



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021,

№ 104

село Ванновское

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией
Ванновского сельского поселения Тбилисского района бюджетных
полномочий администратора доходов, главного администратора доходов
местного бюджета**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 59 устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета, согласно приложения № 1.

2. Утвердить перечень доходов местного бюджета, по которым администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района осуществляет полномочия администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета, согласно приложения № 2.

3. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 24 декабря 2020 года № 125 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении закрепленных доходов бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района»;

- постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 26 июля 2021 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 24 декабря 2020 года № 125 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении закрепленных доходов бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района».

4. Главному специалисту администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района Е.Е.Сидоренко разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского поселения

Тбилисского района
от 24.12.2021 № 104

ПОРЯДОК

осуществления администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), и устанавливает правила осуществления администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее администрация) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета.

I. Общие положения

1. Администрация в качестве главного администратора доходов местного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ администрация осуществляет полномочия администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и

муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Специалисты администрации в пределах своей компетенции (далее специалисты) оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в финансовый отдел специалисту администрации.

2. Специалисты администрации осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Специалисты администрации осуществляют начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется специалистом финансового отдела на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Специалист администрации заключает до начала очередного финансового года с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и администрацией по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Специалисты администрации в пределах компетенции направляют в УФК документы администрации в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

- карточку образцов подписей к личным счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц правом первой и

второй подписи, направляемых в УФК осуществляется распоряжением администрации);

- заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах администрации и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах администрации и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Специалистом администрации до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводятся до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Специалист администрации получает от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Специалист администрации обеспечивает сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении администрации полномочиями главного администратора доходов бюджета по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим постановлением специалист ответственный за соответствующие направления деятельности, в пределах своей компетенции готовит проект постановления о внесении изменений в настоящее постановление.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов специалист взаимодействует со специалистами администрации:

- по суммам начисленных средств от денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) актам проверок органов финансового контроля с общим отделом администрации;

- по суммам начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета специалистами администрации в пределах своей компетенции;

2. Специалист обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых специалистами администрации, в следующем порядке:

1) денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) начисляются на основании актов проверок органов финансового контроля, полученных от общего отдела администрации в течение пяти рабочих дней после подписания;

2) суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет от муниципальных районов, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Федеральным казначейством главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств.

IV. Учет поступлений, администрируемых администрацией

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых администрацией, соответствующим специалистом администрации формируется:

- заявка на возврат по форме, утвержденной Федеральным казначейством
- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

2. Уведомления и заявки подписываются электронной цифровой подписью главы администрации или его заместителя и направляются в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет» специалист администрации на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме, утвержденной Федеральным казначейством формирует заявку на возврат, подписывает её у

главы администрации или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджет поселения по виду дохода 2 18 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет» осуществляется специалистом администрации на основании служебной записки соответствующего специалиста администрации. Специалист администрации формирует уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме, утвержденной Федеральным казначейством и заявку на возврат, подписывает её у главы администрации или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 992 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Специалист администрации в случае поступлений, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета администрации, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 03231643036494041800 (далее – КС), номер единого казначейского счета 40102810945370000010 открытого в Южное ГУ Банка России г. Краснодар//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар, за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, осуществляет действия предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в администрацию по электронным каналам связи, специалист финансового отдела формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый администрацией, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

VI. Контроль, осуществляемый администрацией за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Специалисты администрации в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, специалисты администрации осуществляют сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается общему отделу администрации на основании служебной записки.

Администрация на основании служебной записки, полученной от специалиста администрации, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований администрации о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, общий отдел администрации обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 11, 1 12, 1 14, 1 15, 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

- код бюджетной классификации;

- назначение платежа;

-общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОКТМО.

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов специалисты администрации рассматривают его в течение трех рабочих дней.

Специалисты администрации проверяют факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывают решение о возврате, либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с главой администрации или его заместителем и направляют согласованную служебную записку специалисту администрации с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Специалист администрации обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, специалист администрации направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, специалист администрации оформляет заявку на возврат по форме, утвержденной Федеральным казначейством и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с положениями БК РФ, Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми данные вопросы.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится специалистом финансового отдела ежемесячно.

2. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

3. Специалист администрации составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные приказом администрации для представления отчетности.

Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых администрацией

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы», «2 07 прочие безвозмездные поступления» составляется специалистом администрации по форме и в сроки, установленные администрацией.

2. Сведения по прогнозу поступлений по видам доходов 1 16 32000 (по денежным взысканиям, налагаемым в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) – общим отделом администрации по форме и в сроки, установленные администрацией.

3. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов «2 00 безвозмездные поступления» (за исключением подгруппы 2 07»), закрепленных за администрацией, составляется специалистом администрации по форме и в сроки, установленные администрацией.

Прогноз поступлений доходов, администрируемых администрацией, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

XI. Методика расчета прогнозных показателей доходных источников

1. Прогноз поступления по видам доходов 1 11 05000 (по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средствам от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений и доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений) определяется исходя из расчета арендной платы по фактически заключенным договорам.

2. Расчет прогнозных назначений по остальным доходным источникам осуществляется при поступлении информации о фактически начисленных суммах.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Ванновского сельского поселения
 Тбилисского района
 от 24.12.2022 № 104

Перечень главных администраторов доходов бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района на 2022 год

п/п	Наименование доходов местного бюджета	Код бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	992 1 11 05035 10 0000 120	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
2	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	992 1 11 07015 10 0000 120	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
3	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и	992 1 11 09045 10 0000 120	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения

	автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		Тбилисского района
4	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	992 1 11 09080 10 0000 120	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
5	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	992 1 13 01995 10 0000 130	Бюджетный кодекс РФ
6	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	992 1 13 02065 10 0000 130	Бюджетный кодекс РФ
7	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	992 1 13 02995 10 0000 130	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
8	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	992 1 14 02052 10 0000 410	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
9	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	992 1 14 02053 10 0000 410	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района

0	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	992 1 14 02052 10 0000 440	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
1	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	992 1 14 02053 10 0000 440	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
2	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	992 1 14 06025 10 0000 430	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
3	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	992 1 16 01154 01 0000 140	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
4	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	992 1 16 02010 02 0000 140	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
5	Административные штрафы, установленные законами	992 1 16 02020 02 0000 140	Гражданский кодекс РФ,

субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов		Бюджетный кодекс РФ, устав Ванновского сельского поселения Тбилисского района
6 Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	992 1 16 10031 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
7 Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	992 1 16 10032 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
8 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	992 1 16 10061 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
9 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	992 1 16 10100 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
0 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	992 1 16 07010 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ

21	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	992 1 16 07090 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
22	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	992 1 16 10081 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
23	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	992 1 16 10082 10 0000 140	Бюджетный кодекс РФ
24	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	992 1 17 01050 10 0000 180	Приказ Федерального казначейства от 29.12.2012г. №24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
25	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	992 1 17 05050 10 0000 180	Бюджетный кодекс РФ
26	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	992 1 17 15030 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ
27	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со	992 1 17 16000 10 0000 180	Бюджетный кодекс РФ

	дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения			
28	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	992 2 02 15001 10 0000 150		Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
29	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992 2 02 15002 10 0000 150		Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
30	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	992 2 02 16001 10 0000 150		Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
1	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	992 2 02 19999 10 0000 150		Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
2	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	992 2 02 20041 10 0000 150		Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
3	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	992 2 02 20077 10 0000 150		Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"

	дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения			
8	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	992 2 02 15001 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
9	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992 2 02 15002 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	992 2 02 16001 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
1	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	992 2 02 19999 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
2	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	992 2 02 20041 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
3	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	992 2 02 20077 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	

			Краснодарском крае"
34	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	992 2 02 25467 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
35	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	992 2 02 25555 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
36	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	992 2 02 29999 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
37	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных округов	992 2 02 35118 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
38	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992 2 02 30024 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
39	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений	992 2 02 39999 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"

10	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	992 2 02 40014 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
11	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	992 2 02 49999 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
12	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации	992 2 02 90024 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
13	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов	992 2 02 90054 10 0000 150	Бюджетный кодекс РФ, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
14	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	992 2 07 05010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
15	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	992 2 07 05020 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
16	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	992 2 07 05030 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации

17	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	992 2 08 05000 10 0000 150	Приказ Федерального казначейства от 29.12.2012г. №24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"
18	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	992 2 18 05030 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
19	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	992 2 18 60010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
20	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	992 2 18 05010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
21	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	992 2 19 60010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации



Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района

А.Н.Трубицын