



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2012 г.

с.г.г. Тюменский

№ 738

**Об утверждении Положения о порядке и сроках
проведения аттестации руководителей
(кандидатов на должности руководителей)
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образованием
администрации муниципального образования
Тюменский район**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями, руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (кандидатов на должности руководителей) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Тюменский район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Присвоить утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тюменский район от 1 февраля 2012 г. № 98 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тюменский район».
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюменский район (Саврилов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тюменский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

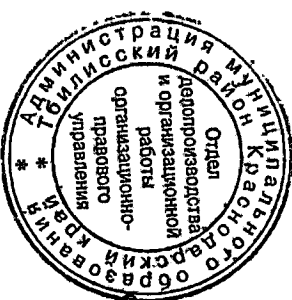
2

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тюменский район (Инициатива Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тюменского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тюменский район Тамару Ю.М.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тюменский муниципальный район
Красноярского края



И.М. Литов

ОИ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тобилский район
от 24.08.2016 г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации
руководителей (кандидатов на должности руководителей)
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образованием
Администрации муниципального образования
Тобилский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (кандидатов на должности руководителей) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Тобилский район (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях их определения соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителей образовательной организации и (или) профессиональным стандартам, оценки знаний, профессиональных компетенций и квалификации для назначения на должность руководителей образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей (далее - кандидаты) и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образованием муниципального образования Тобилский район (далее - руководители образовательных организаций).

1.3. Процедура проведения аттестации определяет сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:
повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

повышение эффективности и качества труда руководителей образовательных организаций;

зачисление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций и кандидатов; оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности; стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.5. Принципами аттестации являются ясность, гласность, открытость, коллективность, обеспечение объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Контроль соблюдения установленного порядка проведения аттестации осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тобилский район (далее - управление образованием).

1.7. Аттестация руководителей (кандидатов) проводится муниципальной аттестационной комиссией, образуемой управлением образованием администрации муниципального образования Тобилский район (далее - Муниципальная аттестационная комиссия).

1.8. Аттестация руководителя образовательной организации является обязательной и проводится с целью подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности один раз в пять лет.

1.9. Аттестация кандидата является обязательной и проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителей образовательной организации, до заключения о нем трудового договора.

1.10. Аттестации подлежат:

руководители муниципальных образовательных учреждений при заключении трудового договора на новый срок (через 5 лет после прохождения аттестации) и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (очередная и внеочередная аттестация);

кандидаты на должность руководителя (срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год).

1.11. Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

временно исполняющие обязанности руководителя образовательной организации;

руководители образовательных организаций, проработавшие на должности менее 1 (одного) года.

1.12. Аттестация проводится в форме собеседования.

1.13. Основанием для проведения аттестации кандидата является предоставленное или направленные в Муниципальную аттестационную комиссию заявление кандидата по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.14. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным руководителей относятся аттестационные материалы, находящиеся в Муниципальных аттестационных комиссиях, подпадающие под действие закона о персональных данных. В связи с этим каждый аттестуемый обязан дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Организационное сопровождение аттестации

2.1. Организационное сопровождение аттестации осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.2. Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район:

разрабатывает нормативные и распорядительные документы по аттестации;

формирует состав аттестационной комиссии;

формирует списки подлежащих аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей и трафика аттестации;

проводит консультацию для руководителей по аттестации;

формирует отчетную документацию по итогам проведения аттестации;

обеспечивает информационно-аналитическое и организационное сопровождение аттестации;

участвует в разработке нормативных и распорядительных документов по аттестации;

участвует в разработке вопросов для собеседования;

организует прием документов и материалов, необходимых для работы Муниципальной аттестационной комиссии и их регистрацию;

ведет базу данных и архив по руководителям образовательных организаций и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;

готовит приказы по аттестации;

формирует отчетную документацию по итогам проведения аттестации.

3. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основными функциями Муниципальной аттестационной комиссии являются:

участие в разработке и экспертизе документов и материалов по аттестации;

расмотрение и установление соответствия документов и материалов, представленных на аттестацию, установленным требованиям;

установление соответствия (несоответствия) кандидатов и руководителей квалификационной характеристике по должности «руководитель образовательной организации».

3.2. В состав Муниципальной аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Муниципальной аттестационной комиссии. Состав комиссии формируется из числа работников управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, муниципального казенного учреждения «Местодический центр в системе дополнительного педагогического образования», представителей выборного органа районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки РО, представителей муниципальных образовательных организаций.

Персональный состав Муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.3. Председателем Муниципальной аттестационной комиссии является начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.3.1. Председатель Муниципальной аттестационной комиссии:

• осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной аттестационной комиссии;

• председательствует на заседаниях Муниципальной аттестационной комиссии;

• осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Муниципальной аттестационной комиссией.

В случае отсутствия председателя Муниципальной аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Муниципальной аттестационной комиссии.

3.3.2. Секретарь Муниципальной аттестационной комиссии:

• обеспечивает организационную подготовку заседаний Муниципальной аттестационной комиссии;

• информирует членов Муниципальной аттестационной комиссии и аттестуемых о месте, дате и времени проведения заседаний;

• ведет протоколы заседаний Муниципальной аттестационной комиссии; - готовит проекты приказов управления образованием по аттестации.

- формирует отчетную документацию по итогам проведения аттестации;
- готовит выписки из протоколов заседаний Муниципальной аттестационной комиссии.

3.3.3. Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях.

3.4. Заседание Муниципальной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. Решения Муниципальной аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием членов Муниципальной аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов кандидат, руководитель образовательной организации считается прошедшим аттестацию.

3.6. По результатам аттестации кандидат Муниципальная аттестационная комиссия принимает решение:

соответствует требованиям по должности «руководитель образовательной организации»;

не соответствует требованиям по должности «руководитель образовательной организации»;

3.7. По результатам аттестации руководителей образовательных организаций Муниципальная аттестационная комиссия принимает решение:

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации».

Муниципальной аттестационной комиссией могут быть даны рекомендации аттестуемым руководителям по совершенствованию профессиональной деятельности, о повышении квалификации и другие.

3.8. Решение Муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение Муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Тойлесский район.

3.10. При аттестации руководителей образовательной организации и кандидата учитывается образовательный ценз руководящего работника, который должен соответствовать требованиям, установленным квалификационной характеристикой по соответствующей должности: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.11. Отсутствие у аттестуемого образовательного ценза, установленного требованиями квалификационной характеристики по должности, не является основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.12. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе квалификационных характеристик «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Муниципальной аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, как лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Данным лицам дается рекомендация о получении дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента. Рекомендации зачисляются в протокол заседания Муниципальной аттестационной комиссии и в аттестационный лист руководителя образовательной организации или кандидата на должность руководителя.

3.13. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

4.1. Установленные даты аттестации.

4.1.1. Основанием для установления даты аттестации кандидата является регистрация поступивших в Муниципальную аттестационную комиссию документов.

4.1.2. Дата проведения аттестации устанавливается Муниципальной аттестационной комиссией по аттестации индивидуальной для каждого кандидата.

4.1.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации кандидата доводится до него секретарем Муниципальной аттестационной комиссии (при помощи сети Интернет и (или) телефонной связи).

4.2. Прием и регистрация документов для проведения аттестации кандидата.

4.2.1. Кандидат представляет в Муниципальную аттестационную комиссию:

заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению 1 к Положению;

анкету по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копии документов об образовании (основном и дополнительном).

Кандидат может дополнительно представить на заседание Муниципальной аттестационной комиссии характеристику с предыдущего

места работы, а также любые документально зафиксированные результаты, подтверждающие его профессиональную компетентность и эффективность труда.

4.3. Проведение аттестации кандидата на соответствие должности «руководитель образовательной организации».

4.3.1. При проведении аттестации кандидат муниципальной администрации комиссии рассматривает актуальные данные, представленные аттестуемым по форме на соответствие квалификационным требованиям, и профессиональным стандартам.

4.3.2. Проводит с кандидатом собеседование по вопросам требований, предъявляемых квалификационной характеристикой к должностям «руководитель образовательной организации» и по вопросам профессиональной деятельности и законодательства, действующего в сфере образования, согласно приложению 4 к настоящему Положению. В процессе собеседования комиссия дает оценку соответствия профессиональным требованиям кандидата на должность руководителя.

Вопросы для собеседования определяются членами муниципальной администрации. При собеседовании задается не более 10 вопросов.

4.3.3. Кандидат соответствует должности «руководитель образовательной организации», если кандидат дал ответы на не менее 2/3 (две трети) заданных вопросов, ответы были полными, действующими и глубокими знания по данному вопросу.

4.3.4. Результаты собеседования заносятся в протокол заседания муниципальной администрации комиссии.

4.3.5. Кандидат, занимавший ранее должность руководителя образовательной организации, имеющий за последние 5 (пять) лет в течение пяти лет в случае, если он вновь принимается на работу в течение трех месяцев после увольнения с должности, руководитель образовательной организации, чья аттестация проводится как руководитель образовательной организации по истечению срока действия предыдущей аттестации.

4.4. Документ оформляется по итогам аттестации кандидата.

4.4.1. Решение муниципальной администрации комиссии оформляется протоколом на последнем 2 рабочих дней с даты принятия решения муниципальной администрации комиссии.

4.4.2. Решение муниципальной администрации комиссии по результатам аттестации кандидата утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Тбилисский район в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.4.3. По итогам аттестации кандидат на должность руководителя образовательной организации, на замещение которой он претендует, оформляется аттестационный лист (2 экземпляра) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.4.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район кандидату лично передается аттестационный лист. Другой экземпляр аттестационного листа хранится в аттестационном деле кандидата. При заключении с кандидатом трудового договора аттестационный лист передается на хранение в личное дело руководителя образовательной организации.

4.4.5. Установленное кандидату соответствие требованиям, предъявляемым руководителю образовательной организации действительно в течение одного года (с даты утверждения решения муниципальной администрации комиссии приказом управления образования).

4.4.6. Результаты аттестации кандидат вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций

5.1. Установление сроков аттестации.

5.1.1. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в соответствии с графиком, который ежегодно утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

5.2. Проведение аттестации руководителей образовательных организаций

5.2.1. При проведении аттестации руководителей образовательных организаций муниципальной администрации комиссия на основании рассматривает представленные документы, заслушивает отчет аттестуемого руководителем образовательной организации за два предыдущих года по сравнительному анализу показателей деятельности образовательной организации, подпадающей самообследованию по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Положению.

5.2.2. В форме устного собеседования с руководителем образовательной организации обсуждается результаты предыдущего действия, самообследования, перспективы по повышению эффективности деятельности руководителя и эффективности работы образовательной организации.

5.2.3. В процессе собеседования муниципальной администрации аттестационная комиссия дает оценку результатам профессиональной деятельности (динамика развития образовательной организации, перспективы ее развития).

5.2.4. Руководитель образовательной организации соответствует занимаемой должности в случае, если 50% (процент) и более показателей деятельности образовательной организации имеют динамику роста либо стабильны.

5.2.5. Результаты собеседования заносятся в протокол заседания муниципальной администрации комиссии.

5.3.5. Результаты аттестации руководитель образовательной организации направляет в соответствующий действующим законодательством.

Настоящим Управлением образованием
администрации муниципального района
образованием Тобилский район

Н.В. Иванко

5.2.6. Установленное руководителем образовательной организации соответствие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, на основе оценки профессиональной деятельности деятельности в течение пяти лет (с даты утверждения решения. Муниципальная аттестационная комиссия приказом управления образованием администрации муниципального образования Тобилский район).

5.2.7. В случае назначения руководителем муниципальной аттестационной комиссии по соответствующую профессиональной деятельности руководителей образовательной организации, они заносятся в аттестационный лист.

5.2.8. При входе в аттестационном листе указанных рекомендаций руководителем образовательной организации не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляется. Муниципальной аттестационной комиссии информации о выполнении обязанностей, рекомендаций.

В случае назначения руководителем образовательной организации рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии информации о выполнении обязанностей передается назначенному управлению образованием администрации муниципального образования Тобилский район к руководителю образовательной организации может быть применено дисциплинарное взыскание.

В случае принятия муниципальной аттестационной комиссией по результатам аттестации руководителем образовательной организации несоответствующая занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Документ, оформляемый по итогам аттестации руководителя образовательной организации.

5.3.1. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения. Муниципальной аттестационной комиссией.

5.3.2. Решение муниципальной аттестационной комиссии по результатам аттестации руководителя образовательной организации утверждается приказом управления образованием в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.3.3. По итогам аттестации руководителя образовательной организации, в случае соответствия руководителем образовательной организации, оформляется аттестационный лист (2 экземпляра) по форме, образец приложено к настоящему Положению.

5.3.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа управления образованием руководителем образовательной организации лично передается аттестационный лист (двух экземпляров аттестационного листа и приказ (выписка из приказа) управления образованием о результатах аттестации) председателю на хранение в личное дело руководителя образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации
руководителей (кандидатов на
должности руководителей)
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Тбилисский район

В Муниципальную аттестационную
комиссию

(ФИО)

(должность)

Заявление.

Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей
квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя
образовательной организации _____
(наименование должности)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей
(кандидатов на должности руководителей) муниципального образования
учреждений, подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Тбилисский район ознакомлен (а).

« 20 » _____ г.

(подпись)

(подпись кандидата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Н.В. Плавко

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации
руководителей (кандидатов на
должности руководителей)
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Содержание на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия, имя и отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации
муниципального образования Тбилисский район,
расположенному по адресу: Курортный край, Тбилисский район, станция
Тбилисская, ул. Курата, 1/1, на автоматизированную и без использования
средств автоматизации обработки моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия,
имя, отчество, пол, место, дата рождения, контактные данные (контактный
телефон, адрес электронной почты), сведения из трудовой книжки, сведения об
образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации
(наименование учреждения, время обучения, результаты обучения),
присвоенная квалификация, номер и серия документа, сведения о поданных
наказаниях, званиях, сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения
аттестации с целью установления соответствия должности руководителя
образовательного учреждения, подведомственного управлению образования
администрации муниципального образования Тбилисский район, включая (без
ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Российской Федерации.

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заданию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

20 ____ года

подпись

расшифровка

Начальник управления образованием
администрации муниципального района
образования Тобинский район

И.И. Цыганко

Приложение 3
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации
руководителей (кандидатов на
должности руководителей)
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образованием
администрации муниципального района
образования Тобинский район

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата, место, год рождения _____
3. Образование (год, и такие заверения окончания), номера
диплома, направление подготовки, квалификация (по диплому) _____

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____
5. Курс повышения квалификации по должности «руководитель»
(название курсов повышения квалификации, место проведения, дата
окончания) _____

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж педагогической и (или) руководящей работы _____
8. Имеющиеся знания, навыки, компетенции (название ведомственной или
государственной награды, год награждения) _____

9. Дополнительные сведения о себе, которые желаете сообщить _____

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое
несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ
в приеме на работу.

На проведение и отнесения меню проверочных мероприятий согласен
(подпись)

« 20 » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Н.В. Плавко

Н.В. Плавко

Приложение 4.
к Порядку и срокам
проведения аттестации
руководителей (кандидатов на
должности руководителей
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

ВОПРОСЫ для собеседования с кандидатами

1. Какие нормативные документы регламентируют образовательную деятельность образовательной организации?
2. Как формируется фонд оплаты труда в образовательной организации?
3. Каковы основные положения Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации?
4. Каковы основные положения правил по охране труда и пожарной безопасности необходимо соблюдать в образовательной организации?
5. В соответствии с каким утвержденным документом решаются кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности образовательной организации и каковы основные положения данного документа?
6. Как осуществляется система планирования в образовательной организации?
7. Какой должна быть деятельность руководителей по развитию кадрового потенциала педагогического коллектива?
8. Выше представлено о профессиональном развитии педагогических кадров в системе непрерывного профессионального образования?
9. Какова роль информационно-коммуникационных технологий в повышении эффективности управленческой деятельности?
10. Как может быть организованно взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами?
11. Каковы факторы, положительно и отрицательно влияющие на сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни педагогического и ученического коллектива в образовательной организации.
12. Какой вид имеет систему стимулирования участников образовательного процесса в достижении оптимальных конечных результатов?

13. Вправе ли руководители образовательной организации не допускать к работе педагогического работника, отказавшегося от обязательного, организованного и оплаченного учреждения, медицинского обследования?

14. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических работников в образовательной организации?

15. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогическое по инициативе работника?

16. Какими документами определяются размеры, порожек и условия осуществления спланируемых выплат работникам в образовательной организации?

17. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?

18. Как в образовательной организации встроится работа с профилактике самовольных уходов и правонарушений среди обучающихся?

19. Как в образовательной организации встроится работа по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди учащихся?

20. Опишите порядок расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися, и оформления документации по детскому травматизму.

21. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательной организации.

22. Опишите порядок аттестации педагогических работников и целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

Начальник управления образованием
Администрация муниципального района
образования Тбилисский район

Н.Е. Плавко

Приложение 5

к Положению о порядке и сроках проведения аттестаций руководителей (назначенных на должности руководителей) муниципальных образований, подведомственных управлению образованием администрации муниципального района образования Тбилисский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Никто, месяц, год рождения _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения о профессиональной образованности _____

(всего часов образовательного учреждения (6), классификация сложности обучения)

Общий трудовой стаж _____

Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____

Муниципальной аттестационной комиссией при управлении образованием администрации муниципального района образования Тбилисский район
« _____ » _____ 20 _____ г. принято решение:

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности,理由是 вышесказанного
считается соответствующим по должности руководителем образовательной организации (для соответствующего
требования по должности руководителя образовательной организации)

Рекомендация муниципальной аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов муниципальной аттестационной комиссии.

Руководитель администрации _____

Количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) / _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) / _____ (инициалы, фамилия)

_____ (реквизиты приказа органа управления образованием)

МП _____ (подпись, печать, орган управления образованием)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись) _____ (дата)

Начальник управления образования администрации муниципального района Тбилисский район



Н.В. Плавко

Приложение 6
к Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (кандидатов на должности руководителей) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального района Тбилисский район

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года предшествующего аттестации	На 1 сентября в год аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%		

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной специальности в образовательной организации, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению образовательных программ в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.14	Соотношение "педагогических работников/воспитателей" в дошкольной образовательной организации	человек/челов	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	п/пет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	п/пет	
1.15.3	Учитель-психолог	п/пет	
1.15.4	Учитель-логопед	п/пет	
1.15.5	Учитель-дефектолог	п/пет	
1.15.6	Педагог-психолог	п/пет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	кв.м	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	
2.3	Наличие физкультурного зала	п/пет	
2.4	Наличие музыкального зала	п/пет	

3

1.4.2	В режиме полного дня (12-14 часов)	человек/%	
1.4.3	В режиме кружкового/очного пребывания	человек/%	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	
1.5.1	По коррекции нарушений в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2	По освоению образовательной программ дошкольного образования	человек/%	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6	Средний показатель продолжительности дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.8.1	Выпуск	человек/%	
1.8.2	Первая	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	

2

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		
-----	---	--------	--	--

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Handwritten signature

Н.В. Плавко

4

Приложение 7
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации
руководителей (кандидатов на
должности руководителей)
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года предшествующего аттестации	На 1 сентября в год аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
1.9	Средний балл государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестата об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестата о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принимающих участие в различных олимпиадах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-подопытных и преподавателей олимпиад, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе	человек/%	
1.19.1	Базовый уровень	человек/%	
1.19.2	Среднего уровня	человек/%	
1.19.3	Высокого уровня	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получивших образование с учетом особенностей учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, обучающихся в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в общей численности учащихся	человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиль), в общей численности педагогических работников	человек/%	

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.29.1	Высшая	человек/%		
1.29.2	Первая	человек/%		
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1	До 5 лет	человек/%		
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	человек/%		

4

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц		
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах для использования переносных компьютеров	да/нет		
2.4.2	С медиатекой	да/нет		
2.4.3	Обеспеченного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м		

5

Начальник управления образованием
администрация муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 8
к Положению о порядке и сроках
проведения
аттестации
руководителей (канцелярий на
должности
образовательных учреждений,
управлению
образовательного
муниципального
администрации Тонкинского района

Показатели деятельности образовательного учреждения, позволяющей самостоятельно (ут. приказом
Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года аттестации	На 1 сентября года аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек		
1.1.1	детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек		
1.1.2	детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек		
1.1.3	детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек		
1.1.4	детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек		
1.2	численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по подготовке специалистов образовательных учреждений в 2	человек		
1.3	численность учащихся, обучающихся по программам, направленным на подготовку специалистов в области образования (физика, химия, биология, в том числе:	человек		

1.4	численность учащихся, обучающихся по программам, направленным на подготовку специалистов в области образования, электрического оборудования, электротехнического оборудования	человек		
1.5	численность учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на подготовку специалистов в области образования, в том числе:	человек		
1.6	численность учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в том числе:	человек		
1.7	численность учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в том числе:	человек		
1.8	численность учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в том числе:	человек		
1.8.1	на муниципальном уровне	человек		
1.8.2	на районном уровне	человек		
1.8.3	на межрайонном уровне	человек		
1.8.4	на федеральном уровне	человек		
1.8.5	на международном уровне	человек		
1.9	численность учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в том числе:	человек		
1.9.1	на муниципальном уровне	человек		
1.9.2	на районном уровне	человек		
1.9.3	на межрайонном уровне	человек		
1.9.4	на федеральном уровне	человек		
1.9.5	на международном уровне	человек		

1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%		
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%		
1.10.2	Регионального уровня	человек/%		
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%		
1.10.4	Федерального уровня	человек/%		
1.10.5	Международного уровня	человек/%		
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц		
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц		
1.11.2	На региональном уровне	единиц		
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц		
1.11.4	На федеральном уровне	единиц		
1.11.5	На международном уровне	единиц		
1.12	Общая численность педагогических работников	человек		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.17.1	Высшая	человек/%		

1.17.2	Первая	человек/%		
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.18.1	До 5 лет	человек/%		
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%		
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%		
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%		
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:			
1.23.1	За 3 года	единиц		
1.23.2	За отчетный период	единиц		
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет		
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц		
2.2.1	Учебный класс	единиц		

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

2017

Н.В. Цулава

2.2.2	Лаборатория	единиц	
2.2.3	Мастерская	единиц	
2.2.4	Линейный класс	единиц	
2.2.5	Спортивный зал	единиц	
2.2.6	Бассейн	единиц	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности	единиц	
2.3.1	Актовый зал	единиц	
2.3.2	Концертный зал	единиц	
2.3.3	Клубное помещение	единиц	
2.4	Наличие спортивной инвентаризации, без учета	единиц	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного	единиц	
2.6	Наличие читального зала библиотек, в том числе	единиц	
2.6.1	Обеспечение возможности работы на стационарных компьютерах	единиц	
2.6.2	Средств для предоставления информации пользователям	единиц	
2.6.3	Средств для предоставления информации пользователям	единиц	
2.6.4	Средств для предоставления информации пользователям	единиц	
2.6.5	Средств для предоставления информации пользователям	единиц	
2.7	Обеспечение возможности предоставления информации пользователям	единиц	
(не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся			