



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2019

ст-ца Тбилисская

№ 1028

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Тбилисский район  
от 26 сентября 2011 года № 1098 «Об утверждении  
Положения о порядке формирования кадрового резерва  
для замещения вакантных должностей муниципальной  
службы в администрации муниципального образования  
Тбилисский район»**

В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 26 сентября 2011 года № 1098 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника организационно-правового управления С.А. Гайнюченко.»;

2) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 января 2016 года № 1 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 26 сентября 2011 года № 1098 «Об утверждении Положения о порядке

2

формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Тбилисский район



С.А. Гайнюченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 16.10.2019 № 1026

«ПРИЛОЖЕНИЕ»  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 26 сентября 2011 года № 1098

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования кадрового резерва для замещения**  
**вакантных должностей муниципальной службы в администрации**  
**муниципального образования Тбилисский район**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - кадровый резерв).

2. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, а также лиц, прекративших полномочия или уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы, своевременного удовлетворения потребности администрации муниципального образования Тбилисский район в кадрах, повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

4. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в первую очередь рассматриваются лица, состоящие в кадровом резерве по соответствующей должности муниципальной службы.

2

**II. Требования, предъявляемые к кандидатам в кадровый резерв**

1. Кадровый резерв формируется на ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы.

2. Основные принципы формирования кадрового резерва:

равный доступ граждан к муниципальной службе;

добровольность при включении в кадровый резерв;

объективность в подборе и зачислении работников в кадровый резерв;

гласность в формировании и работе с кадровым резервом;

способность кадрового резерва реально удовлетворить потребность в замещении вакантных муниципальных должностей в соответствии с современными задачами муниципальной службы;

соответствие квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

3. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

4. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы к кандидатам в кадровый резерв предъявляются общие и дополнительные требования.

5. Общие требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы к кандидатам в кадровый резерв:

наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства (за исключением граждан иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе);

проживание на территории Краснодарского края;

отсутствие судимости.

6. Дополнительные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей:

6.1. Уровень профессионального образования – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

6.2. Требование к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

7. Дополнительные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к старшей группе должностей:

7.1. Уровень профессионального образования – среднее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

7.2. Требование к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

8. Дополнительные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к младшей группе должностей:

8.1. Уровень профессионального образования – профессиональное образование по профилю замещаемой должности;

8.2. Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

### III. Порядок формирования кадрового резерва

1. Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется на основе следующих критериев:

соответствие кандидата в кадровый резерв общим и дополнительным требованиям;

- профессиональная компетентность;
- стратегическое мышление;
- мотивация на замещение должности муниципальной службы;
- активная гражданская позиция.

Отбор в состав кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы из числа кандидатов может осуществляться на основе оценочных мероприятий (конкурса, тестирования, собеседования и др.), проводимых в соответствии с настоящим Положением.

2. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждой должности муниципальной службы.

3. На зачисление в кадровый резерв обязательно получение согласия кандидата.

4. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Тбилисский район и государственные гражданские служащие имеют право на первоочередное включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район.

5. В целях реализации мероприятий по созданию резерва в администрации муниципального образования Тбилисский район, постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район создается комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Комиссия).

### IV. Порядок включения кандидатов в кадровый резерв и исключения из кадрового резерва

1. Документы, направляемые кандидатами в Комиссию для решения вопроса о включении их в кадровый резерв:

- заявление кандидата в кадровый резерв (приложение № 1);
- анкета кандидата в кадровый резерв (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных кандидата в кадровый резерв (приложение № 3);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата в кадровый резерв;

документы, подтверждающие наличие среднего либо высшего профессионального образования;

документы, подтверждающие наличие стажа (опыта) работы;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

свидетельство о прохождении практики с отметкой о рекомендации к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район.

2. Комиссия может осуществлять проверку кандидатов в кадровый резерв по вопросу наличия (отсутствия) у них судимости в соответствии с действующим законодательством.

3. Необходимыми условиями включения в кадровый резерв являются:

- заявление кандидата в кадровый резерв;
- соответствие кандидата в кадровый резерв общим и дополнительным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- отсутствие судимости.

4. Решение о включении кандидата в кадровый резерв принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. Срок нахождения в кадровом резерве как правило составляет три года.

В случае незамещения гражданином, включенным в кадровый резерв, должности муниципальной службы в течение трех лет, допускается продление нахождения в кадровом резерве при наличии высоких результатов практической деятельности на замещаемой должности и отсутствии оснований для исключения из кадрового резерва.

Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Повторное включение в кадровый резерв гражданина, ранее состоявшего в кадровом резерве, допускается по истечении одного года после его исключения в порядке, установленном в настоящем Положении.

6. Основаниями для отказа от включения в кадровый резерв являются:

- несоответствие общим и дополнительным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв;
- отказ кандидата в кадровый резерв от обработки персональных данных;
- представление кандидатом в кадровый резерв недостоверных и неполных сведений;

наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.

7. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

назначение на должность муниципальной службы, на которую гражданин состоял в кадровом резерве;

назначения гражданина на вышестоящую должность муниципальной службы;

представление от гражданина, включенного в кадровый резерв, личного заявления об исключении из кадрового резерва;

отказ гражданина, включенного в кадровый резерв, от обработки персональных данных;

увольнение гражданина, включенного в кадровый резерв, с государственной гражданской или муниципальной службы и переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

отсутствие данных о местонахождении гражданина, включенного в кадровый резерв;

отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы;

незамещение гражданином, включенным в кадровый резерв, должности муниципальной службы в течение трех лет;

сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоит в кадровом резерве, ликвидации соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тбилисский район;

разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, либо служебной информации;

дисквалификация, осуждение гражданина в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

смерть (гибель) гражданина, включенного в кадровый резерв, либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

8. Решение об отказе от включения в кадровый резерв либо об исключении из кадрового резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Извещение кандидатов в кадровый резерв (граждан, включенных в кадровый резерв) о включении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва, продлении срока нахождения в кадровом резерве) осуществляется Комиссией в течение 30 дней со дня принятия соответствующего решения путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в сети «Интернет».

10. Документы кандидатов в кадровый резерв, не прошедших отбор, могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению в течение одного года со дня их подачи. По истечении этого срока документы подлежат

уничтожению.

11. Документы резервистов хранятся весь период нахождения в кадровом резерве и не возвращаются гражданину.

Документы лиц, исключенных из кадрового резерва, хранятся один год со дня исключения из кадрового резерва и не возвращаются гражданину. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

#### V. Источники формирования кадрового резерва

Включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район производится:

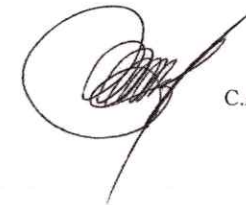
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

по результатам аттестации муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

по результатам итоговой аттестации прохождения студентов практики и получения свидетельства с отметкой о рекомендации к включению в кадровый резерв.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления



С.А. Гайнюченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке формирования  
кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной  
службы в администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район

Председателю конкурсной комиссии по  
формированию кадрового резерва для  
замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. заявителя,  
должность,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район.

К заявлению прилагаю:

1. Анкету кандидата в кадровый резерв, заполненную собственноручно на \_\_\_ л.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копию документа, удостоверяющего личность (указать конкретно).
4. Копию документа об образовании.
5. Копию документа, подтверждающего наличие стажа (опыта) работы (указать документ и количество листов).
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования»;

7. Свидетельство о прохождении практики с отметкой о рекомендации к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район (при наличии).

\_\_\_\_\_

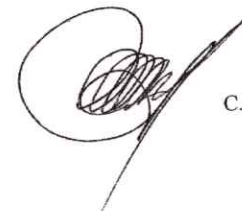
(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник организационно-правового  
управления



С.А. Гайнюченко



## 15. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ от участия в отборе и от включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район.

Об изменении анкетных данных обязуюсь незамедлительно информировать комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район.

Настоящим подтверждаю, что комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район не несет передо мной обязательств по назначению меня должности муниципальной службы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления



С.А. Гайнюченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район

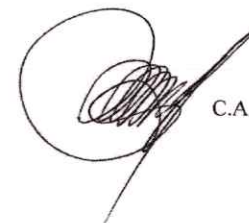
СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, согласен (согласна) на включение моей кандидатуры в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тбилисский район моих персональных данных, в том числе на размещение их в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления



С.А. Гайнюченко