



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2022

с-ра Т.Т.Т.Т.

№ 222

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тюменский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тюменский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации
от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупкам
заказчиками отдельным видом товаров, работ, услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального
образования Тюменский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении
Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального образования Тюменский район,
включая подведомственные муниципальным казенным учреждениям
муниципального образования Тюменский район», постановлением
администрации муниципального образования Тюменский район
от 28 марта 2023 г. № 247 «Об определении требований к закупкам
заказчиками отдельным видом товаров, работ, услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)», статьями 20, 50, 57 Устава муниципального
образования Тюменский муниципальный район Краснодарского края,
постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального
образования Тюменский район от 21 октября 2020 г. № 1014
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования Тюменский район и
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие

2

подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие
изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 2);
2. Главному специалисту администрации муниципального
образования Тюменский район Лукьянову В.В. разместить настоящее
постановление в единой информационно-правовой системе в сфере закупок
администрации муниципального образования Тюменский район
(Сайт Р.Д.И.), разместить настоящее постановление на официальном сайте
администрации муниципального образования Тюменский район в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по
обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования Тюменский район» (далее Р.С.) опубликовать настоящее
постановление в сетевом издании «Информационный портал Тюменского
района»;
5. Постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава муниципального образования
Тюменский муниципальный район
Краснодарского края



И.Д.Д.Д.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 28.08.2026 № 420

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ

затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество, мес.	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	19 100,00

Затраты на поворемную оплату местных, междугородных и
международных телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	1,00
2.	Внутренние телефонные соединения	7,00
3.	Междугородная связь	8,81

* Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский
телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенного в
знаменности от указанных задач. При этом услуга осуществляется в пределах месячных лимитов
бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
Цена минуты разговора телефонных соединений применена в соответствии с действующими
тарифами, установленными ПАО «Ростелеком».

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров,
услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых
телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество, мес.	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
2.	Доступ к сети интернет	12	27 260,00
3.	Мобильный интернет	12	3 787,50
4.	Предоставление в пользование оптического волокон (ВОЛС)	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТПВКС для удаленного абонента	12	2 882,19

Таблица 4

Затраты на спутниковую связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба спутниковой связи и информации	60 000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и
регулярно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Заправка и восстановление картриджей	500	880,00	440 000,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением
безопасности информации

Таблица 6

Затраты на приобретение простых (неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения

[illegible]

Таблица 7

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (орутехники), планшетных компьютеров, носителей информации*

№	Наименование	Норматив обеспеченных оборудованиям	Цена приобретенных	Срок полезного
---	--------------	--	-----------------------	-------------------

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, предоставляемые для функциональных служб, занятых оказанием поддержки функциональным службам, являются категориями чрезвычайных, возникающих в плановом режиме расходов и могут быть признаны расходами на содержание и эксплуатацию объектов, относящихся к категории функциональных служб, должностных категорий персонала, относящихся к заданию старшей и младшей группы должностей функциональных служб, могут отличаться от приведенного в заявке на оплату по расходам на содержание объектов, относящихся к заданию старшей и младшей группы должностей функциональных служб. При этом закупка на приобретение расходных материалов для заявительности от различных заказчиков, копировальных аппаратов и иной оргтехники, на приобретение, эксплуатацию, обслуживание, ремонт, копировальных аппаратов и иной оргтехники, на приобретение, эксплуатацию, обслуживание в пределах доверенных лицам бюджетных организаций, осуществляющих закупку расходных материалов, не является расходами на содержание объектов по соответствующему году классификации расходов бюджетов.

Таблица 8

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и услуг на доработку существующего прикладного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых продуктов, шт.	Цена оппорвоживания ПО за 1 шт. (не более), руб/шт
1	2	3	4
1.	Установочный комплект Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
2.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
3.	Услуга по защите информации на объекте информатизации	1	170 000,00
4.	Услуга по организации системы защиты информации	1	148 910,00

5.	Услуга по аттестации информации «Автоматизированная система»	1	270 000,00
6.	Приобретение ЭИП	7	6 000,00
7.	Продление лицензий ОС Кадан	2	35 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 9

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.(не более)	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	ИБП	2	7 000,00
2.	Картридж	15	18 000,00
3.	Монитор	2	10 000,00
4.	Мышь + клавиатура	10	950,00
5.	Набор чернил	7	9 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 10

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена, приобретаемая за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость, рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Конверт А4	300	50,00	15 000,00
2.	Конверт Евро	1000	100,00	100 000,00
3.	Конверт маркированный	5000	50,00	250 000,00
4.	Конверт маркированный литер «А» 110x220	300	40,00	12 000,00
5.	Конверт маркированный литер «А» 162x229	150	85,00	12 750,00
6.	Марка «10» рублей	30	10	300,00
7.	Марка «25» рублей	15	100	1500,00
8.	Марка «25» рублей	40	25	1000,00
9.	Марка «50» рублей	20	50	1000,00
10.	Марка «50» рублей	20	50	1000,00
11.	Марка СК	300	10,00	3 000,00

12.	Марка стандартная	250	15,00	3 750,00
13.	Лист почтовый полнотеленый 250x353x40	20	26	520,00
14.	Услуга по отправке корреспонденции	700	1 500,00	1 050 000,00

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 11

Затраты на оказание и поставку коммунальных услуг

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по поставке электрической энергии	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	924 000,00
2.	Оказание услуг по поставке газа	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	2 065 279,53
3.	Оплата тепловой энергии по энергосервисным контрактам	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	3 490 769,91

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 12

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Проведение текущего ремонта помещений	Не более 1 раза в 3 года	Согласно локального сметного расчета
2.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обслуживанию сетей газораспределения/газопотребления (без оборудования)	Согласно нормам действующего законодательства и тарифам	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ
3.	Оказание услуг по техническому обслуживанию опасного производственного объекта	Согласно нормам действующего законодательства и тарифам	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организационным, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудованиям, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Затраты на приобретение периодических печатных изданий
Таблица 13

№ п/п	Наименование	Количество услуг (не более) в год	Цена приобретения за год (не более), рублей
1.	Подписка на журнал «Инспектор»	1	6 000,00
2.	Дешевые неоплатные периодические издания	В рамках служебной необходимости	65 000,00

Затраты на приобретение информационных услуг, статистических услуг, услуг нотариуса
Таблица 14

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	Плата за печать площадей и информационные услуги в кустовой и районной печати	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (редакционно-технический район, Краснодарский край)	чел.	3 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	информ.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных рекламных копирований (мониторинг и анализ рынка и рекламы)	млн.	1 800	470 000,00
5.	Информационно-статистические услуги	мес.	12	5 800,00
6.	Услуги нотариуса	чел.	5	3 100,00

Затраты на проведение мероприятий округа

Таблица 15

№ п/п	Количество, чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1.	2	3
1.	10	4 000,00

Затраты на диспансеризацию работников

Таблица 16

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Предельная стоимость, рублей/год
1.	2	3
1.	43	174 840,00

Прочие затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

Затраты на оценку профессиональных рисков

Таблица 17

№ п/п	Численность работников, подлежащих оценке	Цена в расчете на одного рабочего места (не более), рублей
1.	2	3
1.	61	1 300,00

Затраты на специальное обучение

Таблица 18

№ п/п	Численность работников, подлежащих обучению	Цена в расчете на одного рабочего места (не более), рублей
1.	2	3
1.	61	1 300,00

Таблица 19

Затраты на услуги по реализации комплекса мероприятий, осуществляемого правительством Краснодарского края на территории муниципального образования Тбилисский район, направленных на обеспечение и повышение конкурентоспособности условий проживания граждан, деятельность по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Тбилисский район, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территории общего пользования, земельных участков, зданий, сооружений, предприятий, предприятий, территорий

№ п/п	Наименование	Цена за услугу в месяц (не более), рублей
1.	Очистка дорог от снега с помощью техники на участках дорог, находящихся на территории вне границ населенных пунктов муниципального образования Тбилисский район	Средняя стоимость услуг, не более 105 000,00
2.	Услуги по погрузке и разгрузке строительных материалов, отходов с помощью КРП-2.1 на участках автомобильных дорог общего пользования местного назначения Тбилисского района	Средняя стоимость услуг, не более 307 047,00
3.	Услуги по оценке обочины и откосов от дорожно-эксплуатационной работоспособности автомобильных дорог Тбилисского района	Средняя стоимость услуг, не более 60 000,00

Таблица 20

Затраты на услуги по обеспечению визитов делегаций
(подвоз, проживание, питание)

№ п/п	Наименование	Количество, в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по обеспечению визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживание и питания	40	8 000,00

Таблица 21

Затраты на услуги по отлову животных без владельцев и их содержанию

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Отлов животных без владельцев на территории муниципального образования Тбилисский район и их содержание	13 520,00

Таблица 22

Затраты на услуги по разработке проектно-сметной документации с
прохождением экспертизы

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 объект, (не более), рублей
1	2	3
1.	Разработка проектно-сметной документации с прохождением экспертизы по объектам Тбилисского района Краснодарского края	350 000,00

Таблица 23

Затраты на услуги по подготовке проектов, внесении сведений

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тбилисского района Краснодарского края	750 000,00
2.	Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план сельских поселений Тбилисского района Краснодарского края	750 000,00

Таблица 24

Затраты на услуги по строительному контролю
за выполнением подрядных работ по строительству объектов

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением подрядных работ по строительству объектов: Строительство примыкающей к автомобильной дороге IV технической категории Подразд к станице Лопаниской, на участке км 6+214 слеза, км 6+272 слеза, территории населенного пункта для объекта «Детское дошкольное учреждение на 80 мест по адресу: ст. Лопаниская ул. Гагарина, 1 ст/а (согласно стоимости по смете, прошедшая заключение экспертизы и протокола НМЦК)	500 000,00
2.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: Капитальный ремонт сетей водоснабжения в ст. Тбилисской по пер. Ордженику, ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской	180 000,00
3.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской в ст-це Тбилисской Тбилисского района КК (согласно стоимости по смете, прошедшая заключение экспертизы и протокола НМЦК)	180 000,00

Таблица 25

Затраты на услуги по выполнению работ по капитальному ремонту
инженерных сетей (водоснабжение/водоотведение, теплоснабжение,
электрооснабжение и электросвязи)

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения в ст. Тбилисской по пер. Ордженику, ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской	289 700,00
2.	Организация систем водоснабжения и водоотведения	393 200,00
3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Широкой, ул. Леонова, ул. Октябрьской в ст-це Тбилисской Тбилисского района КК (согласно стоимости по смете, прошедшая заключение экспертизы и протокола НМЦК)	10 786 300,00
4.	Работы по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края	124 000,00

Таблица 26

Затраты на услуги на выполнение подрядных работ
по ремонту автодорог

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3

1	2	3
1.	Суровицкiево промышленный в автомобильной дороге IV категории катiорин Подiеда к станiеи Довдiнскоi, на участке км 6+214 систем, км 6+212, справа, чертитория населенноi пунктi для объекта дiеiствiо допoлнiтелъно зурiеженiе на 50 метр по адресу: ст. Довдiнская ул. Литвiния, 1 дiа, (соседство стiеи) пр. смете, проектирующая выключенiя застроенiя и проектирующая ЕМЦО.	8 000,500,00

Затраты на услуги по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и страхованию от несчастных случаев

№ п/п	Наименование	Количество учащихся	Цена участия за 1 ед. (за бонус), рублей
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от места проживания ст. Тбилисская, к месту отдыха, и возврата сопровождающих лиц по месту проживания: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17	4	42 484,00
2.	Оказание услуг по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: доставка сопровождающих лиц и перевозка совместно с сопровождающими от места отъезда к месту проживания: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17	4	42 484,00
3.	Услуги по сопровождению детей от неоплаченных путевок во время переезда, а также в период нахождения отъезда и сопровождения	60	200,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения за 1 ед., (не более), рублей
1.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	40 000,00
2.	Линия напольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
3.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00

4.	Грузовая приставная	на более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
5.	Грузовое передвижное дредноут и полной	на более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
6.	Грузовое передвижное	на более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
7.	Шкаф для документов	на более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
8.	Шкаф для одежды	на более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
9.	Шкаф металлический (сиди)	на более 1 в расчете на одно помещение	25	33 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не относимые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 29

Затраты на услуги по приобретению и изготовлению балансовой и иной географической продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более 5 в год)	Цена приобретения за 1 ед. (не более 5 руб/шт)	Предельная стоимость руб/шт
1.	2 Изготовление (приваривание) соединительных баннеров, перестяжек, пикетов	3	4 7 200,00	5 86 400,00
2.	Изготовление баннеров, перестяжек, пикетов с социальной рекламой, пропагандирующей межэтническое согласие в мире	3	12 000,00	36 000,00
3.	Изготовленный стенд	1	24 000,00	24 000,00
4.	Баннеры	4	9 425,00	37 700,00
5.	Услуга по изготовлению печатной продукции	в рамках служебной необходимости	14 600,00	14 600,00
6.	Изготовление стендов (конструкций) (ширина до 2-х метров)	в рамках служебной необходимости	11 000,00	11 000,00
7.	Изготовление стендов (конструкций) (ширина до 4-х метров)	в рамках служебной необходимости	50 000,00	50 000,00

Таблица 30
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ ул/п	Наименование	Норма в год, шт./год.*	Единица измерения за 1 кв. (не боней), руб/шт
1	2	3	4
Антрацит		1/1	105,00

2.	Блок для записей 90х35	1/1	100,00
3.	Блок для записей (с клеевыми краями 51*76)	1/1	200,00
4.	Блок для записей в пластиковом блоке 90х35 см	1/1	150,00
5.	Бумага для факса-тип бумаги - термобумага	10/1	300,00
6.	Бумага форматная (А4) (500 л. В.1 пачка)	24/1	350,00
7.	Бумага плотная	1 (пачка) на структурное подразделение	450,00
8.	Гель для улаживания пальцев	1/1	90,00
9.	Дероход (металлический с линейкой (100-150 листов)	1/1	2 000,00
10.	Дероход 40 л.	1/1	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожан)	1/1	386,00
12.	Журнал по охране труда	4/10	100,00
13.	Журнал по пожарной безопасности	4/10	100,00
14.	Журнал предосторожного осмотра водителей	4/10	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	4/10	100,00
16.	Журнал учета ответственных	4/10	100,00
17.	Защитки для бумаг 15 мм.	1/1	35,00
18.	Защитки для бумаг 32 мм	1/1	80,00
19.	Защитки для бумаг 51 мм	1/1	120,00
20.	Календарь переключений на год г/б/б/б	1/1	205,00
21.	Калькулятор	1/1	1 000,00
22.	Калькулятор настольный, 12 разрядов	1/1	1 290,00
23.	Канцелярский набор работников	1 на структурное подразделение	6 000,00
24.	Карандаш механический	1/1	180,00
25.	Карандаш простой с ластиком	1/1	18,00
26.	Карточка 12 (50 шт в упаковке)	1/1	295,00
27.	Клей канцелярский (карандаш 8 г)	1/1	55,00
28.	Клей канцелярский (карандаш 21 г)	1/1	150,00
29.	Клей канцелярский (карандаш 40 г)	1/1	200,00
30.	Клей канцелярский (карандаш 100 г), без запаха	1/1	300,00
31.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	1/1	250,00
32.	Клей канцелярский (синтетический прозрачный)	1/1	70,00
33.	Клей канцелярский (синтетический прозрачный)	2/1	100,00
34.	Клей канцелярский (синтетический прозрачный)	4/10	280,00
35.	Книга регистрации призов	4/10	100,00
36.	Кнопки гвоздильные-сиреные	1/1	65,00
37.	Кнопки канцелярские	1/1	38,00
38.	Короб архивный	3/1	175,00
39.	Короб архивный (320*150*256 мм)	3/1	150,00
40.	Короб архивный (380*280*170 мм)	3/1	200,00
41.	Короб архивный (445*270*335 мм)	3/1	310,00
42.	Короб архивный пластиковый (245*330*70 мм), в ште	3/1	190,00
43.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
44.	Корректирующая лента	1/1	135,00
45.	Корректирующая ручка 12 мм.	1/1	125,00
46.	Краска штемпельная синяя	5 на структурное подразделение	66,00
47.	Ластик	1/1	15,00
48.	Ластик прямоугольный 57*15*13 мм, каучук	1/1	32,00

49.	Лента двусторонняя (клеякая)	1 на структурное подразделение	150,00
50.	Линейка 20 см	1/1	50,00
51.	Линейка 30 см	1/1	130,00
52.	Лоток для бумаг горизонтальный	1/1	950,00
53.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (серж)	1/1	1 450,00
54.	Лоток для бумаг (вертикальный)	1/1	270,00
55.	Лупа 80 мм	в зависимости от служебной необходимости	100,00
56.	Маркер перманент (лак) 4 мм белый	1/2	45,00
57.	Маркер перманент (лак) 4 мм черный	1/2	45,00
58.	Накладная на стол	1/1	244,00
59.	Нить лавсановая для прошивки документов 2 мм	1/10	165,00
60.	Нож канцелярский	1/1	250,00
61.	Ножницы канцелярские	1/1	130,00
62.	Обложка ПВХ	1 на структурное подразделение	500,00
63.	Органайзер	2 на структурное подразделение	180,00
64.	Органайзер для канцелярии	3 на структурное подразделение	980,00
65.	Папка (портфель)	1 на структурное подразделение	6 700,00
66.	Папка картонная	в зависимости от служебной необходимости	317,00
67.	Папка карт. (регистратор) 50 мм, черная	2/1	280,00
68.	Папка карт. (регистратор) 80 мм, черная	2/1	280,00
69.	Папка карт. (регистратор) А4, 70 мм, черная	2/1	280,00
70.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	не более 75 на структурное подразделение	40,00
71.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, экон., черная	2/1	250,00
72.	Папка картонная (с-завязками)	в зависимости от служебной необходимости	40,00
73.	Папка картонная на записках	в зависимости от служебной необходимости	382,00
74.	Папка-коверт на кнопки А4	1/1	300,00
75.	Папка пластиковая (коверт с кнопкой)	1/1	275,00
76.	Папка пластиковая (жестяная копейцев) 32мм	1/1	65,00
77.	Папка пластиковая (папка-пенал)	1/1	150,00
78.	Папка-пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	3/1	80,00
79.	Папка-пластиковая (папка-угол)	3/1	250,00
80.	Папка-пластиковая (с боковым метал прищипом (серн.)	1/1	275,00
81.	Папка-пластиковая (с боковым метал прищипом (серн.)	3/1	30,00
82.	Папка-пластиковая 40 файлов А4	1/1	160,00

83.	Лента инвентарная 60, Файлов А4	1/1	200,00
84.	Лента офисной	в зависимости от служебной	
85.	Лента скоростной/металл-терформерной	в зависимости от служебной	120,00
86.	Планшет дуплексный (301х120 мм)	необходимость	45,00
87.	Планшет канцелярский для документов с металлическим каркасом	1/1	260,00
88.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подразделение	1600
89.	Подставка оргстекло/металл, высокая	1/на структурное подразделение	300,0
90.	Пружина для переплета, 25 мм	1/на структурное подразделение	3300
91.	Пружина для переплета, 8 мм	1/на структурное подразделение	367,0
92.	Ручка канцелярская, левая черная стержень 0,5 мм	2/1	200,0
93.	Ручка канцелярская шариковая синяя	3/1	45,00
94.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	25,00
95.	Ручка канцелярская шариковая черная	18/1	35,00
96.	Скорость для степлера № 10 одинарные 1000 шт в упаковке	2 (упаковка)/1	125,00
97.	Скорость для степлера № 24	2 (упаковка)/1	55,00
98.	Скорость для степлера № 19 мм	1/1	60,00
99.	Скорость для степлера № 50 мм	1/1	45,00
100.	Скорость для степлера № 28 мм, одинарные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	135,00
101.	Скорость для степлера № 50 мм одинарные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	46,00
102.	Скорость для степлера № 10	1/1	97,00
103.	Скорость для степлера № 24	1/1	95,00
104.	Скорость для степлера № 28	1/1	370,00
105.	Скорость для степлера № 50	1/1	75,00
106.	Скорость для степлера № 24	4/1	30,00
107.	Скорость для степлера № 28	4/1	15,00
108.	Скорость для степлера № 50	4/1	10,00
109.	Скорость для степлера № 24	2/1	52,00
110.	Скорость для степлера № 28	2/1	90,00
111.	Скорость для степлера № 50	2/1	30,00
112.	Скорость для степлера № 24	1/на структурное подразделение	600,0
113.	Скорость для степлера № 28	5/1	622,00
114.	Скорость для степлера № 50	1/1	180,00
115.	Скорость для степлера № 24	в зависимости от служебной	1 500,00
116.	Скорость для степлера № 28	в зависимости от служебной	250,00
117.	Скорость для степлера № 50	в зависимости от служебной	250,00

№	Широкоформатное	Линейное	Подразделение	204,00
---	-----------------	----------	---------------	--------

*Документы, подтверждающие количество заказов в рамках общей предельной суммы по единичным документам

Таблица 31

Закупка на изготовление, приобретение и поставку
денежной документации и продукция на основе фирменного стиля
(полиграфическая продукция)

№	Наименование	Количество шт./год	Цена приобретения за 1 шт. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1.	Приобретение подложки (на 9 мм) тканевая ткань, веревка, ВОВ, для подшивки в альбом (полиграфическая)	207	2 665,46	551 750,00
2.	Приобретение взрослых альбомов, блокнотов	400	150,00	60 000,00
3.	Приобретение альбомов, блокнотов	733	240,00	175 920,00
4.	Приобретение альбомов (подарочный набор)	200	406,25	81 250,00
5.	Приобретение (заготовление) полиграфической продукции для подарочных с юбилейными, предпочтительными датами, блокнотов	1 310	400,00	524 000,00
6.	Флажки	200	50,00	10 000,00
7.	Информационно-полиграфическая продукция	50	400,00	20 000,00
8.	Приобретение (заготовление) полиграфической продукции, пропагандирующей межличностное составление, мир и дружбу народов (приобретение напечатанных открыток)	170	200,00	34 000,00
9.	Открытки	200	50,00	10 000,00
10.	Подарочные сертификаты	15	5333,33	80 000,00

*Документы, подтверждающие количество заказов в рамках общей предельной суммы по единичным документам

Таблица 32

Закупка на обеспечение мероприятий, проводимых администрацией*

№	Наименование	Количество шт./год	Предельная стоимость рублей/год
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	18	4 000,00
2.	Выплата денежной премии к годовщине звания «Почетный гражданин»	1	5 000,00
3.	Выплата денежной премии к годовщине звания «Почетный гражданин»	1 000	1 800,00

4.	Бензи	100	3 500,00
5.	Корзина пастушья	500	3 500,00
6.	Цвета шпатель в ассортименте	3 000	200,00

* Допущена передача необходимого количества гильзы коммунального

Таблица 33
Затраты на формирование и продвижение экономического и инвестиционного предпринимательского района за его пределами и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Троицкий район

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена приобретения за 1 шт. (не более), рублей	Предельная стоимость, рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и проведение мероприятий в сфере экономического и инвестиционного развития района (разработка продукции)	100	1 050,00	105 000,00
2.	Организация и проведение акций, деловых встреч, семинаров и других мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности (популярной)	10	4 000,00	40 000,00

Таблица 34
Затраты на обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Троицкий район

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, шт./год	Предельная стоимость за 1 шт., рублей
1	2	3	4	5
1.	Приобретение автономных пожарных извещателей в целях обеспечения на участке в комплексе о лопках несовершеннейших извещателей их при	шт.	32	500,00

Таблица 35
Затраты на мероприятия по предупреждению ЧС, стихийных бедствий и их последствий в рамках специальных решений

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, шт./год	Предельная стоимость за 1 шт., рублей
1	2	3	4	5
1.	Услуги по использованию радиостанционного спектра (эксплуатация пилот)	шт.	1	16 800,00

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг

Таблица 36
Затраты по услугам на осуществление регулярных пассажирских перевозок

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Приобретение карт маршрутов регулярных перевозок	18 300,00
2.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО Троицкий район (12 маршрутов)	2 600 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управления, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, привлекаемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

* Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении порядка проведения планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Примечание: Госстроя СССР от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госстроя СССР «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения». СНиП 255-132-80-2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Госстроя СССР от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 37
Затраты на оказание услуг (работ) по эксплуатации и содержанию зданий, при проведении капитального ремонта муниципального имущества

Виды работ	Периодичность	Предельная стоимость в объектах и объектах доведенных помещений
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно	согласно смете, утвержденной

	установленным сроком материальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотров зданий и сооружений	системно-нормативной
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и здания на проектирование	составно смета на проектные работы, подготовленной в использовании сметных нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	составно утвержденному постановлению Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	составно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Курскподпротом круп размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Работы по разбору (аккумуляции) сметы капитального и некапитального строительства Тбилистский район Курскподпротом края	по мере необходимости	составно смете на обследование, подготовленной в использовании сметных нормативов
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	составно утвержденному постановлению Правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	составно смета на обследование, подготовленной в использовании сметных нормативов

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального строительства
или приобретение объектов недвижимого имущества**

Затраты на финансовое обеспечение строительства,
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального строительства

Таблица 38

или приобретение объектов недвижимого имущества

Виды работ	Количество (в год), ед.	Предельно затраты
1	2	3
Финансирование обеспечения строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического переворужения объектов капитального строительства	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемом денежных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о разносторонней деятельности
Приобретение недвижимого имущества	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемом денежных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации
Оказание услуг в работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	составно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, составно сметы, утвержденной сметные нормативы
Приобретение объектов недвижимого имущества (жилого помещения) в собственность муниципального образования Тбилистский район	по более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доставленных лимитов
Оказание услуг по выявлению недвижимого имущества (жилого помещения)	по более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доставленных лимитов

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование
образованные работников**

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица 39

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество твое в год	Предельная стоимость за 1 ед., рублей
1	2	3	4	5

1.	Образовательная услуга по обучению специалистов по программе повышения квалификации на тему «Предупреждение коррупции в организациях»	чел.	1	3 000,00
2.	Повышение квалификации по программе: «Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации»	чел.	11	800,00
3.	Образовательные услуги по программе: «Охрана труда и функционирование системы управления охраной труда»	чел.	11	800,00
4.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при взаимодействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности.	чел.	11	600,00
5.	Обучение по образовательной программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях»	чел.	1	18 000,00
6.	Обучение по образовательной программе «Организационно-правовое обеспечение деятельности антикоррупционных комиссий в муниципальных образованиях»	чел.	2	29 150,00
7.	Курсы повышения квалификации «Повышение квалификации для руководителей и специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних «ПроОпека»	чел.	3	16 727,00
8.	Обучение по программе повышения квалификации «Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	чел.		

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 20.04.2024 № 720

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ

затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (по более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	3 100,00
2.	Предоставление местного телефонного соединения абоненту (абонентам) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) с использованием абонентской системы оплаты за ограниченный объем местных телефонных соединений, а также СТС	12	375,00

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район

М.А. Рюгин

Таблица 2
Затраты на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 минуту, рублей
1	2	3
1.	Полная оплата телефонной связи	1,05
2.	Взвешенное телефонное соединение	7,00
3.	Междугородные телефонные соединения	12,50
4.	Международные телефонные соединения	55,90

*Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом заплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 3
Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров, услуг по предоставлению цифровых потоков для компьютерных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Доступ к сети Интернет	12	3 500,00

Таблица 4
Затраты на содержание имущества
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 шт. (не более), рублей	Предельная стоимость в рублевой
1	2	3	4	5
1.	Услуги по заправке и восстановлению картриджей	50	880,00	44 000,00
2.	Услуги по эксплуатации утилизацией потребительские свойства электронной техники и оборудования	10	500,00	5 000,00
3.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	20	2 000,00	20 000,00
4.	Ремонт принтеров и МФУ	5	44 500,00	100 000,00

Таблица 5
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 5
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простого (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых программ, штук	Цена приобретения ПО за 1 шт.
1	2	3	4
1.	Право использования программы для ЭВМ «Контур. Диналов»	1	3 250,00
2.	Право использования программы для ЭВМ «Контур. Экстерн»	1	7 550,00
3.	Услуги по сопровождению программы для ЭВМ «Контур»	1	5 000,00

*Остаток и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для управления, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом заплата программного обеспечения, не указанного в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен.

Таблица 6
Затраты на приобретение основных средств
Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, multifunctionальных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудования	Цена приобретения за 1 шт. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 500,00
2.	Multifunctionальное устройство	не более 1 шт. в расчете на одного работника и одного принтера и сканера	153 500,00
3.	Принтер	не более 1 шт. в расчете на одного работника	83 500,00
4.	Флэш-накопитель (Платье USB)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	2 500,00

Таблица 7

Затраты на приобретение средств стационарной связи

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Телефонный аппарат	не более 1 шт. в расчете на одного работника	10 200,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 8

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, периферийного оборудования, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники*

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Монитор	не более 1 шт. в расчете на одного работника	16 500,00
2.	Системный блок	не более 1 шт. в расчете на одного работника	55 000,00
3.	Клавиатура	не более 1 шт. в расчете на одного работника	2 100,00
4.	Манипулятор типа мышь	не более 1 шт. в расчете на одного работника	1 500,00
5.	Тонер/картридж	не более 3 на 1 принтер, МФУ и (или) копировальный аппарат	18 000,00
6.	ИБП	не более 1 шт. в расчете на одного работника	7 000,00
7.	Фильтр сетевой, длина кабеля не менее 3 м	не более 1 шт. в расчете на одного работника	1 500,00

*Расходные материалы для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для служащих, замещающих должности категорий «руководители», относящиеся к главной группе должностей, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей старшей и младшей группе должностей, могут списываться от причитающегося в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 9

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество во шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость, рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Марка почтовая (с номиналом 3,00 руб.)	500	3,00	1 500,00
2.	Марка почтовая (с номиналом 4,00 руб.)	1 000	4,00	4 000,00
3.	Марка почтовая (с номиналом 5,00 руб.)	2 000	5,00	10 000,00
4.	Марка почтовая (с номиналом 6,00 руб.)	500	6,00	3 000,00
5.	Марка почтовая (с номиналом 10,00 руб.)	5 000	10,00	50 000,00
6.	Марка почтовая (с номиналом 25,00 руб.)	1 000	25,00	25 000,00
7.	Марка почтовая (с номиналом 50,00 руб.)	1 000	50,00	50 000,00
8.	Конверт почтовый бумажный (фактурованный, 110х240)	5 200,00	45,00	234 000,00
9.	Конверт почтовый бумажный (фактурованный, 162х229)	500,00	50,00	25 000,00
10.	Конверт почтовый бумажный (фактурованный, С4)	500,00	14,00	7 000,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 10

Затраты по договору на проезд транспортом к месту командирования и обратно работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Число командированных работников	Цена проезда по направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (не более), рублей	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1.	7	с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления	20

**Затраты на договор за наем жилого помещения
на период командирования работников,
заключенным со сторонними организациями**

Таблица 11

№ п/п	Число командированных работников	Цена найма жилого помещения 1 человека по направлению командирования с учетом тарифов, утвержденных правительством органов местного самоуправления (за месяц), рублей	Количество суток нахождения в командировке по направлению по командированным
1.	2	3	4
1.	7	20 000,00	20

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 12

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	Оплата услуг по передаче (поставке) электрической энергии	3	4
1.	Оплата услуг по передаче (поставке) электрической энергии	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	3 900 000,00
2.	Услуги по поставке тепловой энергии в горячей воде	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	3 500 000,00
3.	Услуги по подаче холодной питьевой воды	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	90 000,00
4.	Услуги водоснабжения	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	150 000,00
5.	Плата за неэквивалентное возмещение на работу централизованной системы водоснабжения	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	75 000,00
6.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	343,2 куб.м	241 500,00

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные расходы**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

**Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений,
территории**

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	Проведение текущего ремонта помещений	Не более 1 раза в 5 лет	Составляло локальному сметному расчету
2.	Устройство освещения во дворе административного МО Тюменский район	По мере необходимости	Составило локальному сметному расчету 30 000,00
3.	Услуги по ремонту входной группы в помещениях приемной типа муниципального образования Тюменский район и дерево-земельная с установкой металлических уличных светильников	По мере необходимости	
4.	Капитальный ремонт помещений для музеев	По мере необходимости	33 000,00
5.	Капитальный ремонт помещений для музеев	По мере необходимости	50 000,00
6.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию лифтовых систем	По мере необходимости	50 000,00
7.	Услуги по замене окон	По мере необходимости	100 000,00
8.	Услуги по замене автомобильной пожарной сигнализации, системы отопления и управления вентиляцией	По мере необходимости	550 000,00
9.	Услуги по установке оборудования системы контроля и учета рабочего времени (СКУД)	По мере необходимости	600 000,00

Затраты на оплату услуг охраны

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 ед. (не более), рублей
1.	Услуги по охране зданий административного назначения Тюменский район (ул. Первомайская, 17)	2 500 000,00
2.	Услуги по охране административных зданий администрации муниципального образования Тюменский район (ул. Кавеня, 33)	2 500 000,00
3.	Услуги технического охраны объектов и имущества с использованием охранной сигнализации и системы экстренного вызова охраны при поступлении тревожного сигнала, оформленного средствами охранно-пожарной сигнализации (ул. Кавеня, 134 (вх.))	141 000,00
4.	Охрана помещений в Объектах, оборудованных действующими комплексами технических средств охраны (неавтоматизированная ул. Первомайская, 17)	60 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования

Таблица 15
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования

№ п/п	Наименование товара	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования	По мере необходимости	400 000,00
2.	Услуги по проведению проверки, испытания и измерения состояния электрооборудования, электрических силовых и осветительных сетей и электроустановок зданий	По мере необходимости	100 000,00
3.	Услуги по испытанию прочности и плотности систем отопления	По мере необходимости	40 000,00
4.	Услуги по коммунально-бытовому обслуживанию (устранение засоров в канализации)	По мере необходимости	25 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

Таблица 16
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование товара	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по обслуживанию пожарной сигнализации и системам оповещения людей о пожаре	По мере необходимости	360 000,00
2.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем видеонаблюдения, контроля доступа (турникет, рамка и т.п.)	По мере необходимости	300 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование товара	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание в планово-предупредительный ремонт системы кондиционирования	В рамках служебной необходимости	220 000,00

Затраты на техническое обслуживание, ремонт и содержание транспортных средств

Таблица 18

Затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с заменой запасных частей и комплектующих

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей	Предельная стоимость год, рублей
1	2	3	4	5
1.	Услуги по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту служебных автомобилей с заменой запасных частей сторонними организациями	22	500 000,00	11 000 000,00
2.	Проведение технического осмотра транспортного средства с использованием средств технического диагностирования	в рамках служебной необходимости	определяется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим предельные размеры платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Краснодарского края за определенный период	50 000,00

Таблица 19
Затраты на проведение предпрейсового и послепрейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество человек	Цена за 1 услугу в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3	4

1.	Проведение предпроектного осмотра объектов	24	250,00
2.	Проведение предпроектного осмотра водителей транспортных средств, эксплуатирующих транспортные средства, эксплуатируемые	24	250,00

Таблица 20
Затраты на прочие платные услуги по содержанию транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость в год, рублей
1.	Услуги по оплате проезда по платному участку дороги	3	150 000,00
2.	Услуги по приобретению парковочного места и автомобильного	в рамках служебной необходимости	12 000,00
3.	Услуги по идентификации АСН в ГАИ/С «ЕРА-ГЛОНАСС» и обеспечению передачи в Федеральную инспекцию, осуществляющей от АСН	12 месяцев за 3 автомобиля	8 000,00
4.	Услуги по замене блока СКЗИ в ГАИ/С «ЕРА-ГЛОНАСС»	в рамках служебной необходимости	40 000,00
5.	Использование карты водителя СКЗИ	в рамках служебной необходимости	20 000,00
6.	Использование карты предприятия	в рамках служебной необходимости	6 500,00
7.	Услуги по сопровождению метрологической проверки таксопарка	в рамках служебной необходимости	25 000,00
8.	Услуги по метрологической проверке таксопарка	в рамках служебной необходимости	25 000,00

Таблица 21

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию	Стоимость страхования 1 транспортного средства (не более), рублей
1.	22	32 355,00

Таблица 22

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества интересов, связанных с риском утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества (страхование имущества), транспортных средств (КАСКО)

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию	Стоимость страхования 1 транспортного средства (не более), рублей
1.	2	183 300,00

Таблица 23
Затраты по договору об оплате (возмещении) всех расходов на содержание имущества по договору безвозмездного пользования движимым имуществом

№ п/п	Количество транспортных средств	Стоимость затрат на 1 транспортное средство (не более), рублей
1.	2	10 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключенным со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 24

Затраты на приобретение информационных услуг, услуг по выполнению отчетности за негативное воздействие

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы (не более), рублей
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов потребления по заполнению форм № 2-П (отходы)	1	2 500,00
2.	Услуги по заполнению декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду		2 500,00

Таблица 25

Затраты на изготовление печатной продукции, бланкетов, информационных стенов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1.	Услуги по изготовлению бланкета	3	400 000,00
2.	Услуги по изготовлению фототруфий для районной доски почета	52	100 000,00
3.	Услуги по изготовлению флагов	в рамках служебной необходимости	160 000,00

4.	Услуга по изготовлению планки эвакуации	в рамках служебной необходимости	20 000,00
5.	Услуга по изготовлению вставки информационной таблички	в рамках служебной необходимости	5 000,00
6.	Услуга по изготовлению таблички информационной	в рамках служебной необходимости	30 000,00
7.	Услуга по изготовлению вывески информационной	в рамках служебной необходимости	10 000,00
8.	Услуга по изготовлению наклеек информационной	в рамках служебной необходимости	10 000,00
9.	Услуга по изготовлению стенда информационного	в рамках служебной необходимости	25 000,00
10.	Услуга по изготовлению композиции «Геральдика»	в рамках служебной необходимости	10 000,00
11.	Услуга по изготовлению композитов «Берта»	в рамках служебной необходимости	36 000,00
12.	Услуга по изготовлению таблички на дверь	в рамках служебной необходимости	50 000,00

Таблица 26

Затраты на проведение медицинского осмотра и диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Количество работников	Цена за 1 услугу на 1 работника в год (не более), рублей	Пределная стоимость в год, рублей
1.	Периодический медосмотр	45	6 000,00	270 000,00
2.	Медицинский осмотр при приеме на работу	10	6 000,00	60 000,00

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

Таблица 27

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1.	85	1 300,00

Таблица 28

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1.	85	5 000,00

Таблица 29

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Пределная стоимость работ в год, рублей
1.	Услуга по монтажу и ремонту оборудования выверенной запятой частоты	По мере необходимости	50 000,00
2.	Услуга по утилизации мусора	По мере необходимости	20 000,00
3.	Услуга по переработке отслуживших ОП-2	По мере необходимости	20 000,00
4.	Услуга по переработке отслуживших ОП-4	По мере необходимости	20 000,00
5.	Услуга по переработке отслуживших ОП-5	По мере необходимости	20 000,00
6.	Услуга по замене индивидуального учета воды	По мере необходимости	7 500,00
7.	Услуга по оптимизации прибора учета	По мере необходимости	2 000,00
8.	Услуга по определению рыночной стоимости шпала испорченных нежилым помещениям	По мере необходимости	30 000,00
9.	Установка сплит-системы (монтаж, в.э.э. о доплате за материалы, эксплуатационные расходы)	По мере необходимости	200 000,00
10.	Демонтаж сплит-системы (в.э.э. при замене)	По мере необходимости	50 000,00
11.	Выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к административному зданию муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	160 000,00
12.	Услуга по изготовлению герба	По мере необходимости	77 000,00
13.	Услуга по оформлению стены фойе в здании администрации муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	123 000,00

Затраты на приобретение основных средств к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 30

Затраты на приобретение транспортных средств*

№ п/п	Наименование	Количество в год шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1.	Приобретение служебного транспортного средства	2	3 735 000,00
2.	Приобретение транспортного средства для перевозки 10 или более человек	1	5 000 000,00

* согласно постановлению администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 247 «Об определении требований к закупкам закупками отдельным видом

товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (в ред. приказа от 27 ноября 2012 г. № 1168)

14

Затраты на приобретение мебели

Таблица 51

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	40 000,00
2.	Кресло руководителя	не более 1 в расчете на одного работника	5	40 000,00
3.	Диван напольный	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
4.	Навесная полка	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
5.	Тумба напольная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
6.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
7.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
8.	Тумба сервировочная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
9.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одного помещенного	7	24 000,00
11.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00
12.	Стол офисный/рабочий	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
13.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Стол для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	6 000,00
15.	Отепитель	в рамках служебной необходимости	5	10 000,00

Таблица 32

Затраты на приобретение прочих основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1.	Барометр (счетчик воды)	не более 1 в расчете на одно помещение	5	5 000,00
2.	Пылесос	в рамках служебной	5	30 000,00

15

№ п/п	Наименование	Количество, шт. (не более) и т.п.	Цена приобретения за единицу (не более), рублей	Предельная стоимость, рублей/год
3.	Система вентиляции (осушения)	не более 1 в расчете на одно помещение	7	35 000,00
4.	Теплоизол.	в рамках служебной необходимости	5	2 500,00
5.	Канализатор	не более 1 в расчете на одного работника	5	1 200,00
6.	Отмыватель ОП-5	в рамках служебной необходимости в соответствии с санитарными требованиями	5	1 200,00
7.	Отмыватель ОП-4	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	2	1 100,00
8.	Отмыватель ОП-2	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	2	1 000,00
9.	Отвал информационный	в рамках служебной необходимости	5	11 000,00
10.	Трамвай	в рамках служебной необходимости	5	14 000,00
11.	Транспортное средство	в рамках служебной необходимости	5	45 000,00
12.	Бензопила	в рамках служебной необходимости	5	44 000,00
13.	Электрический чайник	не более 1 в расчете на одно помещение	2	4 000,00
14.	Железные шкафы (шкафы)	в соответствии с количеством окон	7	15 000,00
15.	Ковровая дорожка, 1 м.л.	в рамках служебной необходимости	7	1 500,00
16.	Напольное покрытие	в рамках служебной необходимости	3	1 360,00
17.	Терм.	в рамках служебной необходимости	5	77 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 33

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт. (не более) и т.п.	Цена приобретения за единицу (не более), рублей	Предельная стоимость, рублей/год
1.	Бланки для бланков в трудовую книжку	в рамках служебной необходимости	1 050,00	15 500,00
2.	Бланки «личная карточка»	в рамках служебной необходимости	55,00	11 000,00
3.	Бланки «З/допослание»	в рамках служебной	50,00	5 000,00

4	Ваннер	необходимость в рамках служебной необходимость	15 000,00	400 000,00
5	План закупки	необходимость в рамках служебной необходимость	5 500,00	20 000,00
6	Вставка информационная	необходимость в рамках служебной необходимость	250,00	5 000,00
7	Табличка информационная	необходимость в рамках служебной необходимость	3 000,00	50 000,00
8	Вывеска информационная	необходимость в рамках служебной необходимость	3 000,00	10 000,00
9	Наклейки информационные	необходимость в рамках служебной необходимость	2 000,00	10 000,00
10	Остаток информационный	необходимость в рамках служебной необходимость	10 500,00	25 000,00

Таблица 34
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретаемых за 1 шт (но более), рублей
1.	Ангустер	не более 1 в расчете на одного работника	150,00
2.	Блок для записей 9х9 см	не более 1 в расчете на одного работника	215,00
3.	Блок для записей (с клеевым краем)	не более 1 в расчете на одного работника	200,00
4.	Блок для записей в пластиковом боксе 9х9 см	не более 1 в расчете на одного работника	340,00
5.	Бумага для заметок	в рамках служебной необходимости	340,00
6.	Бумага для факса-тип бумаги - термобумага	в рамках служебной необходимости	300,00
7.	Бумага для офисной техники (А4, белая, 500 л. в 1 пачке)	2 500,00 пачек	370,00
8.	Бумага для офисной техники (А3, белая, 500 л. в 1 пачке)	в рамках служебной необходимости	990,00
9.	Бумага цветная	в рамках служебной необходимости	450,00
10.	Гель для улаживания пальцев	не более 1 в расчете на одного работника	90,00
11.	Деревянный молоток (до 150 мм)	не более 1 в расчете на одного работника	23 000,00
12.	Деревянный молоток (до 150 мм)	структурное подразделение не более 1 в расчете на одного работника	1 600,00
13.	Ежедневник	не более 1 в расчете на одного работника	390,00
14.	Журнал по охране труда	2	400,00
15.	Журнал по пожарной безопасности	2	400,00
16.	Журнал/учет регистрации корреспонденции	5	400,00
17.	Журнал/учет регистрации призывов	2	400,00
18.	Журнал регистрации инструмента на рабочем месте	2	400,00

19.	Журнал регистрации входов и выходов	2	400,00
20.	Журнал учета противопожарных инструкций	2	420,00
21.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	2	420,00
22.	Журнал учета движения путевых листов	20	270,00
23.	Журнал учета/выдачи автографиков	20	400,00
24.	Журнал регистрации предпроектного мероприятия	20	400,00
25.	Журнал посерийного мониторинга	20	400,00
26.	Журнал предпроектного осмотра помещений	20	400,00
27.	Журнал регистрации трудовых договоров	2	400,00
28.	Журнал учета отсутствующих	2	400,00
29.	Защитный бумажный 25 мм	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	170,00
30.	Защитный бумажный 32 мм	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	250,00
31.	Защитный бумажный 51 мм	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	650,00
32.	Календарь настенный	не более 1 в расчете на одного работника	350,00
33.	Календарь переносной на год гелевая	не более 1 упаковки в расчете на одного работника	2 500,00
34.	Канцелярский набор рукописного	не более 1 в расчете на одного работника	6 000,00
35.	Канцелярский набор рукописного	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
36.	Канцелярский набор рукописного	не более 2 в расчете на одного работника	99,46
37.	Канцелярский набор рукописного	не более 2 в расчете на одного работника	160,00
38.	Клей канцелярский (жидкий 20-21 г)	не более 1 в расчете на одного работника	150,00
39.	Клей канцелярский (жидкий 36-40 г)	не более 1 в расчете на одного работника	300,00
40.	Клей канцелярский (жидкий 100 г), без запаха	не более 1 в расчете на одного работника	300,00
41.	Клей канцелярский (ПВА 45 г)	не более 1 в расчете на одного работника	50,00
42.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
43.	Клей канцелярский (жидкий)	не более 1 в расчете на одного работника	70,00
44.	Клей канцелярский (жидкий)	в рамках служебной необходимости	200,00
45.	Клей канцелярский (жидкий)	в рамках служебной необходимости	90,00
46.	Клей канцелярский (жидкий)	в рамках служебной необходимости	630,00
47.	Клей канцелярский (жидкий)	не более 2 в расчете на одного работника	100,00
48.	Клей канцелярский (жидкий)	не более 2 в расчете на одного работника	150,00
49.	Клей канцелярский (жидкий)	не более 1 в расчете на одного работника	220,0

50.	Клей для канцелярских	вострых работников не более 1 в расчете на четырёх работников	70,0
51.	Коробочный	в рамках служебной необходимости	600,00
52.	Корректирующая жидкость	не более 1 в расчете на двух работников	150,00
53.	Кор. стирающая лента	не более 1 в расчете на двух работников	250,00
54.	Корректирующая ручка	не более 1 в расчете на двух работников	150,00
55.	Коректирующая лента	в рамках служебной необходимости	210,00
56.	Ластик	не более 1 в расчете на одного работника	110,00
57.	Линейка 20 см	не более 1 в расчете на одного работника	60,00
58.	Линейка 30 см	не более 1 в расчете на одного работника	80,00
59.	Линейка 50 см	не более 1 в расчете на одного работника	170,00
60.	Лоток для бумаг горизонтальный	не более 10 в расчете на одного работника	950,00
61.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (свар.)	не более 1 в расчете на одного работника	1 450,00
62.	Лоток для бумаг (вертикальный)	не более 10 в расчете на одного работника	950,00
63.	Лупа 80 мм	в рамках служебной необходимости	100,00
64.	Маркер Блайт черный	в рамках служебной необходимости	810,00
65.	Маркер - краска (маркер проектный)	в рамках служебной необходимости	220,00
66.	Маркер - текстовый/цифровой	в рамках служебной необходимости	150,00
67.	Наклейки на стол	не более 1 в расчете на один стол	550,00
68.	Набор текстовых/цифровых	не более 1 в расчете на одного работника	650,00
69.	Нить для прошивания документов	в рамках служебной необходимости	250,00
70.	Нож канцелярский	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
71.	Нотонцим канцелярский	не более 1 в расчете на одного работника	360,00
72.	Обложка ПВХ	не более 1 в расчете на структурное подразделение	500,0
73.	Обложка для переплета (А4, альбом, 100 штук/копия)	в рамках служебной необходимости	2 500,00
74.	Обложка для переплета (А4, альбом, 100 штук/копия)	в рамках служебной необходимости	1 700,00
75.	Органайзер	не более 2 в расчете на структурное подразделение	180,00
76.	Органайзер для канцелярии	не более 1 в расчете на одного работника	1 050,0

77.	Папка (портфель)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	6 700,00
78.	Папка адресная	в рамках служебной необходимости	750,00
79.	Папка для бумаг с зажимами	в рамках служебной необходимости	55,00
80.	Папка картонная (папка архивная)	в зависимости от служебной необходимости	600,00
81.	Папка картонная (папка-обложка без скоросшивателя)	в зависимости от служебной необходимости	25,00
82.	Папка картонная (папка-регистратор)	в зависимости от служебной необходимости	490,00
83.	Папка картонная (папка-скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	45,00
84.	Папка на кольца (пластиковая)	в зависимости от служебной необходимости	450,0
85.	Папка на резинках (пластиковая)	в зависимости от служебной необходимости	450,00
86.	Папка пластиковая (папка архивная)	в зависимости от служебной необходимости	600,00
87.	Папка пластиковая (папка файловая)	в зависимости от служебной необходимости	550,00
88.	Папка пластиковая (папка-ковер)	в зависимости от служебной необходимости	80,00
89.	Папка пластиковая (папка-планшет)	в зависимости от служебной необходимости	360,00
90.	Папка пластиковая (папка-портфель)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	6 700,00
91.	Папка пластиковая (папка-регистратор)	в зависимости от служебной необходимости	600,00
92.	Папка пластиковая (папка- скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
93.	Папка пластиковая (папка-регистратор)	в зависимости от служебной необходимости	250,00
94.	Папка с файлами	в зависимости от служебной необходимости	550,00
95.	Папка файловая	в зависимости от служебной необходимости	550,00
96.	Папка-ковер на кнопки	в зависимости от служебной необходимости	80,00
97.	Папка-короб	в зависимости от служебной необходимости	600,00
98.	Папка-короб на резинках	в зависимости от служебной необходимости	600,00
99.	Папка-планшет	в зависимости от служебной необходимости	360,00
100.	Папка-скоросшиватель	в зависимости от служебной необходимости	45,00
101.	Папка-скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00
102.	Папка-регистратор	в зависимости от служебной необходимости	600,00
103.	Папка-файл А4, 100 шт. в упаковке	в зависимости от служебной необходимости	470,00
104.	Планшет диктовочный (20х130 мм)	не более 1 в расчете на одного работника	250,00

105.	Плоская для ламинирования	в зависимости от служебной необходимости	2500,00
106.	Полоса из оргстекла, наклеиваемая (30,5*25,5*2,5 мм)	не более 1 в расчете на одного работника	3 300,00
107.	Пружина для переплета, листов, шт.	в зависимости от служебной необходимости	24,99
108.	Пружина для переплета, листов, шт.	в зависимости от служебной необходимости	1 249,50
109.	Рамка для фотографа, дупло, грамм	необходимость	939,00
110.	Ручка гелевая	в зависимости от служебной необходимости	90,00
111.	Ручка шариковая	в зависимости от служебной необходимости	120,00
112.	Ручка автоматическая	в зависимости от служебной необходимости	170,00
113.	Самонаклеивающаяся бумага, шт.	в зависимости от служебной необходимости	14,00
114.	Скоросшиватель картонный	в зависимости от служебной необходимости	45,00
115.	Скоросшиватель пластиковый	в зависимости от служебной необходимости	45,00
116.	Скоросшиватель пластиковый с пружиной механизмом	в зависимости от служебной необходимости	350,00
117.	Скобы для степлера № 10	в зависимости от служебной необходимости	85,00
118.	Скобы для степлера № 24	в зависимости от служебной необходимости	115,00
119.	Скотч узкий 18-20 мм	в зависимости от служебной необходимости	115,00
120.	Скотч широкий 45 мм и более	в зависимости от служебной необходимости	200,00
121.	Скрепка металлическая 25-28 мм, 100 шт. в уп.	в зависимости от служебной необходимости	130,00
122.	Скрепка металлическая 50 мм, 50 шт. в уп.	в зависимости от служебной необходимости	100,00
123.	Скрепочница магнитная	не более 1 в расчете на одного работника	250,00
124.	Станок для канцелярских принадлежностей (станок для ручек, перьевых-органайзер)	не более 1 в расчете на одного работника	150,00
125.	Степлер (для склеивания № 10)	не более 1 в расчете на одного работника	370,00
126.	Степлер (для склеивания № 24)	не более 1 в расчете на одного работника	755,00
127.	Стержни для карандашей	в зависимости от служебной необходимости	90,00
128.	Стержни гелевые	в зависимости от служебной необходимости	90,00
129.	Стержень шариковый	в зависимости от служебной необходимости	120,00
130.	Стержни клеевые	в зависимости от служебной необходимости	70,00
131.	Стикер-акриловый	в зависимости от служебной необходимости	95,00
132.	Тестомаркер (4 шт., ассорти)	в зависимости от служебной необходимости	650,00

133.	Тестомаркер	не более 1 в расчете на одного работника	150,00
134.	Текстолитовый лист, набор	не более 1 в расчете на одного работника	650,00
135.	Термобумага	в зависимости от служебной необходимости	353,33
136.	Тетрадь общая	в зависимости от служебной необходимости	460,96
137.	Точилка для карандашей	не более 1 в расчете на одного работника	80,00
138.	Точилка для карандашей механическая	не более 1 в расчете на структурное подразделение	560,0
139.	Точилка для карандашей электрическая	не более 1 в расчете на структурное подразделение	1 000,0
140.	Файл-вкладыш А4, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	в зависимости от служебной необходимости	1 100,00
141.	Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке	в зависимости от служебной необходимости	470,00
142.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 700,00
143.	Фотоаппарат	в зависимости от служебной необходимости	939,00
144.	Шило канцелярское	в зависимости от служебной необходимости	204,00

Допускается поресорционному количеству товаров в рамках общих предельных значений.

Таблица 35

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год, шт.	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	4	5
1.	Вручка для бачка унитаза (для сантехнических работ)	в зависимости от служебной необходимости	960,00
2.	Батарейки (АА, ААА)	в зависимости от служебной необходимости	200,00
3.	Белый лист 1000 мм	в зависимости от служебной необходимости	80,00
4.	Белый лист, 50	в зависимости от служебной необходимости	380,00
5.	Белый лист, 50	в зависимости от служебной необходимости	180,00
6.	Бумага для принтера	в зависимости от служебной необходимости	100,00
7.	Бумага для принтера 2-го	в зависимости от служебной необходимости	50,00
8.	Бумага для принтера	в зависимости от служебной необходимости	100,00
9.	Бумага для принтера, 1-го	в зависимости от служебной необходимости	40,00
10.	Бумага туалетная (2-х слойная, 6-8 рулонов в упаковке)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
11.	Бумага	в зависимости от служебной необходимости	150,00
12.	Валик малярный	в зависимости от служебной необходимости	330,00
13.	Ванночка для краски	в зависимости от служебной необходимости	150,00
14.	Ведра пластиковые	в зависимости от служебной необходимости	350,00
15.	Ведра пластиковые	в зависимости от служебной необходимости	350,00
16.	Веник	в зависимости от служебной необходимости	300,00
17.	Вилка электрическая	в зависимости от служебной необходимости	100,00
18.	Воздушный фильтр для	в зависимости от служебной необходимости	400,00

149.	саморез (50шт. в упаковке)	в рамках служебной необходимости	258,03
149.	сверла	в рамках служебной необходимости	1 300,00
150.	сверло-пильный электроинструмент	в рамках служебной необходимости	1 100,00
151.	светильник потолочный	в рамках служебной необходимости	1 100,00
152.	сверло-дрель	в рамках служебной необходимости	7 900,00
152.	сверло-пильный электроинструмент	в рамках служебной необходимости	1 100,00
153.	сердечный звонок	в рамках служебной необходимости	1 500,00
154.	детский фильм	в рамках служебной необходимости	300,00
154.	оливки	в рамках служебной необходимости	5 500,00
155.	рынок для раковины (мойка)	в рамках служебной необходимости	119,00
156.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	280,00
157.	(сборочные материалы, материалы)	в рамках служебной необходимости	200,00
158.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	200,00
159.	сборка для ступера 48 мм и	в рамках служебной необходимости	200,00
160.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	669,00
161.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	350,00
162.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	5 000,00
163.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	300,00
164.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	350,00
165.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	310,00
166.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	100,00
167.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	650,00
168.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	250,00
169.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	650,00
170.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	250,00
171.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	500,00
172.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	30,00
173.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	870,00
174.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	2 100,00
175.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	350,00
176.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	300,00
177.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	1 500,00
178.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	2 300,00
179.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	350,00
180.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	10,00
181.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	950,00
182.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	220,00
183.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	1 191,00
184.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	1 191,00
185.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	327,00
186.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	133,00
187.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	300,00
188.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	133,00
189.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	6,00
190.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	250,00
191.	сборка для ступера	в рамках служебной необходимости	6,00

192.	шестерня редуктора (шестерня для УИИМ/шестерня-металлическая)	в рамках служебной необходимости	524,00
193.	шестерня по металлу	в рамках служебной необходимости	410,00
194.	защелка АГО - 21 3мм 1 шт	в рамках служебной необходимости	430,00
195.	электроды 43 1шт	в рамках служебной необходимости	630,00
196.	защелка ГО-115	в рамках служебной необходимости	2.500,00

**Затраты на приобретение специальной одежды
и специальной обуви**

Таблица 36

№ п/п	Наименование	Количество шт.	Цена единицы (не более), рублей
1.	Приобретение специальной одежды	в рамках служебной необходимости	55 000,00
2.	Приобретение специальной обуви	в рамках служебной необходимости	25 000,00
3.	Страховочная привязь (Удерживающая-страховочная)	в рамках служебной необходимости	3 000,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица 37

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1.	2	3	4
1.	Бензин автомобильный АИ-92	в рамках служебной необходимости	6 000 000,00
2.	Бензин автомобильный АИ-95	в рамках служебной необходимости	500 000,00
3.	Топливо дизельное	в рамках служебной необходимости	1 000 000,00
4.	Автомобильные масла, смазки и специальные жидкости	в рамках служебной необходимости	300 000,00
5.	Масло для 2-тактных двигателей	в рамках служебной необходимости	8 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов,
относящиеся к затратам на содержание транспортных средств**

Таблица 38

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1.	2	3	4
1.	Запасные части, расходные материалы и комплектующие для технического обслуживания, ремонта и содержания, докомплектации и модернизации транспортных средств, в том числе вакууматорные батареи	в рамках служебной необходимости	450 000,00

2.	Автомобильные шины	не более 2 комплекта на одно транспортное средство	700 000,00
3.	Автомобильная аптечка	не более 2 на одно транспортное средство	15 000,00
4.	Воскоплавляющая химия, 5 я	в рамках служебной необходимости	25 000,00
5.	Оттепельный ОТ-4	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	24 000,00
6.	Оттепельный ОТ-2	не более 1 в расчете на одно транспортное средство	21 000,00
7.	Пистолет для подачи пин с каннострелом	не более 2 шт.	1 830,00

*Сумма пин проводится при условии невозможности их дальнейшего использования.

**Затраты на приобретение прочих материальных запасов,
не относящиеся к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров,
работ и услуг**

Таблица 39

**Затраты на приобретение прочих материальных запасов,
не относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
отдельных товаров, работ и услуг**

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1.	2	3	4
1.	Строительные материалы, инструменты и оборудование	в рамках служебной необходимости	400 000,00
2.	Хозяйственные товары, инструменты и оборудование	в рамках служебной необходимости	400 000,00
3.	Препараты (средства) для обработки и (или) защиты растений (удобрения, средства от насекомых)	в рамках служебной необходимости	25 000,00
4.	Флинт	в рамках служебной необходимости	160 000,00
5.	Полка для металлических стеллажей	в рамках служебной необходимости	10 000,00
6.	Мостовая сетка	в рамках служебной необходимости	15 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

**Затраты на обеспечение функций управления,
учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, принадлежащих
при расчете нормативных затрат на проведение
капитального ремонта муниципального имущества***

*Постановлением от Госпрокх СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении

положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Государственной архитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Государственной архитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.132.5800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 40

Затраты на оказание услуг (работ) по эксплуатации и содержанию зданий, при проведении капитального ремонта муниципального имущества

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно утвержденным срокам минимальной продолжительности до поступления на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений на проектирование	согласно смете, утвержденной сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	по мере необходимости	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденной уполомоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение контроля выполнения работ по капитальному ремонту	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением

капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля	по мере необходимости	10 500 000,00 рублей
Обследование строительных конструкций зданий и сооружений	несущих конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	10 500 000,00 рублей
Капитальный ремонт фасадов административного здания, расположенного по адресу: Краснодарский край, Тбилисский район, ст-ца Тбилисская, ул. Первомайская, 17	по мере необходимости	по мере необходимости	10 500 000,00 рублей
Капитальный ремонт входной группы административного здания, расположенного по адресу: Краснодарский край, Тбилисский район, ст-ца Тбилисская, ул. Первомайская, 17	по мере необходимости	по мере необходимости	1 500 000,00 рублей

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

Таблица 41

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

Виды работ	Количество (в год), ед.	Предельные затраты
1	2	3
Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о государственной деятельности
Приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации
Оказание услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, согласно

Оказание услуг по проведению выездной экспертизы технического имущества (капитал имущества)	всего 25 ед. в год	сметы, утвержденные органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии со статьями 22, 44-ФЗ, законами субъектов Российской Федерации, регулирующими оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доведенных лимитов
---	--------------------	--

У. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг

Таблица 42

№ п/п	Наименование	Количество, тыс. ед. в год, чел.	Предельная стоимость за 1 рубль
1.	Обучение должностных лиц и специалистов по организации дорожных автомобильных транспортных средств	2	16 000,00
2.	Обучение должностных лиц и специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильных транспорте	2	19 000,00
3.	Повышение квалификации водителей по программе ежегодных занятий (в объеме не менее 20 часов)	18	2 500,00
4.	Обучение по программе «Знания с водителями по безопасности дорожного движения»	18	2 500,00
5.	Обучение (аттестация) водителей-наездников (по программе «Подготовка водителей-наездников»)	2	6 000,00
6.	Обучение по пожарной профилактике (пожарно-технического минимума, мерам пожарной безопасности)	34	2 500,00
7.	Обучение экологической безопасности	2	25 000,00
8.	Обучение по программе «Специальность по пожарной профилактике»	2	16 000,00
9.	Обучение по охране труда	34	2 500,00
10.	Обучение по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»	34	1 100,00
11.	Обучение по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при водоснабжении водопровода и (или) отводах производственных факторов, источников опасности»	34	1 500,00
12.	Обучение по охране труда по водоснабжению, использованию (применению) средств индивидуальной защиты «СИЗ»	34	1 500,00
13.	Обучение по дополнительной общепрофессиональной программе «Подготовка электротехнического (электротехнического) персонала к проверке знаний норм и правил работы в электроустановках»	2	6 000,00
14.	Обучение по электробезопасности	2	12 000,00
15.	Обучение в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	2	5 000,00

16.	Обучение по образовательной программе «Вспомогательная первая помощь»	34	800,00
17.	Услуги по обучению по дополнительной общепрофессиональной программе «Правила охраны труда при работе на высоте для работников 1 группы»	4	2 500,00
18.	Услуги по проведению обучения по программе повышения квалификации 44-ФЗ	4	17 000,00
19.	Образовательная услуга по обучению специалистов по программе повышения квалификации на тему «Предупреждение коррупции в организации» «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок»	6	4 000,00
20.	Участие в проведении Всероссийской недели охраны труда	1	55 000,00

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



М.А. Рютин