

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2021.

№ 63

село Ванновское

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в
Ванновском сельском поселении Тбилисского района**

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», от 13 сентября 2021 года № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», статьями 8, 32 устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Ванновском сельском поселении Тбилисского района на 2021-2024 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить его выполнение в полном объёме и предоставлять отчёты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные планом.
3. Главному специалисту администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (Сидоренко) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» <https://info-tbilisskaya.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского поселения Тбилисского района
от 01.08.2021 № 63

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в Ванновском поселении Тбилисского района на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - администрация)	Глава администрации	постоянно
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Ответственное должностное лицо	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости

1.3	Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо	ежемесячно
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Ответственное должностное лицо	ежеквартально
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы	Ответственное должностное лицо	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Ответственное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора
2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения	Ответственное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг.,

	конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений		при заключении трудового договора
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ответственное должностное лицо	ежегодно до 1 мая
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Глава администрации	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Глава администрации	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации

2.6.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Ответственное должностное лицо	в соответствии с законодательством
2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ответственное должностное лицо	по мере необходимости
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации	Глава администрации	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие	в соответствии с законодательством
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг., на основании

	службе в Российской Федерации»		поступления уведомления
2.11	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг.
2.12	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Глава администрации	в течение 2021-2024 гг.
2.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава администрации	в течение 2021-2024 гг.
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг.

целях выявления возможного конфликта интересов			
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг.
2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг.
2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного	Ответственное должностное	постоянно

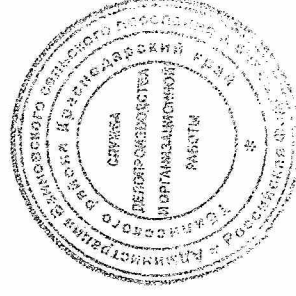
характера	лицо	
3.2. Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	Ответственные за разработку НПА	в течение 5 календарных дней после выявления
3.3. Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Ответственные за разработку НПА	в установленный срок
3.4. Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственные за разработку НПА	в течение 30 рабочих дней
3.5. Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Ответственное должностное лицо	постоянно
3.6. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными	Глава администрации	ежеквартально, в случае вступления решения

	решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		суда в законную силу
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальные заказчики	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Совет Ванновского сельского поселения Тбилисского района, КСП МО Тбилисский район	в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	КСП МО Тбилисский район	постоянно

5.	Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции			
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	по мере необходимости	
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	Уполномоченное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг.	
6	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)			
6.1.	Размещение на сайте органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственные должностные лица	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов	
6.2.	Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Уполномоченное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	
6.3.	Освещение в разделе «Новости» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в	Ответственное должностное	ежеквартально	

администрации		лицо	
7	Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана		
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг.	ответственное должностное лицо	1 раз в год
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Краснодарском крае на соответствующий период	Ответственное должностное лицо	весь период, в течение 1 месяца с момента Внесения изменений

Главный специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко