



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2023.

ст-ца Тбилисская

№ 43

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 сентября 2019 г. № 925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» изменение, изложив приложение 5 в новой редакции (приложение).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 23.03.2023 № 243

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства
муниципального образования Тбилисский район»

Затраты на услуги связи, сети интернет

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	701,25
2.	Доступ к сети интернет	12	3 750,00

Затраты на услуги связи

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

2

Таблица 3

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
Затраты на оплату услуг по сопровождению
программного обеспечения и приобретению простых
(неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обновление ПК «Гранд – Смета»	3	25 000,00
2.	Метрологическая аттестация GNSS приемника EFT M1 Plus RH1 1648976	1	5 000,00
3.	Метрологическая аттестация рулетки измерительной металлической ВМІ twoCOMP 10 м	1	800,00

Таблица № 4

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Проведение специальной оценки условий труда	В зависимости от служебной необходимости	2 000,00	20 000,00

Таблица 5

Затраты на приобретение основных средств
приобретение принтеров, multifunctional устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Принтер Epson L 120, черный	1	3	8 200,00
2.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	16 347,00
3.	Принтер струйный EPSON L1800, A3, черный (чернила в комплекте)	1	3	56 200,00
4.	МФУ (Принтер-сканер) Canon Laser Base MF 3228	1	3	5 000,00

5.	Принтер Canon i-SENSYS LBR2900	1	3	1 500,00
6.	Принтер Ecosys FS 1040	1	3	3 000,00
7.	Принтер HP LaserJet 1010	1	3	2 500,00
8.	Сканер Mustek F3	1	3	5 000,00
9.	Копировальный аппарат Canon IR 2016	1	3	32 593,00
10.	Устройство многофункциональное Canon Sensis MF 4018	1	3	8 375,00
11.	Принтер лазерный HP laser Jet P1102	1	3	4 613,00

Таблица 6

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов*

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Универсальный роутер, шт.	2 единицы на учреждение	2 950,00	5

*Тип запасной рабочей станции, необходимой для выполнения функций специалистам, определяет руководитель учреждения

Таблица 7

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Телефонные аппараты	1 единица на кабинет	3 000,00	3
2.	Факс	1 единица на кабинет	6 000,00	3

Таблица 8

Приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на	50,00	5

2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	одного пользователя не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	500,00	5
----	---	---	--------	---

Таблица 9

Затраты на приобретение материальных запасов
Приобретение периферийного оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	540,00
3.	Колонки активные	1 единица на специалиста	500,00

Таблица 10

Приобретение оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рулетка с поверкой	2	6 000,00
2.	Аккумуляторный фонарь	1	2 000,00
3.	Дорожный курвиметр	1	8 000,00
4.	Микрометр цифровой	1	10 000,00
5.	Калькулятор настол. 12 разр.	9	1 150,00
6.	Теодолит 3Т 5 КП	1	6 703,41
7.	Электронный тахеометр 3Та5 "Р", штатив	1	94 404,31
8.	Нивелир 4Н 2КЛ, штатив ШР-140	1	9 020,16
9.	Лазерный дальномер ADA Cosmo 70	1	5 500,00
10.	Лазерный дальномер 100 м	1	2 650,00
11.	Измерительная рулетка 5 м	1	1 200,00
12.	Измерительная рулетка 10 м	1	2 490,00
13.	Рулетка (геодезическая) 50 м	1	4 990,00
14.	Комплект приемников: Базовый комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных	не более 1 комплекта в расчете на учреждение	408 700,00

(RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Штатив EFT (фиберглас; винт/клипса; 5,7 кг) Трегер EFT (с оптическим центриром) Адаптер EFT для трегера Вешка EFT (30 см) Передвижной комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Комплект контроллера EFT H3: контроллер EFT H3 адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 8 Гб. Вежа EFT телескопическая (алюминий; винт; 2,6 м)		
---	--	--

Таблица 11

Другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Блок питания для системного блока	1	2 200,00

Таблица 12

Приобретение системных блоков, мониторов*

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	1 единица на специалиста	40 000,00	3
2.	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица на специалиста	10 000,00	3
3.	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок/монитор/мышь/клавиатура	1	25 875,00	3

4.	Автоматизированное рабочее место	1	41 760,00	3
----	----------------------------------	---	-----------	---

* Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел

Таблица 13

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицы расходного материала для оргтехники (не более) рублей
1	2	3	4
1.	Чернила Epson (C13T66424A) Cyan для L100/110 (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
2.	Чернила Epson (C13T66434A) Magenta для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
3.	Чернила Epson (C13T66444A) Yellow для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
4.	Чернила Epson (C13T66414A) Black для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
5.	Чернила 1000 мл, черный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
6.	Чернила 1000 мл, желтый, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
7.	Чернила 1000 мл, светло-голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
8.	Чернила 1000 мл, голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
9.	Чернила 1000 мл, пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
10.	Чернила 1000 мл, светло-пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
11.	Картридж Cactus CS-C703 Черный для Canon LBP2900/3000 Series, шт	исходя из фактической потребности	600,00
12.	Картридж Cactus CS-FX10S для Canon MF4018/4120/4140, шт	исходя из фактической потребности	600,00

13.	Картридж HP 130 C8767HE Black, шт	исходя из фактической потребности	5 000,00
14.	Картридж HP 135 C8766HE, шт	исходя из фактической потребности	4 000,00

Таблица 14

Оплата услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость руб/год
1	2	3	4	5
1.	Все виды почтовых отправлений	исходя из фактической потребности	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Почта России»	4 000,00

Таблица 15

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Женщины до 40 лет	3 934,00
2.	Женщины после 40 лет	5 157,00
3.	Мужчины до 40 лет	3 513,00
4.	Мужчины после 40 лет	3 865,00

Таблица 16

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	75,00
2.	Бумага А-3	1/1	600,00
4.	Бумага А4	7/1	550,00
6.	Бумага для записок самоклеящаяся 100л, шт	2/1	50,00
7.	Вкладыш с перфорацией, А4 (100 шт/уп) (файлы), упак	2/1	190,00
8.	Доска с верхним зажимом А4, шт	1/1	75,45
9.	Дырокол, шт	1/1	300,00
10.	Карандаш ч/г с ластиком, заточенный, шт	2/1	10,00
11.	Карандаш автоматический, с ластиком, шт	1/1	50,00
12.	Клеящий карандаш, шт	1/1	100,00
13.	Ластик, шт	2/1	15,00
14.	Нож канцелярский, шт	1/1	150,00
15.	Ножницы, шт	1/1	130,00
16.	Папка с 40 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	100,00
17.	Папка с 60 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	150,00
18.	Папка-вкладыш (файл) с перфор. А4 (100шт/уп), шт	1/1	180,00
19.	Папка-планшет с верхним зажимом А4 ПВХ, шт	1/1	149,00
20.	Ручка гелевая черная, шт	2/1	10,00
21.	Ручка шариковая	4/1	10,00
22.	Ручка шарик.автомат, синяя, шт	4/1	20,00
23.	Скобы д/степлера №10, упаковка	4(упаковки)/1	50,00
24.	Корректирующая жидкость	1)/1	70,00
25.	Скобы для степлера № 24/6, упаковка	4(упаковки)/1	25,00
26.	Скоросшиватели картонный 320 г/м2 мелованный белый картон, шт	20/1	20,00
27.	Скоросшиватель пластиковый А-4, шт	20/1	30,00
28.	Скотч 48 мм х 66 м прозрачный	1 на кабинет	60,00

	упаковочный 45 мк., шт		
29.	Скрепки 28 мм (100 шт./уп.)	4 (упаковки)/1	46,00.
30.	Текстмаркер, шт	2/1	60,00
31.	Точилка механическая, шт	1 на кабинет	300,00
32.	Штрих на водной основе 27 мл. офисный, шт.	1/1	25,62
33.	Зажим для бумаг	5 (упаковка)/1	50,00
34.	Линейка	1/1	50,00
35.	Папка-регистратор	3/1	150,00
36.	Клейкие закладки (5 цветов)	2/1	80,00
37.	Точилка для карандашей	1/1	50,00
38.	Стержни для автокарандаша	3 (упаковки)/1	60,00
39.	Лента корректирующая	1/1	150,00
40.	Книга регистрации, учета	10 на учреждение	300,00
41.	Клей канцелярский или ПВА	1/1	100,00
42.	Скотч узкий 19 мм	1 на кабинет	30,00
43.	Степлер	1/1	400,00

*Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению

Таблица 17

Затраты на дополнительное профессиональное образование
Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей.
1	2	3	4	5
1.	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	3	3	11 000,00
2.	«Охрана труда работников, руководителей и специалистов организации» не менее 40 часов	3	3	2 000,00

3.	«Обучение пожарнотехническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях» не менее 10 часов	1	3	850,00
4.	«Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» не менее 36 часов	1	1	1 300,00
5.	Образовательная услуга по направлению обучению, не указанных выше, не менее 72 часов	в зависимости от служебной необходимости	1	8 000,00
6.	Услуги повышения квалификации в области строительства, изысканий в строительстве и проектирования	1	1	11 700,00
7.	Образовательные услуги по высочередному обучению и проверке знаний требований охраны труда по программе «Новые нормативно-правовые акты по охране труда»	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00
8.	Услуги по проведению обучающего семинара и высочередной проверки знаний требований охраны труда по программе «Новые требования по организации обучения работников в области	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00

	охраны труда» в объеме 16 часов			
9.	Услуги по обучению по программе «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок» (40 часов)	1	в зависимости от служебной необходимости	2500,00

Таблица 18

Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
1.	Сплит-система	1	22 000,00
2.	Мобильный кондиционер	1	8 000,00

Таблица 19

Заправка и восстановление картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей
1	2	3
1.	Заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	15 980,00

Таблица 20

Конверты почтовые и почтовые марки

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный простой литерой А	60	40,00

2.	Почтовая марка (стандартная)	20	15,00
3.	Почтовая марка С/К	20	7,00

Таблица 21

Приобретение мебели*

№ п/п	Наименование типа мебели	Ед.изм.	Норматив обеспечения, штук	Сроки полезного использования, лет	Примечания	Цена 1 единицы (не более) рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тумба выкатная	шт	2	7		3 000,00
2.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	шт	3	7		2 730,00
3.	Кресло офисное	шт	1	7		2 400,00
4.	Кресло офисное кож.	шт	1	7		5 000,00
5.	Плательный шкаф 2400/400/600	шт	1	7		14 000,00
6.	Плательный шкаф 620x820	шт	1	7		9 100,00
7.	Сейф металлический	шт	1	25		11 000,00
8.	Сейф металлический	шт	1	25		7 000,00
9.	Сейф металлический	шт	1	25		14 000,00
10.	Стол компьютерный 1400x720	шт	1	7		8 700,00
11.	Стол офисный угловой	шт	1	7		9 000,00
12.	Стол офисный 1350x680	шт	1	7		6 000,00
13.	Стол письменный 610x810	шт	1	7		2 000,00
14.	Стол приставной (5 ед)	шт	1	7		12 000,00
15.	Стол	шт	12	7		1 300,00
16.	Тумба 400x650			7		5 000,00
17.	Тумба 560x460	шт	1	7		4 100,00
18.	Тумба (венге) 400x760	шт	1	7		3 000,00
19.	Шкаф 370x570	шт	1	7		8 000,00
20.	Шкаф для бумаг со стеклом 420x820	шт	1	7		7 700,00
21.	Шкаф для книг 500x900	шт	1	7		3 000,00
22.	Шкаф офисный 1200x420	шт	1	7		9 800,00
23.	Шкаф плат 420x430	шт	1	7		5 100,00
24.	Шкаф белый 2400/400/600	шт	1	7		10 000,00
25.	Шкаф офисный 2400/600/600	шт	2	7		11 000,00
26.	Стол офисный	шт	1	7		6 000,00

	1600/800/750					
27.	Стол офисный 1600/800/750	шт	1	7		6 000,00
28.	Стол офисный угловой 1600/1600/750	шт	1	7		9 000,00
29.	Кресло руководителя Chairman 505	шт.	1	7		20 784,00

Допускается перераспределение количества товара в рамках предельных значений по учреждению.

Таблица 22

Приобретение хозяйственных и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Штамп	1	1 800,00
2.	Часы настенные	1	500,00
3.	Печать для документов	1	1 600,00

Таблица 23

Приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок (не более)
1	2	3
1.	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1

Таблица 24

Услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	6	3 600,00

Таблица 25

Услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

Таблица 26

Услуги по составлению электронной цифровой подписи

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по составлению электронной цифровой подписи для сдачи отчетности	1 раз в год	1 500,00

Таблица 27

Услуги по страхованию

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	1 раз в год	6 000,00

Таблица 28

Затраты на проведение оценки профессиональных рисков

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Проведение оценки профессиональных рисков	В зависимости от служебной необходимости	5 500,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко