



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2016

ст-ца Тбилисская

№ 630

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление бесплатного питания обучающимся,
осваивающим образовательные программы основного
общего, среднего общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального
образования Тбилисский район»

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с целью обеспечения доступности мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район» (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Тамазову Ю.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 13.04.2026 № 630

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги
«Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы основного общего, среднего общего
образования в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования Тбилисский район»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Тбилисский район муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район» (далее – Административный регламент, Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район» (далее – Услуга, муниципальная услуга).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя предоставление следующих подуслуг:

1) предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю
муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками)
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в
федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)» и (или) на Портале государственных
и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в нем признаков, по которым определяются категории заявителей.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, Региональном портале и Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органами, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги, являются Учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. Уполномоченным органом, координирующим предоставление муниципальной услуги, является Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Учреждения осуществляют межведомственное взаимодействие с:

2.2.3.1. Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

2.2.3.2. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России);

2.2.3.3. Министерством обороны Российской Федерации, посредством цифрового сервиса «витрина данных»;

2.2.3.4. Военным комиссариатом Тбилисского района Краснодарского края.

2.2.3.5. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в части приема заявлений и документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией.

Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.2.5. Учреждению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. При предоставлении подуслуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район»:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к Регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 6 к Регламенту.

2.3.1.2. При предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в Учреждении, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», посредством Регионального портала.

2.3.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом Учреждения.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Учреждение.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления подуслуги «Предоставление основного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Учреждение;

б) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала и (или) Регионального портала;

г) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.2. Максимальный срок предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения и Региональном портале.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (законным представителем) заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя (законного представителя) непосредственно в Учреждение или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в Учреждения заявления, представленного заявителем в Учреждение непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время - на следующий рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Учреждения, а также на Региональном портале и Едином портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, записи на прием в многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, приема и регистрации Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

получения результата предоставления муниципальной услуги, получения сведений о ходе выполнения запроса, размещен на официальном сайте Учреждения и Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используется информационная система Единый портал и Региональный портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ. МФЦ осуществляет консультирование, прием документов и регистрация.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Учреждение при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.6. При обращении Заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ осуществляет формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от Заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от Заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке.

МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в Учреждение.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Учреждение на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Учреждения.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, предоставляющим Услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, предоставляющих Услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Учреждение или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для

предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя. Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.10.9. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тбилисский район находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу при первичном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.10. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в ходе личного приема непосредственно в Учреждении или в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при направлении по почте документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательством порядке;

3) с использованием Единого портала или Регионального портала посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.10.11. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала, Единого портала, МФЦ, официального сайта Учреждения.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема Заявителей.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от Заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результата муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, и документы, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 3 к Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 7 к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 3 к Регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении 9 к Регламенту.

Способы подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или)

ошибок приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной Услуги, или для отказа в предоставлении муниципальной Услуги

2.12.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления под услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район», являются:

- 1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);
- 2) несоответствие заявления утвержденной форме;
- 3) личность заявителя не установлена;
- 4) не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

5) выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении под услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район», являются:

- 1) заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- 2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 3) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

4) представленные заявителем сведения в запросе о предоставлении Услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

5) наличие сведений о лишении родительских прав;

6) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

7) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровья;

8) заявитель отозвал заявление.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

2) личность заявителя не установлена;

3) не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

4) выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.6. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление подуслуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район» включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги;

3.1.2. Предоставление подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Учреждение, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а

также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Учреждении или в МФЦ;

2) по телефону в Учреждении или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством Единого портала и Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения

Сокращение	Расшифровка
1	2
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район»
Услуга	Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район
Муниципальная услуга	Предоставление бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1	2
МФЦ	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»
Администрация	Администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края
Учреждение	Муниципальные общеобразовательные учреждения подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район: 1) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича; 2) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» имени Салалыкиной Розы Константиновны; 3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича; 4) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» имени Героя Советского Союза Волкова Е.Д.; 5) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» имени Далматова Вячеслава Дмитриевича 6) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проницовой Серафимы Ивановны; 7) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Грановского Юрия Антоновича; 8) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» имени Героя Советского Союза Гредько Владимира Ивановича; 9) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» имени Волкова Ивана Михайловича 10) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия

1	2
	Алексеевича; 11) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Долженко Василия Фроловича; 12) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксенова Виктора Антоновича; 13) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» имени сотника Гречишкина Андрея Леонтьевича; 14) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича
Управление образованием	Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СВО	Специальная военная операция
Федеральный закон № 53-ФЗ	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район

2. Условные обозначения:

Обозначение	Требование/способ
О	оригинал документа
К	копия документа

Обозначение	Требование/способ
О (н)	оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия
ЕПГУ	подача через Единый портал
РПГУ	подача через Региональный портал
Почта	подача почтовым отправлением
Лично	подача при личном обращении в Учреждение

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Решение о предоставлении муниципальной услуги	родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в СВО	1А
		родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	2А
		родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы	

	Российской Федерации, принимающие участие в СВО и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации), либо пропавшие без вести в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации	3А
	родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в СВО и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации	4А
	родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение мобилизованные военнослужащие, пропавшие без вести в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, погибшие (умершие) в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их	5А

	увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации	
	родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации	6А
	родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации	7А

		родители (законные представители обучающихся, посещающих Учреждение, имеющие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО	8А
		родители (законные представители обучающихся, посещающих Учреждение, погибшие (умершие) при участии в СВО.	9А
		родители (законные представители) (опекуны, попечители, усыновители) обучающихся, посещающих Учреждение, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в СВО	10А
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1Б

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной Услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	Требования к документу, способы подачи
1	2	3	4
Решение о предоставлении муниципальной услуги			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-10А	заявление по форме (приложение 7 к Регламенту)	О => Лично, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, Почта
2	1А-10А	копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции (законного представителя)	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта, МФЦ
3	1А-9А	свидетельство о рождении обучающегося (если ребенок является родным ребенком участника СВО)	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
4	1А-10А	паспорт обучающегося старше 14 лет	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
5	10А	свидетельство об усыновлении (удочерении) (в случае	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта

2			
1	2	3	4
		усыновления (удочерения) ребенка участником СВО)	
6	1А-10А	свидетельство о заключении или расторжения брака родителей (или справки)	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
7	1А-10А	справка или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
8	2А	справка установленной формы военного комиссариата о мобилизации родителя (законного представителя)	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
9	5А, 6А, 7А, 9А	справка установленной формы военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции Российской Федерации либо, справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции Российской Федерации	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
10	3А, 4А	извещение, установленной формы военного комиссариата о без вести пропавшем родителе (законном представителе) в ходе выполнения задач СВО	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
11	1А-10А	согласие родителя (законного представителя) на обработку его и персональных данных ребенка	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
12	1А-4А	письменное обязательство родителя (законного представителя) сообщить об окончании срока мобилизации и (или) прекращении исполнения обязанностей военной службы	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта

3			
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия			
1	10А	сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства (если участник СВО является опекуном)	запрашиваются в отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2	1А-10А	сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	
3	1А-10А	сведения о лишении родительских прав	
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной Услуги документах			
1	1А-10А	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
2	1А-10А	паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ, удостоверяющий личность призванного по мобилизации родителя (законного представителя))	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта
3	1А-10А	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом	О => Лично, МФЦ К => ЕПГУ, РПГУ, Почта

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Н.Е. Плавко

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказ в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основания	Категории заявителей
1	2	3
Решение о предоставлении муниципальной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подуслуги		
1	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	1А-10А
2	несоответствие заявления утвержденной форме	1А-10А
3	личность заявителя не установлена	1А-10А
4	не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени	1А-10А
5	выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением	1А-10А

2		
1	2	3
	государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде)	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом	1А- 10А
2	к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги	1А- 10А
3	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1А- 10А
4	представленные заявителем сведения в запросе о предоставлении Услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия	1А- 10А
5	наличие сведений о лишении родительских прав	1А- 10А
6	наличие сведений об ограничении в родительских правах	1А- 10А
7	наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровья	1А- 10А
8	заявитель отозвал заявление	1А- 10А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
1	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	1Б
2	личность заявителя не установлена	1Б
3	не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени	1Б
4	выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением	1Б

1	2	3
	государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде)	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
1	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги	1Б
2	представление документов в ненадлежащий орган	1Б
3	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
1	Основания для приостановления предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

В _____
(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от: _____
(Ф.И.О. заявителя(представителя))

РЕШЕНИЕ о предоставлении услуги

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении Вашему
ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____
(класс, наименование общеобразовательной организации)
осваивающего (осваивающей) образовательные программы основного общего,
среднего общего образования одноразового бесплатного горячего питания,
установленного действующим нормативным правовым актом администрации
муниципального образования Тбилисский район.

Сведения об
электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

В _____
(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)
от: _____
(Ф.И.О. заявителя(представителя))

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по
следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Н.Е. Плавко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

В _____
(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)
от: _____
(Ф.И.О. заявителя(представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить бесплатное питание

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (обучающейся))

(наименование общеобразовательной организации, класс)
осваивающего образовательные программы основного общего, среднего общего образования в связи с тем, что родитель (законный представитель) обучающегося является участником специальной военной операции.

Для предоставления бесплатного питания сообщая следующую информацию об обучающемся (обучающейся):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у обучающегося (обучающейся) и родителя разные фамилии:

☐ в отношении ребёнка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
--	--	--	--

Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ изменение Ф.И.О.

Реквизиты актовой записи о перемене имени ☐ у родителя ☐ у ребенка			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Способ получения результата:

- ☐ лично;
☐ через МФЦ;
☐ почтой;
☐ через ЕПГУ/Региональный портал.

Способ уведомления:

- ☐ по телефону;
☐ по email;
☐ через ЕПГУ/Региональный портал.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____

_____ подпись заявителя

Начальник управления образованием
 администрации муниципального
 образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

В _____
(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

кому: _____
(Ф.И.О. заявителя(представителя))

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Н.Е. Плавко

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
питания обучающимся, осваивающим
образовательные программы
основного общего, среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Тбилисский район»

В _____
(наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____
(Ф.И.О. заявителя(представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги
«Предоставление бесплатного питания обучающимся,
осваивающим образовательные программы основного общего,
среднего общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального
образования Тбилисский район»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление
бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы
основного общего, среднего общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский
район»

(Перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить
с указанием новой редакции: _____

(подпись заявителя)
« _____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Н.Е. Плавко