

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 г.

№ 51

село Ванновское

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Ванновского сельского поселения
Тбилисского района**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 32, 59 устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение № 3).

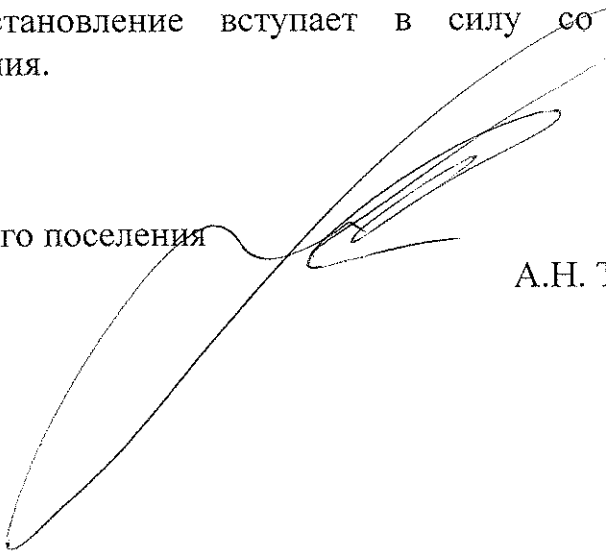
4. Считать утратившим силу постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 04 августа 2011 года № 106 «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района».

5. Эксперту-специалисту администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района Сидоренко Е.Е. обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также размещение на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского поселения

Тбилисского района
от 10.04 2018 № 31

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее – Порядок) принят в целях обеспечения гласности деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района, удовлетворения потребностей населения Ванновского сельского поселения Тбилисского района в официальной информации, а также создания информационных механизмов предупреждения злоупотреблений органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района и их должностных лиц.

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативными правовыми актами Ванновского сельского поселения Тбилисского района и настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **информация о деятельности органов местного самоуправления**- документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления сельского поселения, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная

документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;

- **органы местного самоуправления** – Совет Ванновского сельского поселения Тбилисского района, глава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района;

- **пользователи информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон № 8-ФЗ);

- **запрос** - обращение пользователя информацией в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством, регулируемыми отношения в сфере использования информации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности пользователям информацией, а также редакциям средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

Администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района определяет должностных лиц ответственных за организацию доступа к информации. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц устанавливаются муниципальным правовым актом и должностными инструкциями.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее представления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Права пользователя информацией

Пользователь информацией о деятельности органов местного самоуправления имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

5.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.1.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

5.1.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

5.2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района: www.vmadmin.ru (далее – официальный сайт).

5.2.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень) (Приложение № 3), утверждается постановлением администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

5.2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте.

5.2.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления.

5.2.5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

5.2.6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района на бумажном и электронном носителях.

5.2.7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

5.2.8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района, ответственных за предоставление информационных материалов.

5.2.9. Специалист, ответственный за размещение информационных материалов на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

5.3. Присутствие на заседаниях Совета Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

Совет Ванновского сельского поселения Тбилисского района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

5.4. Размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

5.4.1. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, размещается информационный стенд.

5.4.2. Размещение текущей информации о деятельности органов местного самоуправления на информационно стенде обеспечивается ответственными специалистами администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района по направлениям деятельности.

5.4.3. Помещения, занимаемые органами местного самоуправления, находятся по месту расположения администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района: Краснодарский край, Тбилисский район, с. Ванновское, ул. Ленина, 64.

5.4.4. Информация, размещаемая на информационном стенде должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

5.4.5. Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.5. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды.

5.5.1. Пользователям информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды.

5.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

5.6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.6.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

5.6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит

регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.6.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

5.6.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.6.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

5.6.8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

6. Порядок предоставления информации по запросу

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо

размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

6.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

7. Основания, исключающие возможность предоставления информации

7.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

8. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

8.3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных.

8.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также справочно по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на предоставление такой информации.

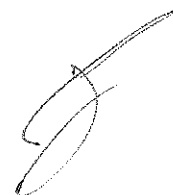
8.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

8.6. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая органом местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления.

8.7. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Эксперт-специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского поселения

Тбилисского района
от 12.07 2018 № 51

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее – органы местного самоуправления) осуществляет глава Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

2. Должностные лица администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района ответственные за предоставление информации регулярно, но не реже одного раза в три месяца, проверяют соответствие размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», иных нормативных правовых актов, соблюдение сроков размещения, периодичности и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, и в случае несоответствия информации готовят предложения для ее изменения на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в установленном порядке.

3. Уполномоченное должностное лицо администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района подготавливает главе администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района ежеквартальные и годовые отчеты о работе с запросами пользователей информацией, с указанием сведений о нарушениях сроков рассмотрения данных запросов и о должностных лицах, допустивших нарушения.

4. Глава Ванновского сельского поселения Тбилисского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

5. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

6. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Эксперт-специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского поселения

Тбилисского района
от 10.072018 № 51

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности органов местного самоуправления
Ванновского сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в
сети «Интернет»**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об органах местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района			
1.	Информация об официальных символах Ванновского сельского поселения Тбилисского района, общая информация о поселении	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
2.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
3.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Главный специалист
4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации подведомственной	Главный специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	организации. Поддерживается в актуальном состоянии	
5.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
6.	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района			
8.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях,	В течение 3 рабочих дней со дня издания, внесения изменений, признания их утратившими силу, регистрации	Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	установленных законодательством РФ		
9.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Ванновского сельского поселения Тбилисского района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации
10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист администрации
11.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации
12.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
13.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
III. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района			
14.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
15.	Сведения об использовании органом местного самоуправления,	Поддерживается в актуальном	Главный специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	состоянии	
16.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист
IV. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района			
17	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
18	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии	Главный специалист
19	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
20	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента подведения итогов конкурсов	Главный специалист
21	Номера телефонов, по которым можно получить информацию, по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
V. Информация о работе органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
22	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
23	Фамилия, имя и отчество должностных лиц органа местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Ответственное должностное лицо администрации
24	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Главный специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
III. Иная информация о текущей деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района			
25	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
26.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
27	Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и	В течение 5 рабочих дней со	Специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
28.	заместителей руководителей органа местного самоуправления	дня выступления	администрации
29.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
30	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района, в соответствии с законодательством РФ		Специалисты администрации

Эксперт-специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко