



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2026

№ 54

хутор Марьинский

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению руководителями  
муниципальных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в целях обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных учреждений, руководствуясь статьями 18, 46, 53 Устава Марьинского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Главному специалисту администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края (Лут Н.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» и разместить на официальном сайте администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьинского сельского поселения  
Тбилисского муниципального района  
Краснодарского края



А.Ф. Гусева

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Марьинского сельского поселения

Тбилисского района

от 03.06.2026 № 54

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководителям муниципальных учреждений Марьинского сельского поселения Тбилисского района:

а) в обеспечении соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в учреждениях Марьинского сельского поселения Тбилисского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района. Указанным актом

утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя комиссии назначается председательствующий в заседании комиссии из числа её членов, выбранный простым большинством голосов членов комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

6.1. Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района (председатель комиссии).

6.2. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в вопросах противодействия коррупции в администрации (секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие, определяемые руководителем администрации.

6.4. Члены комиссии, не замещающие должности муниципальной службы в администрации.

6.5. Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

7. Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района может принять решение о включении в состав Комиссии по согласованию:

а) представителя общественного совета, образованного в муниципальном образовании Тбилисский муниципальный район Краснодарского края;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании Тбилисский муниципальный район Краснодарского края;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

8. Лица, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным в муниципальном образовании Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном образовании Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании Тбилисский муниципальный район

Краснодарского края, на основании запроса главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Руководитель (или представитель) отраслевого (функционального) органа администрации, курирующий деятельность муниципального учреждения, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

11.2. Другие специалисты, представители заинтересованных органов (организаций), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией (по согласованию); представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступление в администрацию Марьинского сельского поселения в установленном порядке:

уведомления руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

материалов о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

материалов проверки о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления о возникновении не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

б) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в адрес главы Марьинского сельского поселения.

17. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения, руководителю учредителя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) установить, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) руководителю администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учредителя указать руководителю муниципального учреждения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Руководитель учреждения освобождается от ответственности за не соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учредителя применить к руководителю муниципального учреждения меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учредителя применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению руководителем муниципального учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению руководителем муниципального учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может

принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23, 24, 25, 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, предприятия района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Марьинского сельского поселения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

33. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю учредителя для принятия решения в пределах своей компетенции, полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Глава Марьинского сельского поселения  
Тбилисского муниципального района  
Краснодарского края



А.Ф. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Марьинского сельского поселения  
Тбилисского района  
от 03.06.2026 № 54

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
руководителями муниципальных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов**

- Гусева  
Алевтина Федоровна - глава Марьинского сельского поселения  
Тбилисского района, председатель комиссии;
- Лут  
Надежда Анатольевна - главный специалист администрации  
Марьинского сельского поселения Тбилисского  
района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Чеглакова  
Светлана Михайловна - главный специалист администрации  
Марьинского сельского поселения Тбилисского  
района;
- Зарубина  
Татьяна Григорьевна - председатель первичной ветеранской  
организации Марьинского сельского поселения  
Тбилисского района (по согласованию);
- Любуцина  
Марина Николаевна - специалист МКУ «Учреждение по  
хозяйственному обеспечению деятельности  
администрации Марьинского сельского  
поселения Тбилисского района»;
- Федоренко  
Анна Сергеевна - депутат Совета Марьинского сельского  
поселения Тбилисского района (по  
согласованию).

Глава Марьинского сельского поселения  
Тбилисского муниципального района  
Краснодарского края



А.Ф. Гусева