



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023

ст-ца Тбилисская

№ 535

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тбилисский район, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» изменение, изложив приложение 4 в новой редакции (приложение).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте

2

администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Янышин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Тбилисский район



Б.Г. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 31.05.2023 № 535

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи сети интернет

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	1 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	5 700,00

Затраты на услуги связи

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 3

Затраты на техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оргтехника	Исходя из фактической потребности	20 000,00
2.	Компьютерная техника	Исходя из фактической потребности	30 000,00
3.	Серверное оборудование	Исходя из фактической потребности	120 000,00

Таблица 4

Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Исходя из фактической потребности	21 500,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 5

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие»	12	20 000,00

2.	Лицензия на информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «IC: Предприятие» (разовый взнос)	1	35 000,00
3.	Право использования системы «Контур. Экстерн»	1	15 000,00
4.	Абонентское обслуживание системы «Контур. Экстерн»	1	10 000,00
5.	Простая неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы»	1	98 000,00
6.	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПроCSP»	1	41 000,00
7.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	12	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 6

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Ноутбук	1	70 000,00
2.	Многофункциональное устройство	13	40 000,00
3.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000,00
4.	Накопитель сетевой дисковой	1	20 000,00
5.	Накопитель SSD	12	2 550,00
6.	Накопитель HDD	2	9 000,00
7.	CD и DVD диски	35	50,00
8.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	15	500,00
9.	Flash-карты емкостью более 16 Гб	12	1 000,00
10.	Прочие накопители емкостью более 16 Гб	2	6 000,00
11.	Оперативная память 8 Гб	12	3 800,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 7

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Системный блок	13	50 000,00
2.	Монитор	13	17 500,00
3.	Сервер	1	305 000,00
4.	Источники (блоки) бесперебойного питания для серверов	2	80 000,00
5.	Источники (блоки) бесперебойного питания	13	15 500,00
6.	Манипулятор типа «мышь»	15	1 000,00
7.	Клавиатура	15	1 500,00
8.	Модем	1	4 000,00
9.	Аккумулятор Delta DT 1207 (12V 7Ah)	исходя из фактической потребности	1 200,00
10.	Тонер-картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	2 500,00/3 500,00
11.	Сетевой фильтр (длина кабеля не менее 3 м)	12	500,00
12.	Кабель монитор-компьютер	12	25,00
13.	Концентратор TENDA	1	1 000,00
14.	Кабель Патч-корд	2	300,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 8

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 вида услуг (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Все виды почтовых отправлений	Исходя из	5 000,00

		фактической потребности	
--	--	-------------------------	--

Таблица 9

Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный литерой А	300	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	400	20,00
3.	Конверт ЕВРО	20	100,00
4.	Конверт А4	50	50,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 10

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1	5 000,00

Затраты на оплату прочих работ, услуг

Таблица 11

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете

		на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	12	4 000,00

Таблица 12

Затраты на услугу по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Количество, услуг	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
1.	Услуга по выполнению экологической отчетности за негативное воздействие на окружающую среду	2	5 000,00

Таблица 13

Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 14

Затраты на услуги по утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 15

Затраты на услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Предельная цена, рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)	2	5 000,00

Таблица 16

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей

1	2	3
1.	12	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 17

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Карниз потолочный для штор	5	1 500,00
2.	Кресло офисное (кожзам, ткань)	12	10 000,00
3.	Кресло руководителя (кожа, кожзам)	1	30 000,00
4.	Полка книжная	12	1 500,00
5.	Полка угловая	2	15 000,00
6.	Сейф	1	10 000,00
7.	Сервисная тумба	5	16 000,00
8.	Стол письменный	12	15 000,00
9.	Стол приставной	12	27 600,00
10.	Стол руководителя	2	50 000,00
11.	Стулья	12	1 800,00
12.	Тумба под оргтехнику	12	11 000,00
13.	Тумба прикотная	24	15 000,00
14.	Шкаф для документов	12	12 000,00
15.	Шкаф для документов (сейфа)	2	35 000,00
16.	Шкаф для одежды	5	12 000,00
17.	Шкаф настенный секционный	12	10 500,00
18.	Шкаф платяной	1	30 000,00
19.	Штора	5	5 000,00

Таблица 18

Затраты на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печь СВЧ	1	5 000,00
2.	Холодильник	1	15 000,00
3.	Чайник электрический	5	1 500,00

Таблица 19

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	49 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

Таблица 20

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	12	100,00
2.	Блок для записей белый блок	36	150,00
3.	Блок для записей с клеевым краем	36	150,00
4.	Бумага для принтера А4 (фотобумага 160 г/м2)	40	1000,0
5.	Бумага для принтера А4 (фотобумага фотобумага 200 г/м2)	40	1000,00
6.	Бумага для факса рулон	1	150,00
7.	Бумага офисная А4 пач.	300	560,00
8.	Грифель для автокарандаша	24	90,00
9.	Дырокол 100-150 л	5	2000,00
10.	Дырокол 40 л	12	1200,00
11.	Ежедневник	12	500,00
12.	Журнал пустографка	20	150,00
13.	Зажим для бумаг 15 мм	12 упак. (по 12 шт.)	50,00
14.	Зажим для бумаг 32 мм	12 упак. (по 12 шт.)	100,00
15.	Зажим для бумаг 51 мм	12 упак. (по 12 шт.)	200,00
16.	Игла канцелярская	5	200,00
17.	Календари настенные	5	150,00
18.	Канцелярский набор	12	1000,00
19.	Канцелярский набор руководителя	1	6000,00
20.	Карандаш механический	12	150,00
21.	Карандаш чернографитный с ластиком	65	32,00
22.	Клей канцелярский ПВА	36	60,00
23.	Клей-карандаш	12	30,00

24.	Клейкие закладки (1 цвет)	24	30,00
25.	Клейкие закладки (5 цветов)	36	90,00
26.	Клейкие закладки (8 цветов)	36	100,00
27.	Книга регистрации, учета	15	300,00
28.	Кнопки силовые	5	100,00
29.	Корректирующая жидкость	12	75,00
30.	Краска штемпельная синяя	5	150,00
31.	Ластик	24	30,00
32.	Линейка 20 см	12	50,00
33.	Линейка 30 см	24	100,00
34.	Лоток для бумаг вертикальный	36	300,00
35.	Лупа	2	150,00
36.	Маркер-краска белый	5	115,00
37.	Маркер-краска красный	5	115,00
38.	Маркер-краска черный	5	115,00
39.	Набор из 3-х лотков горизонтальный	12	1000,00
40.	Настольный календарь	12	100,00
41.	Нить прошивная	5	250,00
42.	Нож канцелярский	12	50,00
43.	Ножницы канцелярские	12	150,00
44.	Обложки для переплета пластик	1	1200,00
45.	Папка – скоросшиватель пластик	250	150,00
46.	Папка «Дело» без скоросшивателя	1 000	30,00
47.	Папка адресная (без надписи бум винил на мягкой подушке)	1	500,00
48.	Папка конверт на молнии	180	50,00
49.	Папка конверт с кнопкой	180	50,00
50.	Папка на кольцах	180	100,00
51.	Папка на резинке	250	100,00
52.	Папка с завязками	180	25,00
53.	Папка с зажимом	180	100,00
54.	Папка с файлами	180	300,00
55.	Папка – скоросшиватель картон	300	20,00
56.	Папка уголок	250	15,00
57.	Папка-планшет с зажимом А4	15	170,00
58.	Папка-регистратор с арочным механизмом	180	250,00
59.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	180	700,00
60.	Подушка увлажняющая гелиевая	12	100,00
61.	Пружина для переплета пластик 10 мм	1	350,00
62.	Пружина для переплета пластик 12 мм	1	450,00
63.	Пружина для переплета пластик 14 мм	1	500,00
64.	Пружина для переплета пластик 16 мм	1	700,00
65.	Пружина для переплета пластик 19 мм	1	850,00
66.	Пружина для переплета пластик 22 мм	1	550,00
67.	Пружина для переплета пластик 25 мм	1	700,00
68.	Пружина для переплета пластик 28 мм	1	750,00
69.	Пружина для переплета пластик 32 мм	1	750,00
70.	Пружина для переплета пластик 35 мм	1	850,00
71.	Пружина для переплета пластик 38 мм	1	850,00

72.	Пружина для переплета пластик 45 мм	1	1000,00
73.	Пружина для переплета пластик 51 мм	1	1100,00
74.	Пружина для переплета пластик 6 мм	1	250,00
75.	Пружина для переплета пластик 8 мм	1	300,00
76.	Ручка канцелярская гелевая черная стерж 0,5 мм	24	45,00
77.	Ручка канцелярская шариковая синяя	60	70,00
78.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	50,00
79.	Скобы для степлера № 24 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	50,00
80.	Скобы для степлера №10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	60	45,00
81.	Скотч узкий 19мм	12	50,00
82.	Скотч широкий 50мм	12	150,00
83.	Скрепки канцелярские 28мм	36	60,00
84.	Скрепки канцелярские 50мм	24	100,00
85.	Скрепочница магнитная	12	200,00
86.	Степлер № 10	12	350,00
87.	Степлер № 24	12	750,00
88.	Стержни для гелевых ручек	60	30,00
89.	Стержни для шариковых ручек	60	50,00
90.	Текстовыделитель	36	60,00
91.	Тетрадь 12 листов	20	20,00
92.	Тетрадь 48 листов	20	50,00
93.	Тетрадь 96 листов	20	100,00
94.	Точилка для карандашей	12	50,00
95.	Точилка для карандашей механическая	5	500,00
96.	Файл (100 шт/упак.)	12	350,00
97.	Шило канцелярское	2	70,00

* Допускается перераспределения количества товаров в рамках общих предельных значений по управлению

Таблица 21

Затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Калькулятор	15	2 200,00
2.	Корзина для мусора	12	150,00
3.	Маршрутизатор	1	3 000,00
4.	Машина архивная - переплетная нить	1	10 000,00
5.	Переплетная машина для пластиковых пружин	1	15 000,00
6.	Телефонные аппараты (Радиотелефоны)	12	3 500,00
7.	Факс	1	15 000,00

Таблица 22

Затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печать гербовая, оснастка для печати	1	3 000,00
2.	Штамп	8	1 500,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении плано-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря. 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 23

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных

	задания на проектирование	нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 24

Виды работ	Предельные затраты
1	2
Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

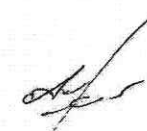
Таблица 25

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	чел.	3	15 000,00
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
3.	Участие в программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
4.	Оказание информационно-консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового, гражданского законодательства и права	чел.	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00
5.	Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум» не менее 10 часов	чел.	12	3 000,00
6.	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов не менее 40 часов	чел.	12	5 500,00
7.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях не менее 20 часов	чел.	12	2 500,00
8.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	5 000,00
9.	Услуга по оценке информационной системы и разработка документов, регламентирующих работу информационной системы	чел.	1	50 000,00

10.	Образовательная услуга по направлению на обучение, не указанное выше, не менее 72 часов	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
-----	---	------	--	-----------

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко