



СОВЕТ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 12.11.2025

№ 53

хутор Марьинский

Об утверждении Положения о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года № 5413-КЗ) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 26, 56 устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, Совет Марьинского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить Положение о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления» (прилагается).

2. Считать утратившими силу: решение Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 12 января 2022 года № 133 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района по экономике, бюджету и финансам (Федоренко).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 декабря 2025 года.

Глава Марьинского сельского
поселения Тбилисского района



А.Ф. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района
от 12.11.2025 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере должностных окладов, окладов за классный чин
муниципальных служащих Марьинского сельского поселения
Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка
их осуществления

Настоящее Положение о размере должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, иных дополнительных выплат и порядка их осуществления (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года № 5413-КЗ) «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1. Размер и порядок установления должностных окладов
и окладов за классный чин

1.1. Размер должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих не превышает размера должностного оклада и оклада за классный чин государственного служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года № 5413-КЗ) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1	2
Главный специалист	8620
Ведущий специалист	8245

Классные чины	Размер месячного оклада за классный чин (рублей)
1	2
Референт муниципальной службы 3 класса	2348
Референт муниципальной службы 2 класса	2548
Референт муниципальной службы 1 класса	2748
Советник муниципальной службы 3 класса	2473
Советник муниципальной службы 2 класса	2673
Советник муниципальной службы 1 класса	2873

1.2. Средства для выплаты (в расчете на год) оклада за классный чин муниципального служащего при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере четырех должностных окладов.

2. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район на основании решения комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы:	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере трех должностных окладов.

3. Размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются правовым актом администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

3.3. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере четырнадцати должностных окладов.

4. Порядок выплаты премии

4.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию Марьинского сельского поселения Тбилисского района, исполнения должностных обязанностей за конкретный период (месяц, квартал, год).

4.2. Максимальный размер премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

4.3. При определении размера премии, устанавливаемого муниципальному служащему, учитываются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностными обязанностями и достижение при этом значимых результатов;

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

4.4. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностных инструкций, некачественное их выполнение;

- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений руководства;

- нарушение трудовой дисциплины;

- применение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера премии или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

4.5. Премия начисляется за отчетный период (месяц, квартал, год) и начисляется на должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы за фактически отработанное время в отчетном периоде.

4.6. Премия не начисляется за период нахождения муниципального служащего в трудовом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

4.7. Решение о выплате премии муниципальным служащим оформляется правовым актом главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

4.8. Средства для выплаты (в расчете на год) премии по итогам работы за месяц, квартал, год при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере двух окладов денежного содержания.

4.9. Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, год, так же может производиться за счет средств экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, по решению главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения

5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения не превышает размера ежегодного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года № 5413-КЗ) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	2
Главный специалист	4,8
Ведущий специалист	4,8

5.2. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячного денежного поощрения при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

6. Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

6.2. Средства для выплаты (в расчете на год) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере четырех окладов денежного содержания.

7. Порядок распределения средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными разделами 1-7 настоящего Положения.

Глава Марьинского сельского
поселения Тбилисского района



А.Ф. Гусева