

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017

№ 1310

ст.-ца Тбилисская

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 июня 2014 года № 515 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июля 2015 года № 499 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 8 октября 2015 года № 679 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 3 декабря 2015 года № 779 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район».

3. Эксперту МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» К.В. Волобуевой опубликовать сообщение о принятии настоящего постановления в течении 10 дней с даты его принятия в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Отделу по информатизации организации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления Н.А. Кривошееву.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район

Е.Г. Ильин



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования

Тбилисский район  
от 26.11.2017 № 1310

### ПОРЯДОК принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Тбилисский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия, ведомственные целевые программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам

мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Ведомственная целевая программа включает комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Порядок разработки и реализации ведомственных целевых программ).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тбилисский район и (или) иной главный распорядитель средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район.

1.7. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в неё осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.11. По каждой муниципальной программе её координатором ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

1.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии); обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы; механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Паспорт ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе). В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;
- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Тбилисский район.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течении срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий выделения муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципальной программы. Тбилисский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых не осуществляется финансирование за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы); участника муниципальной программы, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается

привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета местного бюджету муниципального образования Тбилисский район.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район в целях финансирования расходных обязательств бюджетов сельских поселений Тбилисского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в разделе указывается средний уровень софинансирования (уровень софинансирования) расходного обязательства сельского поселения Тбилисского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тбилисский район (по годам реализации и источникам финансирования).

При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться муниципальными правовыми актами определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тбилисский район.

2.2.5. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования Тбилисский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы; механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается координационным Советом.

3.2. В решении координационного Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

В соответствии с решением координационного Совета финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район

(далее - финансовое управление), обеспечивает внесение соответствующих изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы для экспертизы в отдел экономики администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - отдел экономики) и финансовое управление.

Отдел экономики в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия стратегии. Финансовое управление проводит предварительную экспертизу муниципальной программы на предмет соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в её состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования Тбилисский район.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тбилисского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в отделе экономики и финансовом управлении в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы отдел экономики и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Финансовое управление выдает общее заключение предварительной

экспертизы, в котором устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается её координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется её координатором не позднее 15 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Тбилисский район (далее – контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы, а также поддежит публичному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы отдела экономики и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Тбилисский район об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном разделом 4.5 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Тбилисский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 23 октября 2014 года № 995 (далее - Инструкция по делопроизводству), с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Тбилисский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тбилисского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляются путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования к проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Тбилисский район о внесении изменений в муниципальную программу представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 28 декабря текущего финансового года.

#### 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Общий контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, курирующий отраслевое направление муниципальной программы. Ответственность за исполнение муниципальных программ, соответствие целевым показателям, достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и своевременное внесение изменений в муниципальную программу несет координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы и (или) участник муниципальной программы.

4.2. Текущее управление муниципальной программой осуществляет её координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы; организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

обеспечивает размещение информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает муниципальные программы на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАС «Управление»);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 28 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются

общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документально подтвержденные результаты.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация функций органов местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы осуществлению муниципального контроля, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализации инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятия); направленными на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля, следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечить равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в финансовое управление и обеспечивает его размещение на официальном сайте



администрации муниципального образования Тбилисский район информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление ежемесячно, до 10-числа, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ Тбилисского района, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым финансовым управлением. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовое управление доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период; сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения о соответствии достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальных программ и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и

основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и в докладе о ходе реализации муниципальной программы указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.11. Финансовое управление ежегодно, до 01 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет координаторному Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами и (или) участниками муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Тбилисский район и сельских поселений Тбилисского района, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального образования Тбилисский район в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе, необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлжет размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии предложений финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной

муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение координационному Совету для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального образования Тбилисский район.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

#### 4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несёт ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложенный по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тбилисский район бюджетам сельских поселений;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы); осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.16. Финансовое управление размещает сводную информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального

образования Тбилисский район,

начальник финансового управления

Н.А. Кривошеева



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей					
				отчетный год**	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа « _____ »								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...	...								
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »								
2.1.1	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
...	...								
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
...	...								
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »								
3.1.1	Целевой показатель								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы муниципального  
образования Тбилисский район

Координатор  
муниципальной программы  
Координаторы подпрограмм  
Участники муниципальной программы  
Подпрограммы муниципальной  
программы  
Ведомственные целевые программы  
Цели муниципальной программы  
Задачи муниципальной программы  
Перечень целевых показателей  
муниципальной программы  
Этапы и сроки реализации  
муниципальной программы  
Объемы и источники финансирования  
муниципальной программы

Координатор  
программы

(подпись)

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник финансового управления

Н.А. Кривошеева

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.2	Целевой показатель								
...	...								
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « _____ »								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.2	Целевой показатель								
...	...								

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тбилисский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

\*\*Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.


Координатор муниципальной программы

Участник муниципальной программы

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

  
Н.А. Кривошеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
основных мероприятий муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование мероприятия, код бюджетной классификации	Статус*	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. руб.					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
			...							
			N-й год							
1.1...	...		всего						x	
1.2	Задача 1.2									
...	...									

\* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:  
если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Координатор муниципальной программы

(подпись)

Участник муниципальной программы

(подпись)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ОБОСНОВАНИЕ**  
ресурсного обеспечения муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. руб.					
	всего	в разрезе источников финансирования				
1		2	3	4	5	6
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Основные мероприятия						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
...						
N-й год реализации						
Всего по основным мероприятиям						
Подпрограмма № 1 « _____ »						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
...						
N-й год реализации						
Всего по подпрограмме № N « _____ »						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
...						
N-й год реализации						
Всего по подпрограмме						

1	2	3	4	5	6
	Общий объем финансирования по муниципальной программе				
1-й год реализации					
2-й год реализации					
...					
N-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Координатор муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Участник муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления



Н.А. Кривошешева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район

**СВЕДЕНИЯ**

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма № 1 « _____ »			
	.....			
	Основное мероприятие № 1			
	.....			
	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »			
	.....			

Координатор муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Участник муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления



Н.А. Кривошешева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

## 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$CP_M$  – степень реализации мероприятий;

$M_B$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M_{\text{п}}$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район и исполнителем органом местной власти муниципального образования Тбилисский район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тбилисский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достигнуто качеству результата.

## 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий как отношение фактически произведенных в

## ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

### оценки эффективности реализации муниципальной программы

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:  
оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)).

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{\text{зз}} = (Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}}) \times K_{\text{зб}} + (Z_{\text{фви}} / Z_{\text{пви}}) \times K_{\text{зви}}, \text{ где:}$$

$CC_{\text{зз}}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{\text{ф}}$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в отчетном году;

$Z_{\text{п}}$  – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) из средств местного бюджета, средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферы из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{\text{фви}}$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета в отчетном периоде;

$Z_{\text{пви}}$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета в отчетном периоде;

$K_{\text{зб}}$  – весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее – бюджетные источники ( $K_{\text{зб}} = 0,6$ ));

$K_{\text{зви}}$  – весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ( $K_{\text{зви}} = 0,4$ ).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников,  $K_{\text{зб}} = 1$ ,  $K_{\text{зви}}$  не применяется.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Э_{\text{ис}} = CP_{\text{м}} / CC_{\text{зз}}, \text{ где:}$$

$Э_{\text{ис}}$  – эффективность использования финансовых ресурсов;

$CP_{\text{м}}$  – степень реализации мероприятий;

$CC_{\text{зз}}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующему формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{\text{ц/па}} = Z_{\text{п/лрф}} / Z_{\text{п/лпз}}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{\text{ц/па}} = Z_{\text{п/лпз}} / Z_{\text{п/лрф}}, \text{ где:}$$

$CD_{\text{ц/па}}$  – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$Z_{\text{п/лрф}}$  – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$Z_{\text{п/лпз}}$  – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$CP_{\text{п/л}} = \sum_{i=1}^n CD_{\text{ц/лпз}} / K_{\text{ц/лпз}}, \text{ где:}$$

$CP_{\text{п/л}}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$CD_{\text{ц/лпз}}$  – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$K_{\text{ц/лп}}$  – количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если  $CD_{\text{ц/лз}} > 1$ , значение  $CD_{\text{ц/лпз}}$  принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации



подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$Э_{ис}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$  – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$  – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мп/пз} > 1$ , значение  $СД_{мп/пз}$  принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{к} СД_{мп/пз} / К_{мп/пз}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  – степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$К_{мп/п}$  – количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач государственной программы;

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени

достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} \times k_j \times 0,5; \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \left( \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} \times k_j + Э_{ис} \times k_j \right), \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,80.

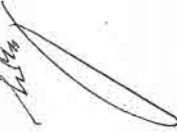
Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Координатор муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Участник муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
начальник финансового управления



Н.А. Кривошева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия, код бюджетной классификации	Статус*	Годы реализации	Объем финансирования, тыс.руб.					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)	
				всего	в разрезе источников финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель										
1.1	Задача 1.1										
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год								
			2-й год								
			...								
			N-й год								
	всего								x		
1.1...	...										
1.2	Задача 1.2										
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год								
			2-й год								
			...								
			N-й год								
	всего								x		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

« \_\_\_\_\_ »

Координатор подпрограммы  
Участники подпрограммы  
Цели подпрограммы  
Задачи подпрограммы  
Перечень целевых показателей подпрограммы  
Этапы и сроки реализации подпрограммы  
Объемы и источники финансирования подпрограммы

Координатор подпрограммы

(подпись)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления

Н.А. Кривошева



1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие № 1						
...						

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

Координатор подпрограммы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Участник подпрограммы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

## ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район (далее – муниципальная программа)** – форма реализации прав населения муниципального образования Тбилисский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами муниципальной власти муниципального образования Тбилисский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

**представитель общественности** – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами власти муниципального образования Тбилисский район).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации муниципального образования Тбилисский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в отделе экономики и финансовом управлении администрации муниципального образования Тбилисский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в средствах массовой информации и направляется в отдел экономики муниципального образования Тбилисский район.

Информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта администрации муниципального образования Тбилисский район, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;  
 официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;  
 требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выполняет одно из следующих действий:  
 дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение таблицы замечаний на

официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
 начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ПЛАН**  
реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <sup>2)</sup>	Ответственный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события <sup>3)</sup>	Срок реализации мероприятия, дата контрольного события <sup>4)</sup>	Код классификации и расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования, тыс. рублей <sup>5)</sup>			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Основные мероприятия</b>								
1.1	Основное мероприятие № 1								
1.2	Основное мероприятие № 2								
	Контрольное событие 1.1				x	x	x	x	x
1.3	Основное мероприятие № 3								
	Контрольное событие 1.2				x	x	x	x	x
....	.....								
2	<b>Подпрограмма № 1</b>								
2.1	Мероприятие № 1								

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку проведения общественного  
обсуждения проектов муниципальных  
программ муниципального образования  
Тбилисский район

**ТАБЛИЦА**  
замечаний и предложений по итогам  
проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы \_\_\_\_\_

Даты начала и окончания общественного обсуждения \_\_\_\_\_

Место размещения проекта муниципальной программы  
(наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») \_\_\_\_\_

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район (руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тбилисский район)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления

Н.А. Кривошева



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Мероприятие № 2								
	Контрольное событие 2.1				x	x	x	x	x
2.3	Мероприятие № 3								
	Контрольное событие 2.2				x	x	x	x	x
....	.....								
3	Ведомственная целевая программа № 1								
3.1	Мероприятие № 1								
3.2	Мероприятие № 2								
	Контрольное событие 4.1				x	x	x	x	x
3.3	Мероприятие № 3								
	Контрольное событие 4.2				x	x	x	x	x
....	.....								

1) Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «1»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «2»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «3» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

2) Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнение контрольного события является должностное лицо не ниже руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тбилисский район. Дополнительно по согласованию может быть указан глава (заместитель главы) сельского поселения Тбилисского района, руководитель муниципального учреждения муниципального образования Тбилисский район

3) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию – точная дата или крайний срок его проведения.

4) В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район по сводной бюджетной росписи, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого, федерального бюджетов добавляются отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3, ..., «Всего».

Координатор муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Участник муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева