоросшивателя)	в зависимости от служебной необходимости	25,00
80.	Папка картонная (папка-регистратор)	в зависимости от служебной необходимости	490,00
81.	Папка картонная (папка-скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	45,00
82.	Папка на кольцах (пластиковая)	в зависимости от служебной необходимости	450,0
83.	Папка на резинках (пластиковая)	в зависимости от служебной необходимости	450,00
84.	Папка пластиковая (папка архивная)	в зависимости от служебной необходимости	600,00
85.	Папка пластиковая (папка файловая)	в зависимости от служебной необходимости	550,00
86.	Папка пластиковая (папка-конверт)	в зависимости от служебной необходимости	80,00
87.	Папка пластиковая (папка-планшет)	в зависимости от служебной необходимости	360,00
88.	Папка пластиковая (папка-портфель)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	6 700,00
89.	Папка пластиковая (папка-регистратор)	в зависимости от служебной необходимости	600,00
90.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
91.	Папка пластиковая (папка-уголок)	в зависимости от служебной необходимости	250,00
92.	Папка с файлами	в зависимости от служебной необходимости	550,00
93.	Папка файловая	в зависимости от служебной необходимости	550,00
94.	Папка-конверт на кнопке	в зависимости от служебной необходимости	80,00
95.	Папка-короб	в зависимости от служебной необходимости	600,00
96.	Папка-короб на резинках	в зависимости от служебной необходимости	600,00
97.	Папка-планшет	в зависимости от служебной необходимости	360,00
98.	Папка-скоросшиватель	в зависимости от служебной необходимости	45,00

99.	Папка-скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00
100.	Папка-регистратор	в зависимости от служебной необходимости	600,00
101.	Папка-файл А4, 100 шт. в упаковке	в зависимости от служебной необходимости	470,00
102.	Планинг датированный (301x130 мм)	не более 1 в расчете на одного работника	260,00
103.	Плещка для ламинирования	в зависимости от служебной необходимости	2500,00
104.	Подставка органайзер метал., настольная (30,5*25,5*25,7 см)	не более 1 в расчете на одного работника	3300,00
105.	Пружинны для переплета, 25 мм	в зависимости от служебной необходимости	367,0
106.	Ручка гелевая	в зависимости от служебной необходимости	90,00
107.	Ручка шариковая	в зависимости от служебной необходимости	120,00
108.	Ручка автоматическая	в зависимости от служебной необходимости	170,00
109.	Скоросшиватель картонный	в рамках служебной необходимости	45,00
110.	Скоросшиватель пластиковый	в рамках служебной необходимости	45,00
111.	Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом	в рамках служебной необходимости	350,00
112.	Скобы для степлера № 10	в рамках служебной необходимости	85,00
113.	Скобы для степлера № 24	в рамках служебной необходимости	115,00
114.	Скотч узкий 18-20 мм	в рамках служебной необходимости	115,00
115.	Скотч широкий 45 мм и более	в рамках служебной необходимости	200,00
116.	Скрепки металлические 29-28 мм, 100 шт. в уп.	в рамках служебной необходимости	130,00
117.	Скрепки металлические 50 мм, 50 шт. в уп.	в рамках служебной необходимости	100,00
118.	Скрепкопищца магнитная	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
119.	Степпер (для скоб размером № 10)	не более 1 в расчете на одного работника	370,00
120.	Степпер (для скоб размером № 24)	не более 1 в расчете на одного работника	755,00
121.	Стержни для карандашей	в рамках служебной необходимости	90,00
122.	Стержень гелевый	в рамках служебной необходимости	90,00

123.	Стержень шариковый	в рамках служебной необходимости	120,00
124.	Стикеры клейкие	в рамках служебной необходимости	70,00
125.	Стик-закладка	в рамках служебной необходимости	95,00
126.	Текстомаркер (4 шт., ассорти)	не более 1 в расчете на одного работника	650,00
127.	Текстовыделители, набор	не более 1 в расчете на одного работника	650,00
128.	Точилка для карандашей	не более 1 в расчете на одного работника	80,00
129.	Точилка для карандашей механическая	не более 1 в расчете на структурное подразделение	560,0
130.	Точилка для карандашей электрическая	не более 1 в расчете на структурное подразделение	1 000,0
131.	Файл-вкладыш А4+, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	в рамках служебной необходимости	1 100,00
132.	Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке	в рамках служебной необходимости	470,00
133.	Файл-вкладыш А4+, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	в рамках служебной необходимости	1 100,00
134.	Фотобумага	в рамках служебной необходимости	1 700,00
135.	Фоторамка 21*30 см	в рамках служебной необходимости	450,00
136.	Шило канцелярское	в рамках служебной необходимости	204,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках общих предельных значений.

Таблица 33

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование товара	Количество в год, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	4	5
1.	батарея (АА, ААА)	в рамках служебной необходимости	200,00
2.	белзна 1л/ 1000 мл	в рамках служебной необходимости	80,00
3.	белзна-гель, 5л	в рамках служебной необходимости	380,00
4.	белзна гель-концентрат	в рамках служебной необходимости	180,00
5.	бита для саморезов	в рамках служебной необходимости	100,00
6.	бокс для автоматов 2-пол	в рамках служебной необходимости	50,00

7.	бумага наждачная	в рамках служебной необходимости	100,00
8.	бумага туалетная, 1-слойная	в рамках служебной необходимости	40,00
9.	бумага туалетная (2-х слойная, 6-8 рулонов в упаковке)	в рамках служебной необходимости	350,00
10.	бур 6*100	в рамках служебной необходимости	150,00
11.	валик малярный	в рамках служебной необходимости	330,00
12.	ванночка для краски	в рамках служебной необходимости	150,00
13.	ведро пластмассовое	в рамках служебной необходимости	350,00
14.	ведро стирательное.	в рамках служебной необходимости	350,00
15.	веник	в рамках служебной необходимости	300,00
16.	вилка электрическая	в рамках служебной необходимости	100,00
17.	воздушный фильтр для триммера	в рамках служебной необходимости	400,00
18.	гайка барашковая	в рамках служебной необходимости	200,00
19.	гайки	в рамках служебной необходимости	5,0
20.	гвоздодер	в рамках служебной необходимости	900,00
21.	герметик силиконовый	в рамках служебной необходимости	300,00
22.	Гибкая подводка для воды	в рамках служебной необходимости	200,00
23.	головка триммерная	в рамках служебной необходимости	350,00
24.	губка для мытья посуды	в рамках служебной необходимости	120,00
25.	губка шлифовальная	в рамках служебной необходимости	110,00
26.	дверная ручка	в рамках служебной необходимости	600,00
27.	диск отрезной	в рамках служебной необходимости	200,00
28.	доводчик дверной	в рамках служебной необходимости	1 900,00
29.	дозатор для жидкого мыла	в рамках служебной необходимости	1 300,00
30.	срп для мытья унитаза	в рамках служебной необходимости	500,00
31.	защиты для троса 5 мм	в рамках служебной необходимости	50,00
32.	замок арзаной	в рамках служебной необходимости	1 300,00

33.	замок врезной в сборе	в рамках служебной необходимости	1 800,00
34.	замок гаражный	в рамках служебной необходимости	1 800,00
35.	замок навесной	в рамках служебной необходимости	800,00
36.	замок с защелкой	в рамках служебной необходимости	1 800,00
37.	запаска для ножа	в рамках служебной необходимости	50,00
38.	защелка дверная	в рамках служебной необходимости	800,00
39.	звонок дистанционный	в рамках служебной необходимости	800,00
40.	известь гашеная	в рамках служебной необходимости	100,00
41.	изолента ПВХ	в рамках служебной необходимости	150,00
42.	изоляционная лента	в рамках служебной необходимости	150,00
43.	кабельная стяжка (100 шт. в упаковке)	в рамках служебной необходимости	700,00
44.	капшо для цветов	в рамках служебной необходимости	600,00
45.	кисть малярная	в рамках служебной необходимости	150,00
46.	кисть побелочная	в рамках служебной необходимости	190,00
47.	клей	в рамках служебной необходимости	300,00
48.	клеякая лента упаковочная	в рамках служебной необходимости	200,00
49.	клемная колодка	в рамках служебной необходимости	30,00
50.	колодка 3-гнезда евро	в рамках служебной необходимости	200,00
51.	крем-мыло жидкое 5л	в рамках служебной необходимости	600,00
52.	кронштейн для светильников	в рамках служебной необходимости	550,00
53.	ксиол	в рамках служебной необходимости	180,00
54.	кюветка для краски	в рамках служебной необходимости	150,00
55.	лак для дерева	в рамках служебной необходимости	1 500,00
56.	лупа	в рамках служебной необходимости	415,00
57.	лампа люминесцентная	в рамках служебной необходимости	200,00
58.	лампа обычного накаливания	в рамках служебной необходимости	40,00

59.	лампа светодиодная 18 Вт	в рамках служебной необходимости	150,00
60.	лампа уличная светодиодная	в рамках служебной необходимости	1 265,00
61.	лампа энергосберегающая	в рамках служебной необходимости	200,00
62.	лампа светодиодная	в рамках служебной необходимости	120,00
63.	лампочка светодиодная	в рамках служебной необходимости	120,00
64.	лезвие для ножа	в рамках служебной необходимости	150,00
65.	лента сигнальная красно-белая	в рамках служебной необходимости	250,00
66.	леска для триммера	в рамках служебной необходимости	100,00
67.	леска строительная	в рамках служебной необходимости	150,00
68.	двигатель дверного замка	в рамках служебной необходимости	550,00
69.	лопата пластиковая с черенком	в рамках служебной необходимости	300,00
70.	лопата подборная с держателем	в рамках служебной необходимости	500,00
71.	лопата снегоуборочная с черенком	в рамках служебной необходимости	700,00
72.	порошок стиральный	в рамках служебной необходимости	550,00
73.	макловица для побелки	в рамках служебной необходимости	400,00
74.	маска защитная	в рамках служебной необходимости	370,00
75.	метла кустовая	в рамках служебной необходимости	300,00
76.	метяк	в рамках служебной необходимости	250,00
77.	механизм привода дровяной	в рамках служебной необходимости	500,00
78.	мешки для мусора 30 л	в рамках служебной необходимости	60,00
79.	мешки для мусора 35 л	в рамках служебной необходимости	100,00
80.	мешки для мусора 60 л	в рамках служебной необходимости	120,00
81.	мешки для мусора 120 л	в рамках служебной необходимости	200,00
82.	мешки для мусора 160 л	в рамках служебной необходимости	400,00
83.	Молоток	в рамках служебной необходимости	450,00
84.	монтажная пена	в рамках служебной необходимости	350,00

85.	моющее средство для посуды	в рамках служебной необходимости	250,00
86.	моющее средство для стекол	в рамках служебной необходимости	350,00
87.	моющее средство	в рамках служебной необходимости	600,00
88.	моющие и чистящие средство	в рамках служебной необходимости	600,00
89.	моющие и чистящие средства (порошкообразные)	в рамках служебной необходимости	110,00
90.	моющие и чистящие средства, 5 л.	в рамках служебной необходимости	600,00
91.	мыло жидкое 5 л.	в рамках служебной необходимости	600,00
92.	мыло туалетное, 200 г.	в рамках служебной необходимости	50,00
93.	мыло туалетное жидкое 5 л.	в рамках служебной необходимости	600,00
94.	набор инструментов универсальный	в рамках служебной необходимости	8 000,00
95.	набор ключей	в рамках служебной необходимости	1 000,00
96.	навес	в рамках служебной необходимости	100,00
97.	надфиль	в рамках служебной необходимости	300,00
98.	нажимной гарнитур	в рамках служебной необходимости	1 400,00
99.	напильник	в рамках служебной необходимости	300,00
100.	насадка для швабры mop 50 см (100% микрофибра) шубка белая	в рамках служебной необходимости	550,00
101.	нож канцелярский	в рамках служебной необходимости	80,00
102.	нож канцелярский	в рамках служебной необходимости	320,00
103.	нож строительный	в рамках служебной необходимости	350,00
104.	ограничитель дверной	в рамках служебной необходимости	360,00
105.	освежитель воздуха	в рамках служебной необходимости	500,00
106.	очки защитные	в рамках служебной необходимости	150,00
107.	пакеты для мусора 240 л	в рамках служебной необходимости	540,00
108.	панель светодиодная	в рамках служебной необходимости	1 100,00
109.	перекись водорода для очистки бассейнов/фонтанов	в рамках служебной необходимости	2 500,00
110.	перчатки латексные	в рамках служебной	110,00

111.	перчатки резиновые,	необходимости	110,00
112.	перчатки х/б 2-ой облив, латекс	в рамках служебной необходимости	45,00
113.	петли дверные	в рамках служебной необходимости	260,00
114.	пилка для лобзика	в рамках служебной необходимости	260,00
115.	пленка Зубр	в рамках служебной необходимости	550,00
116.	пленка п/э	в рамках служебной необходимости	300,00
117.	пленка стрейч	в рамках служебной необходимости	510,00
118.	пленка укрывная	в рамках служебной необходимости	350,00
119.	полироль для мебели	в рамках служебной необходимости	350,00
120.	попса	в рамках служебной необходимости	432,00
121.	полотенца бумажные (2 шт. в упаковке)	в рамках служебной необходимости	110,00
122.	полотно для ножовки по металлу	в рамках служебной необходимости	50,00
123.	преобразователь ржавчины	в рамках служебной необходимости	300,00
124.	провод	в рамках служебной необходимости	150,00
125.	Прожектор светодиодный	в рамках служебной необходимости	800,00
126.	проушина для замка	в рамках служебной необходимости	50,00
127.	рулетка	в рамках служебной необходимости	205,00
128.	ручка - скоба	в рамках служебной необходимости	1500,00
129.	салфетки для уборки	в рамках служебной необходимости	250,00
130.	самрез	в рамках служебной необходимости	5,00
131.	сверла	в рамках служебной необходимости	1 300,00
132.	светильник светодиодный	в рамках служебной необходимости	1 100,00
133.	светильник потолочный светодиодный	в рамках служебной необходимости	1 100,00
134.	светильник светодиодный 7w/4000kip20	в рамках служебной необходимости	7 900,00
135.	сердцевина замка	в рамках служебной необходимости	450,00
136.	сетевой фильтр	в рамках служебной	1 500,00

137.	силикон	в рамках служебной необходимости	300,00
138.	сифон А 0110 для мойки	в рамках служебной необходимости	5500,00
139.	скотч малярный	в рамках служебной необходимости	280,00
140.	скотч прозрачный 48 мм и более	в рамках служебной необходимости	200,00
141.	скотч широкий промышленный, 48 мм и более	в рамках служебной необходимости	200,00
142.	смазка редуктора	в рамках служебной необходимости	350,00
143.	смазка универсальная	в рамках служебной необходимости	350,00
144.	смеситель для раковины	в рамках служебной необходимости	5 000,00
145.	совок с длинной ручкой	в рамках служебной необходимости	300,00
146.	средство для стекол	в рамках служебной необходимости	350,00
147.	стакеска	в рамках служебной необходимости	310,00
148.	стартер	в рамках служебной необходимости	100,00
149.	струбина	в рамках служебной необходимости	650,00
150.	суперклей	в рамках служебной необходимости	260,00
151.	таз строительный	в рамках служебной необходимости	650,00
152.	тент	в рамках служебной необходимости	250,00
153.	трос	в рамках служебной необходимости	500,00
154.	трубный ключ	в рамках служебной необходимости	2 100,00
155.	тряпка для мытья полов	в рамках служебной необходимости	350,00
156.	удлинитель электрический	в рамках служебной необходимости	1 500,00
157.	урна	в рамках служебной необходимости	2 500,00
158.	фотореле	в рамках служебной необходимости	350,00
159.	хомуты пластиковые	в рамках служебной необходимости	10,00
160.	цемент а500 (х-20), 50 кг	в рамках служебной необходимости	950,00
161.	цепь	в рамках служебной необходимости	220,00
162.	цилиндр для замка	в рамках служебной	900,00

		необходимости	
163.	цилиндр профильный	в рамках служебной необходимости	900,00
164.	чистящее средство 480 гр "Пемолокс"	в рамках служебной необходимости	110,00
165.	чистящее средство "Доместос"	в рамках служебной необходимости	300,00
166.	чистящее средство пемолокс 480-гр	в рамках служебной необходимости	110,00
167.	шайба	в рамках служебной необходимости	6,00
168.	швабра деревянная	в рамках служебной необходимости	250,00
169.	пестка по металлу	в рамках служебной необходимости	410,00
170.	электроды АНО - 2Г 3 мм 1 кг стандарт	в рамках служебной необходимости	430,00
171.	электроды ф3 1кг	в рамках служебной необходимости	630,00
172.	эмаль ПФ-115	в рамках служебной необходимости	2 500,00

Таблица 34

Затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение специальной одежды	в рамках служебной необходимости	55 000,00
2.	Приобретение специальной обуви	в рамках служебной необходимости	25 000,00
3.	Страховочная привязь (удерживающая-страховочная)	в рамках служебной необходимости	3 000,00

Таблица 35

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1.	2	3	4
1.	Безвиз автомобильный АИ-92	в рамках служебной необходимости	6 000 000,00
2.	Безвиз автомобильный АИ-95	в рамках служебной необходимости	500 000,00
3.	Топливо дизельное	в рамках служебной необходимости	1 000 000,00

4.	Автомобильные масла, смазки и специальные жидкости	в рамках служебной необходимости	300 000,00
----	--	----------------------------------	------------

Таблица 36

Затраты на приобретение материальных запасов, отнесенные к затратам на содержание транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1	2	3	4
1.	Запасные части, расходные материалы и компоненты для технического обслуживания, ремонта и содержания, докомплектации и модернизации транспортных средств, в том числе аккумуляторные батареи	в рамках служебной необходимости	450 000,00
2.	Автомобильные шины	не более 2 комплекта на одно транспортное средство	700 000,00
3.	Аптечка автомобильная	не более 2 на одно транспортное средство	15 000,00
4.	Бесконтактная химия, 5 л	в рамках служебной необходимости	25 000,00
5.	Огнетушитель ОП-4	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	24 000,00
6.	Огнетушитель ОП-2	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	21 000,00

*Смена шин проводится при условии невозможности их дальнейшего использования.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг*

Таблица 37

Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в
-------	--------------	---------------------------------	------------------------------

1	2	3	год, рублей
1	2	3	4
1.	Строительные материалы, инструменты и оборудование	в рамках служебной необходимости	400 000,00
2.	Хозяйственные товары, инструменты и оборудование	в рамках служебной необходимости	400 000,00
3.	Препараты (средства) для обработки и (или) защиты растений (удобрения, средства от насекомых)	в рамках служебной необходимости	25 000,00
4.	Флаги	в рамках служебной необходимости	160 000,00
5.	Полка для металлических стеллажей	в рамках служебной необходимости	10 000,00
6.	Москитная сетка	в рамках служебной необходимости	15 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 38

Затраты на оказание услуг (работ) по эксплуатации и содержанию зданий, при проведении капитального ремонта муниципального имущества

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным	согласно смете, укрупненным

	сроках минимальной продолжительности до постановления на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов
Капитальный ремонт фасадов административного здания, расположенного по адресу: Краснодарский край, Тбилисский район, ст-ца Тбилисская, ул. Первомайская, 17	по мере необходимости	8 311 203,40

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 39

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

или приобретение объектов недвижимого имущества

Виды работ	Количество (в год), ед.	Предельные затраты
1	2	3
Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов капитального строительства	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации оценочную деятельность в Российской Федерации
Оказание услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	согласно установленным сроком минимальной продолжительности до постановления на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, согласно «Методике утвержденных сметных нормативов
Оказание услуг по проведению внешней экспертизы недвижимого имущества (жилого помещения)	не более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доведенных лимитов

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 40

Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование	Количество в год, ед.	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4
1.	Обучение должностных лиц и специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом	2	16 000,00
2.	Обучение должностных лиц и специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте	2	19 000,00
3.	Повышение квалификации водителей по программе	18	2 500,00

№	Наименование	Количество	Стоимость
4.	Обучение по программе: «Занятия с водителями по безопасности дорожного движения»	18	2 500,00
5.	Обучение (аттестация) водителя-наставника (по программе «Подготовка водителя-наставников»)	2	6 000,00
6.	Обучение по пожарной профилактике (пожарно-технического минимума, мерам пожарной безопасности)	34	2 500,00
7.	Обучение экологической безопасности	2	25 000,00
8.	Обучение по программе «Специалист по пожарной профилактике»	2	16 000,00
9.	Обучение по охране труда	34	2 500,00
10.	Обучение по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»	34	1 100,00
11.	Обучение по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности»	34	1 100,00
12.	Обучение по охране труда по знанию, использованию (применению) средств индивидуальной защиты «СИЗ»	34	1 500,00
13.	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовка электротехнического (электротехнологического) персонала к проверке знаний норм и правил работы в электроустановках»	2	6 000,00
14.	Обучение по электробезопасности	2	12 000,00
15.	Обучение в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	2	5 000,00
16.	Обучение по образовательной программе «Оказание первой помощи пострадавшим»	34	800,00
17.	Услуги по обучению по дополнительной общеобразовательной программе «Правила охраны труда при работе на высоте для работников 1 группы»	4	2 500,00
18.	Услуги по проведению обучения по программе повышения квалификации 44-ФЗ	4	17 000,00
19.	Образовательная услуга по обучению специалистов по программе повышения квалификации на тему «Предупреждение коррупции в организациях/Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок»	6	4 000,00
20.	Участие в проведении всероссийской недели охраны труда	1	55 000,00

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Черкашин