



СОВЕТ ГЕЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2022

№ 152

ст-ца. Геймановская

Об утверждении Положения о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В целях повышения эффективности работы и социальной защищенности муниципальных служащих, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня муниципальных служащих, в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 20 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь ст. 26 Устава Геймановского сельского поселения Тбилисского района, Совет Геймановского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 02 августа 2017г. № 203 «Об утверждении Положения о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления», решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 24 января 2020 года № 38 «О внесении изменений в решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 02 августа 2017г. № 203 «Об утверждении Положения о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления»».

3. Главному специалисту администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района (Яровой) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района по экономике, бюджету и финансам (Барздун).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 апреля 2022 года.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



В.А.Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Геймановского
сельского поселения Тбилисского
района

от 23.03.2008 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

**о размере должностных окладов, окладов за классный чин
муниципальных служащих администрации Геймановского сельского
поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка
их осуществления**

Настоящее Положение о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Оплата труда муниципального служащего администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1. Размер и порядок установления должностных окладов и окладов за классный чин

1.1. Размер должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих не превышает размера должностного оклада и оклада за классный чин государственного служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1	2
Главный специалист	5431
Ведущий специалист	4533

Классные чины	Размер месячного оклада за классный чин (рублей)
1	2
Советник муниципальной службы 1 класса	1658
Советник муниципальной службы 2 класса	1515
Советник муниципальной службы 3 класса	1370
Референт муниципальной службы 1 класса	1298
Референт муниципальной службы 2 класса	1082
Референт муниципальной службы 3 класса	1010

1.2. Должностные оклады и оклады за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района о местном бюджете (бюджете Геймановского сельского поселения Тбилисского района) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края.

1.3. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. За исполнение обязанностей отсутствующего руководителя структурного (подструктурного) подразделения (отпуск, командировка, болезнь и др.), специалисту производится доплата в размере разницы в окладах месячного денежного содержания.

1.5. Средства для выплаты (в расчете на год) оклада за классный чин муниципального служащего при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере четырех должностных окладов.

2. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации

Геймановского сельского поселения Тбилисского района в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с исчислением стажа муниципальной службы. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня месяца, с которого наступило право назначения или изменения размера надбавки. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период, когда муниципальный служащий не работал, но согласно действующему законодательству ему сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему со дня выхода на работу и производится соответствующий перерасчет среднего заработка. Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района размера надбавки за выслугу лет возлагается на должностное лицо, ответственно за кадровую работу.

2.3. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере трех должностных окладов.

3. Размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются ежегодно правовым актом администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть установлен ниже минимального размера, определенного законодательством для данной группы должностей.

3.3. При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

- категория и группа должности муниципальной службы;
- стаж муниципальной службы;
- качественное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ требующих повышенного внимания);
- участие в рабочих комиссиях и рабочих группах, созданных в органе местного самоуправления;
- участие в разработке, проверке и согласовании муниципальных правовых актов;
- разъездной характер работы;
- степень ответственности по замещаемой должности муниципальной службы.

В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, как правило, устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

3.4. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере четырнадцати должностных окладов.

4: Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Размер и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается правовым актом администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере полутора должностных окладов.

5. Порядок выплаты премии

5.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию Геймановского сельского поселения Тбилисского района, исполнения должностных обязанностей за конкретный период работы (месяц, квартал, год). Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу денежного содержания работника.

5.2. Выплата премий в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

5.3. При определении размера премии, устанавливаемого муниципальному служащему, учитывается:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностными обязанностями и достижение при этом значимых результатов;

б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

в) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

5.4. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностных инструкций, некачественное их выполнение – до 10% премии;

б) невыполнение плана работы – до 10% премии;

в) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений руководства – в размере до 50% премии;

г) нарушение трудовой дисциплины – в размере до 50% премии;

д) применение дисциплинарного взыскания – в размере до 100% премии.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

5.5. Премия не начисляется за период нахождения муниципального служащего в трудовом отпуске, дополнительном учебной отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

5.6. При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться выплата единовременной премии по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных поручений или заданий.

5.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, год и уволившимся по собственному желанию, либо уволенным работодателем за нарушение трудовой дисциплины, премия за работу в отчетном периоде не выплачивается.

5.8. Решение о выплате премии муниципальным служащим (снижении размера премии, лишении премии) оформляется правовым актом администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

5.9. Средства для выплаты (в расчете на год) премии по итогам работы за месяц, квартал, год при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере двух окладов денежного содержания.

6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Размер ежемесячного денежного поощрения не превышает размера ежегодного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» согласно, и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	2
Главный специалист	4,3
Ведущий специалист	4

6.2. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячного денежного поощрения при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере двадцать одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

7. Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с Положением, утверждаемым правовым актом администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

7.2. Средства для выплаты (в расчете на год) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере трех окладов денежного содержания.

8. Порядок распределения средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

Глава Геймановского сельского поселения Тбилисского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными разделами 1-7 настоящего Положения.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

 В.А.Гладкова