



**СОВЕТ ЛОВЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.02.2026

№ 76

ст-ца Ловлинская

**Об административной комиссии при администрации Ловлинского
сельского поселения Тбилисского района**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», статьей 31 Устава Ловлинского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, Совет Ловлинского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л,

1. Утвердить:

- 1) Положение об административной комиссии при администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (Приложение № 1);
- 2) Состав административной комиссии при администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу решения Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района:

- от 14 июня 2011 года № 138 «Об административной комиссии при администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района»;
- от 22 апреля 2015 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района от 14 июня 2011 года № 138 «Об административной комиссии при администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района»;
- от 3 июля 2015 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района от 14 июня 2011 года № 138 «Об административной комиссии при администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района».

3. Инспектору администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района Т.Н. Митиной опубликовать настоящее решение в сетевом

издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ловлинского сельского
поселения Тбилисского района



Г.Г. Роганова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ловлинского сельского поселения
Тбилисского района
от 17.02.2006 № 76

**Положение
об административной комиссии при администрации
Ловлинского сельского поселения Тбилисского района**

1. Правовой статус административной комиссии

1.1. Административная комиссия создается решением Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района на срок полномочий Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», статьей 11.3. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

1.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

1.3. Административная комиссия создается при администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района и действует в пределах границ Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

1.6. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом

Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Порядок работы административной комиссии

2.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административными комиссиями на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии.

2.3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель административной комиссии.

3. Порядок создания и состав административной комиссии

3.1. Административная комиссия создается решением Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

3.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы.

3.3. Численный состав административной комиссии устанавливается Советом Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

3.4. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии.

4. Требования, предъявляемые к членам административной комиссии

4.1. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

4.2. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;

назначает заседания административной комиссии;

подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а так же протоколы заседания административной комиссии;

направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а так же за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.3. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя административной комиссии на заседании административной комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя административной комиссии.

5.4. Ответственный секретарь административной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а так же их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а так же решения, принимаемые административной комиссией;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

5.5. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии на заседании административной комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности ответственного секретаря административной комиссии. Председатель и заместитель председателя не могут быть избраны временно исполняющим обязанности ответственного секретаря административной комиссии.

5.6. Члены административной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

участвуют в рассмотрении дел и принятии решения административной комиссии;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

6.1. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются Советом Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинства члена административной комиссии; смерти члена административной комиссии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Профилактика правонарушений

7.1. В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

8. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

8.1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения в соответствии с правилами, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

8.3. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола, но не более двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

8.5. Заседания административной комиссии открывает и ведет председатель административной комиссии, в случае его временного отсутствия заместитель председателя.

8.6. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

8.7. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол для устранения недостатков, в том числе в случае неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

8.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении составляется протокол заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

8.9. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а так же другие права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.10. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении, о времени и месте рассмотрения дела. В случае необходимости на заседание могут быть вызваны свидетели, а так же представители государственных органов и иных организаций.

8.11. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании административной комиссии.

8.12. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление об административном наказании (штраф, предупреждение) или о прекращении производства по делу.

8.13. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

8.14. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела и подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

8.15. Первый экземпляр постановления административной комиссии вместе с делом о административном правонарушении хранится у ответственного секретаря административной комиссии.

8.16. Копия постановления в течение трёх дней вручается нарочно или направляется почтой лицу, в отношении которого оно вынесено, о чем делается соответствующая запись в деле.

9. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

9.1. Постановление об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 дней со дня вручения или получения копии. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассмотреть жалобу.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

10.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в соответствии со ст. 15 Закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 года №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий».

Глава Ловлинского сельского поселения Тбилисского района



Г.Г. Роганова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Ловлинского сельского поселения
Тбилисского района
от 17.02.2026 № 76

СОСТАВ

**административной комиссии при администрации
Ловлинского сельского поселения Тбилисского района**

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Роганова Галина Григорьевна | - | глава Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, председатель комиссии; |
| Чуйкова Любовь Васильевна | - | эксперт по землеустройству администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, заместитель председателя комиссии; |
| Митина Татьяна Николаевна | - | инспектор администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Бочарникова Ольга Викторовна | - | руководитель МКУ «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района»; |
| Баркалов Сергей Николаевич | - | главный специалист администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района»; |
| По согласованию | - | ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский района; |
| По согласованию | - | главный специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район. |

Глава Ловлинского сельского
поселения Тбилисского района



Г.Г. Роганова