



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

ст-ца Тбилисская

№ 1057

**Об осуществлении администрацией  
муниципального образования Тбилисский район,  
осуществляющей функции и полномочия учредителя  
в отношении муниципальных учреждений,  
права собственника имущества муниципальных унитарных  
предприятий, ведомственного контроля  
за соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых  
в соответствии с ним нормативных правовых актов  
Российской Федерации**

В целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Правила осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2

2. Полномочия администрации муниципального образования Тбилисский район по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации возложить на отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тбилисский район.

3. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Тбилисский район, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, руководствоваться утвержденным Регламентом.

5. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления Н.А. Кривошееву.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



С.А. Гайноченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 22.10.2019 № 1057

**ПРАВИЛА**  
осуществления администрацией  
муниципального образования Тбилисский район,  
осуществляющей функции и полномочия учредителя  
в отношении муниципальных учреждений,  
права собственника имущества муниципальных унитарных  
предприятий, ведомственного контроля  
за соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых  
в соответствии с ним нормативных правовых актов  
Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - заказчики), в лице ее уполномоченных отраслевых (функциональных) органов (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Администрацией.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

6. При проведении проверки комиссия имеет право:

искать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

вид проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

состав комиссии;

запрос о представлении документов и информации;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений органом



ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 22.10.2019 № 1054

**РЕГЛАМЕНТ**  
**осуществления ведомственного контроля**  
**за соблюдением требований**  
**Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ**  
**«О закупках товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических лиц» и иных принятых**  
**в соответствии с ним нормативных правовых актов**  
**Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля отраслевыми (функциональными) органами (далее - орган ведомственного контроля) за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Администрация) муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - объекты проверки).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом, настоящим Регламентом и Правилами осуществления Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. При проведении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения объектом проверки требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

положения о закупке при осуществлении закупок.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

## 2. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым органом ведомственного контроля не позднее 20 декабря текущего года.

2.2. План проверок составляется по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Проект плана проверок определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

2.4. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на орган ведомственного контроля.

2.5. Внесение изменений в план проверок допускается по мере необходимости и утверждается органом ведомственного контроля до начала осуществления проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.6. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще, чем один раз в год.

2.7. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

## 3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. Проверка проводится на основании приказа органа ведомственного контроля, которым определяются:

наименование объекта проверки;  
вид проверки (выездная и (или) документарная);  
срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;  
период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;  
состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

3.2. В состав комиссии включаются работники органа ведомственного контроля. В случае необходимости, для проведения проверок орган ведомственного контроля вправе привлекать экспертов и (или) представителей

экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

3.3. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление оформляется по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Регламенту, и подписывается руководителем органа ведомственного контроля.

3.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:  
наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;  
вид проверки (выездная и (или) документарная);  
срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;  
состав комиссии;

запрос о представлении документов и информации;  
информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.5. Срок проведения проверки не может быть больше 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению органа ведомственного контроля.

3.6. При проведении проверки комиссия имеет право:  
искать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3.7. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии. Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.9. При выявлении нарушений по результатам проверки членами комиссии разрабатывается план устранения выявленных нарушений по форме,



утвержденной приложением № 3 к настоящему Регламенту, который утверждается председателем комиссии.

3.10. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.11. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.12. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.14. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.9 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту  
осуществления ведомственного  
контроля за соблюдением  
требований Федерального закона  
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ,  
услуг отдельными видами  
юридических лиц» и иных  
принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов  
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель органа  
ведомственного контроля

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«08» 10 2019 г.

ПЛАН  
осуществления проверок соблюдения требований Федерального закона  
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и  
иных принятых в соответствии с ним нормативных  
правовых актов Российской Федерации

№	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Вид осуществления проверки (выездная и (или) документальная)	Сроки осуществления проверки	
						Месяц начала осуществления проверки	Продолжительность проверки (в календарных днях)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Регламенту**  
**осуществления ведомственного**  
**контроля за соблюдением**  
**требований Федерального закона**  
**от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ**  
**«О закупках товаров, работ,**  
**услуг отдельными видами**  
**юридических лиц» и иных**  
**принятых в соответствии с ним**  
**нормативных правовых**  
**актов Российской Федерации**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении проверки**

Во исполнение статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об осуществлении администрацией муниципального образования Тбилисский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - проверка).

Проверка проводится на основании Плана осуществления проверок соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на 20\_\_ год, утвержденного \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ / распоряжение (приказа) о проведении внеплановой проверки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (указать нужное).

Вид проверки (выездная и (или) документарная проверка)	
Дата начала и дата окончания осуществления проверки	

Для осуществления проверки сформирована комиссия по осуществлению проверки в составе:

№	Статус в комиссии	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность

Для осуществления проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для осуществления проверки:

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления

Для осуществления выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Регламенту  
осуществления ведомственного  
контроля за соблюдением  
требований Федерального закона  
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ,  
услуг отдельными видами  
юридических лиц» и иных принятых  
в соответствии с ним нормативных  
правовых  
актов Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии  
по проведению проверки соблюдения  
законодательства  
Российской Федерации  
о закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами  
юридических лиц

\_\_\_\_\_ /

«22» 10 2019 г.

ПЛАН

устранения нарушений требований Федерального закона  
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов Российской Федерации

в \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

	Общие сведения
Наименование заказчика	
Дата и номер приказа о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала осуществления проверки	
Дата окончания осуществления проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева