



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04 2019г.

№ 38

село Ванновское

**Об утверждении Порядка выдачи (перерегистрации)
свидетельства о регистрации захоронений на кладбищах
Ванновского сельского поселения Тбилисского района
и ведения реестра семейных (родовых) захоронений**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», статьями 8, 32 Устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок выдачи (перерегистрации) свидетельства о регистрации захоронений на кладбищах Ванновского сельского поселения Тбилисского района и ведения реестра семейных (родовых) захоронений согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (Сидоренко) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» <https://info-tbilisskaya.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района

А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района
от 10.04.2013 № 13

ПОРЯДОК
выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений
на кладбищах Ванновского сельского поселения Тбилисского района
и ведения реестра семейных (родовых) захоронений

1. Общие положения

1.1. На каждое захоронение, произведенное на кладбищах Ванновского сельского поселения Тбилисского района и зарегистрированное ответственным лицом по вопросам погребения и похоронного дела (далее ответственное лицо) администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее — Администрация) выдается свидетельство о регистрации захоронения.

2. Выдача свидетельства о регистрации одиночного захоронения

2.1. В случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не заявило о создании родственного или семейного захоронения выдается свидетельство о регистрации одиночного захоронения по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.2. Для оформления свидетельства о регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), обращается в Администрацию с заявлением в произвольной форме и представляет следующий перечень документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего) или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС;
- 3) справку о кремации (в случае выдачи свидетельства о регистрации захоронения урны с прахом).

2.3. Свидетельство о регистрации захоронения регистрируется в книге регистрации свидетельств о регистрации одиночных захоронений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Выдача свидетельства о регистрации родственного захоронения

3.1. В случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, при обращении в Администрацию о предоставлении места захоронения примет решение о создании родственного захоронения,

выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.2. Для оформления свидетельства о регистрации родственного захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), обращается в Администрацию с заявлением в произвольной форме и представляет следующий перечень документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего) или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС;
- 3) справку о кремации (в случае выдачи свидетельства о регистрации захоронения урны с прахом).

3.3. Выдача свидетельства о регистрации родственного захоронения осуществляется в день обращения в Администрацию с заявлением о предоставлении места родственного захоронения.

3.4. Для учета выданных свидетельств о регистрации родственных захоронений ответственным лицом ведется книга регистрации свидетельств о регистрации родственных захоронений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Книга регистрации свидетельств о регистрации родственных захоронений должна быть пронумерована, прошнурована. Место скрепления должно быть заклеено заверительной надписью «В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью листов» с проставлением подписи главы Ванновского сельского поселения и печати Администрации. Книга регистрации свидетельств о регистрации родственных захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам, имеющим постоянный срок хранения.

3.6. При подзахоронении на месте родственного захоронения в Администрацию представляются:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

2) свидетельство о регистрации родственного захоронения;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение) (письменное согласие не требуется, в случае подзахоронения лица, на которого зарегистрировано захоронение);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

5) медицинское свидетельство о смерти умершего, тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС.

3.7. При подзахоронении на месте родственного захоронения ответственным лицом Администрации делается соответствующая запись в

книге регистрации захоронений и в свидетельстве о регистрации родственного захоронения.

4. Выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения

4.1. Выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения осуществляется после принятия Администрацией решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения. Выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения осуществляется гражданам Российской Федерации.

4.2. Выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения при предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения непосредственно при погребении умершего осуществляется в день предоставления заявителем (но не позднее одного дня до дня погребения) следующих документов:

- 1) медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, умершего, при погребении которого создается семейное (родовое) захоронение;
- 2) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

4.3. Выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения под будущие захоронения осуществляется на основании принятого Администрацией решения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения в течение семи календарных дней после принятия Администрацией решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

4.4. Для принятия Администрацией решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителем предоставляются следующие документы:

1. заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

4.5. Свидетельство о регистрации семейного родового захоронения выдается по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. Сведения о выдаче свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения отражаются в реестре семейных (родовых) захоронений.

5. Формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений.

5.1. Реестр семейных (родовых) захоронений формируется ответственным лицом Администрации. Внесение сведений в реестр

4

семейных (родовых) захоронений осуществляется одновременно с выдачей свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения.

5.2. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Реестр семейных (родовых) захоронений (далее — Реестр) должен быть пронумерован, прошнурован. Место скрепления должно быть заклеено заверительной надписью «В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью листов» с проставлением подписи главы Ванновского сельского поселения Тбилисского района и печати Администрации. Реестр заполняется от руки шариковой ручкой. Реестр является документом строгой отчетности и относится к делам, имеющим постоянный срок хранения.

5.4. Ответственное лицо несёт персональную ответственность за ведение и сохранность Реестра.

6. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений

6.1. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений осуществляется на основании заявления лица, являющегося родственником, постоянное хранение находится в течение срока ведомственного хранения в ведомственном архиве Администрации в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных для ведомственного хранения документов постоянного срока хранения.

6.2. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район согласно утвержденному графику приема-передачи дел постоянного хранения по акту передачи в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

6.3. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются Администрацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Сведения, содержащиеся в Книге, переданной на архивное хранение, предоставляются архивным отделом администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. Ответственное лицо Администрации несёт персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

Главный специалист администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района



Е.Е. Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку выдачи (перерегистрации)
свидетельств о регистрации
захоронений на кладбищах
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района и ведения реестра
семейных (родовых) захоронений

КНИГА
регистрации свидетельств о регистрации одиночных захоронений

№ _____

(наименование кладбища)

(место нахождения кладбища)

Начато « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончено « ____ » _____ 20 ____ г.

Хранить: | | |

Дата выдачи	№ свидетельства	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, родовое и д.р.)	Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Место захоронения, размер представленного участка земли для захоронения	Ф.И.О., адрес места жительства лица	сведения

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку выдачи (перерегистрации)
свидетельств о регистрации
захоронений на кладбищах
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района и ведения реестра
семейных (родовых) захоронений

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ № _____

регистрации захоронения _____

указать вид (одиночное, родственное, семейное (родовое) почетное)

с. Ванновское «___» _____ 20___ г.

Настоящее свидетельство выдано администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского района, уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

Выдано лицу, ответственному за место захоронения:

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____,

дата выдачи _____ код подразделения _____

адрес регистрации _____

О регистрации (одиночное, родственное, семейное (родовое) почетное)

_____ захоронения, площадью _____ кв.м.

№ участка, квартала _____, номер ряда _____

на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района по адресу: _____

Ф.И.О. умершего (погибшего) _____

Дата смерти «___» _____ 20___ г.

Дата захоронения «___» _____ 20___ г.

Уполномоченное должностное лицо в сфере погребения и похоронного дела администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района _____ / _____ /М.П.

подпись (Ф. И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку выдачи (перерегистрации)
свидетельств о регистрации
захоронений на кладбищах
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района и ведения реестра
семейных (родовых) захоронений

КНИГА
регистрации свидетельств о регистрации родственных захоронений

№ _____

(наименование кладбища)

(место нахождения кладбища)

Начато « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончено « ____ » _____ 20 ____ г.

Хранить:

Дата выдачи	№ свидетельства	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, родовое и д.р.)	Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Место захоронения, размер представленного участка земли для захоронения	Ф.И.О., адрес места жительства лица	сведения

