



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2019

ст-ца Тбилисская

№ 486

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов главы муниципального
образования Тбилисский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 25, 64 устава муниципального образования Тбилисский район, Совет муниципального образования Тбилисский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Тбилисский район (прилагается).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Хаустов) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Тбилисский район по медицинскому обслуживанию и социальной защите населения, торговле и вопросам местного самоуправления (Мартынюк).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Председатель Совета
муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

А.В. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Тбилисского района
от 16.02.2019 № 486

ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
главы муниципального образования Тбилисский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Тбилисский район (далее - Порядок), устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Тбилисский район (далее - глава муниципального образования).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (личная или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им должностных полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению
и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а так же по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Тбилисский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

Уведомление подается лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему должность главы муниципального образования, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

2.3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;

наименование муниципальной должности;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования Тбилисский район;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных

источников осуществляется в Журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета муниципального образования Тбилисский район (далее – Совет).

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если владение лицом, замещающим должность главы муниципального образования, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по его итогам

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы

муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из иных источников (далее - информация), председатель Совета в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего должность главы муниципального образования и поручает постоянной комиссия по медицинскому обслуживанию и социальной защите населения, торговле и вопросам местного самоуправления (далее – Комиссия), организовать и провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

3.2. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Совета:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общественной палатой муниципального образования Тбилисский район;
 общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.3. На основании решения Комиссии о проведении проверки, председатель Комиссии:

а) в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее должность главы муниципального образования о начале такой проверки;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

3.4. При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования с лицом, замещающим должность главы муниципального образования, в отношении которого проводится проверка, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении или информации обстоятельствам, изучать предоставленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

Члены Комиссии могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) дней, со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 (девяносто) дней.

3.6. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов

местного самоуправления, представители заинтересованных организаций - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 (три) дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства лица, замещающего должность главы муниципального образования, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос или любого члена комиссии.

3.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В случае равенства голосов, вступает в силу право решающего голоса председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения материалов проверки, Комиссией подготавливается мотивированное заключение, которое является приложением к протоколу заседания. Мотивированное заключение и протокол заседания подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В заключении указывается:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего должность главы муниципального образования, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

содержание пояснений лица, замещающего должность главы муниципального образования, по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

принятое решение и его обоснование.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения материалов проверки носит рекомендательный характер для Совета.

3.9. Результаты проверки сообщаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне органам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего должность главы муниципальную образования, в отношении которого проводилась проверка.

3.10. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления,

информации, представляются председателю Совета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты составления заключения проверки, для рассмотрения их на очередном заседании Совета.

3.11. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3.4. настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления или информации Комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

3.12. На очередном заседании Совета по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов проверки, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

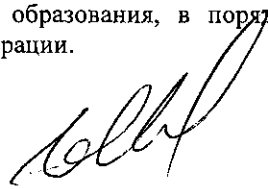
В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающим должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Совет принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.13. Решение Совета может быть обжаловано лицом, замещающим должность главы муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предотвращения
(или) урегулирования конфликта
интересов главы муниципального
образования Тбилисский район

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

наименование представительного органа МО

от _____
(Ф.И.О. уведомителя/ наименование
должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов и
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет
личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета муниципального образования Тбилисский район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

подпись

инициалы и фамилия

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «___» _____ 20__ г.
№ ____.

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предотвращения
(или) урегулирования конфликта
интересов главы муниципального
образования Тбилисский район

Форма

**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
письменной информации об этом из иных источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность подпись лица принявшего уведомление, иную информацию	примеча ние
1.					
2.					