

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2017

ст-ца Тбилисская

№ 1511

Об организации деятельности антитеррористической комиссии  
в Тбилисском районе

В целях реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории муниципального образования Тбилисский район, эффективного исполнения Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории Краснодарского края», Положения и Регламента антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденных Национальным антитеррористическим комитетом от 11 октября 2016 года, указаний аппарата Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае от 29 ноября 2017 года № 36-396/17-10, а также в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Создать антитеррористическую комиссию в Тбилисском районе и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
  - 1) Положение об антитеррористической комиссии в Тбилисском районе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 2) Регламент антитеррористической комиссии в Тбилисском районе, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) Положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии в Тбилисском районе, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Руководство аппаратом антитеррористической комиссии в Тбилисском районе возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казначеством.

4. Антитеррористической комиссии в Тбилисском районе для выработки и осуществления мер адекватного реагирования на террористические угрозы образовывать следующие рабочие группы:

1) по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма (руководитель – главный специалист администрации муниципального образования Тбилисский район (СМИ));

2) по антитеррористической защищенности объектов здравоохранения (руководитель – главный врач МБУЗ «Тбилисская центральная районная больница);

3) по антитеррористической защищенности объектов сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (руководитель – заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства);

4) по антитеррористической защищенности объектов социальной защиты (руководитель – заместитель главы муниципального образования Тбилисский район (социальные вопросы));

5) по антитеррористической защищенности объектов торговли, потребительского рынка и гостиничного комплекса (руководитель – начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район);

6) по антитеррористической защищенности объектов ЖКХ, транспорта, связи, промышленности и энергетики (руководитель – исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре);

7) по антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта (руководитель – начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район);

8) по антитеррористической защищенности объектов культуры (руководитель – начальник отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район);

9) по антитеррористической защищенности объектов образования (руководитель – начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район).

5. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 сентября 2016 года № 825 «Об антитеррористической комиссии в Тбилиском районе»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 марта 2017 года № 164 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 сентября 2016 года № 825 «Об антитеррористической комиссии в Тбилиском районе».

6. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Эксперту МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» К.В. Волобуевой обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством О.В. Федотова.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тбилисский район

от 26.11.2017 № 1311

**СОСТАВ**  
**антитеррористической комиссии в Тбилиском районе**

Ильин Евгений Геннадьевич - глава муниципального образования Тбилисский район, председатель комиссии;

Федотов Олег Валентинович - заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, заместитель председателя комиссии;

Щербин Максим Геннадьевич - начальник Отдела МВД России по Тбилисскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Пушмина Ирина Петровна - ведущий специалист МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Андрозьянц Кристина Вячеславовна - главный специалист администрации муниципального образования Тбилисский район (СМИ);

Бочанова Татьяна Алексеевна - начальник правового отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район;

- Гайноченко заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления;
- Гладкова глава Геймановского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);
- Головкич главный врач МБУЗ «Тбилисская центральная районная больница»;
- Горнушко начальник 129-ПСЧ ФГКУ «7-ОФПС по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Грушин глава Печаного сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);
- Гусев заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства;
- Дарминова заместитель главы муниципального образования Тбилисский район (социальные вопросы);
- Епишов глава Алексее-Тепинского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);
- Ерошенко начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район;
- Злесенко исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре;
- Зуев исполняющий обязанности исполнительного директора АО «Тбилискакарайгаз» (по согласованию);
- Картавец глава Довлинского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);
- Петр Владимирович

- Ковалев Анатолий Викторович директор МУП «Пассажиравтотранс Тбилисского района»;
- Колесников Владимир Васильевич начальник Тбилисских районных электрических сетей ПАО «Кубаньэнерго» (по согласованию);
- Корсун Виктор Викторович руководитель МКУ «Служба по делам ГО и ЧС»;
- Кузин Алексей Вячеславович начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район;
- Мартын Сергей Владимирович глава Марьянского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);
- Морозова Наталья Тимофеевна начальник отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район;
- Нужа Анастасия Алексеевна начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район;
- Плаво Наталья Евгеньевна начальник управления образованием администрации Тбилисский район;
- Рыбченко Александр Николаевич директор МУП «ЖКХ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» (по согласованию);
- Сергиенко Людмила Федоровна начальник управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тбилиссском районе (по согласованию);
- Стойкин Алексей Николаевич глава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);
- Тараненко Евгений Сергеевич начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы



Тбилисского района (по согласованию);

- Тимофеев Сергей Николаевич - начальник штаба Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);

- Трубицын Александр Николаевич - глава Ванновского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

- Хаустов Сергей Васильевич - начальник ОВО по Тбилисскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю (по согласованию);

- Чвикалов Виктор Алексеевич - глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

- Шахбазан Авак Карленович - директор МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» (по согласованию);

- Ширшов Петр Владимирович - директор МУП «Тепловые сети Тбилисского района» (по согласованию);

- Юрченко Валерий Дмитриевич - начальник линейно-технического цеха Тбилисский район межрайонного центра технических эксплуатаций телекоммуникаций г. Тихорецк Краснодарского филиала АО «Ростелеком» (по согласованию);

- Якимчик Виталий Евгеньевич - заместитель начальника Березанского отдела охраны объектов ЦАО «Газпром» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством

О.В. Федотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район

от 26.12.2017 № 1311

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии в Тбилисском районе

1. Антитеррористическая комиссия в Тбилисском районе (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии по должности является глава муниципального образования Тбилисский район.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район. В ее состав могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций по реализации мероприятий в рамках установленных полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму на территории муниципального образования Тбилисский район.

6. Основные задачи Комиссии: информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории муниципального образования, в которых участвуют органы местного самоуправления;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальном собственности или в ведении органов местного самоуправления;

выработка в пределах установленной компетенции мер по повышению уровня антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательства, находящихся в границах (на территории) муниципального образования Тбилисский район независимо от форм собственности;

выработка предложений по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории муниципального образования.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, иных государственных органов (по согласованию), органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, а также

представителей общественных объединений и организаций (по согласованию);

вносить в установленном порядке предложения председателю Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае по вопросам, требующим решения законодательных органов Краснодарского края и Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

8. При осуществлении деятельности Комиссия взаимодействует с оперативной группой в муниципальном образовании Тбилисский район, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

10. В целях реализации полномочий Комиссия проводит заседания.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии на год не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае и председателя антитеррористической комиссии в Тбилиском районе могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов местного самоуправления Тбилисского района, общественных объединений, организаций всех форм собственности и граждан на территории муниципального образования Тбилисский район.

13. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Тбилисский район.

14. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать совместные акты для реализации решений Комиссии.

15. Комиссия информирует Антитеррористическую комиссию в Краснодарском крае по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой Антитеррористической комиссией в Краснодарском крае.

16. По итогам проведенных заседаний Комиссия представляет материалы в Антитеррористическую комиссию в Краснодарском крае.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования Тбилисский район.

Для этих целей глава муниципального образования Тбилисский район (председатель Комиссии) определяет структурное подразделение

администрации муниципального образования Тбилисский район (аппарат Комиссии), а также назначает должностное лицо (руководитель аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

18. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;  
ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы Комиссии;  
осуществляет от имени комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

принимает решение об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности;

вносит предложения председателю Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

19. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

20. Руководитель аппарата Комиссии:

обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом НАК, Антитеррористической комиссией в Краснодарском крае, аппаратом полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе, территориальными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, общественными организациями, объединениями, СМИ;  
контролирует деятельность рабочих групп Комиссии;  
организует и ведет делопроизводство Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов и предложений, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложением членов Комиссии, утвержденным протокольным решением, в соответствии с повесткой заседания Комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом.

22. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

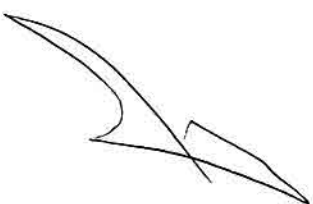
голосовать на заседаниях Комиссии;  
знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии;  
привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Тбилисского района, общественных объединений и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

23. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами,  
казачеством



О.В. Федотов



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район

от 26.11.2017 № 1871

## РЕГЛАМЕНТ антитеррористической комиссии в Тбилисском районе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Тбилисском районе (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Тбилисском районе.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Тбилисском районе.

### 2. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в муниципальном образовании Тбилисский район, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании Тбилисский район.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за один месяц до

начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

2.6. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;  
форму и содержание предлагаемого решения;  
наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;  
перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

2.7. В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

2.8. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.9. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.10. Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

2.11. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.12. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК и решению председателя Комиссии.

### 3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Тбилисский район и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.4. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.5. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

3.6. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;  
тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.7. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат Комиссии.

3.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

3.9. Повестка предстоящего заседания, проект протокола решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, представляют их в письменном

виде в аппарат Комиссии.

3.12. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы муниципального образования Тбилисский район, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов главы муниципального образования Тбилисский район.

3.13. Аппарат Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.14. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

3.15. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.16. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

#### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседании Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

4.3. Пригласение на заседания Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.



4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения ограниченного доступа, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

4.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается

приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: должность и фамилия лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

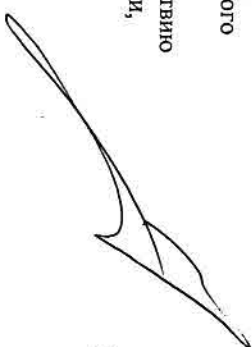
5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражаются соответствующие поручения членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Краснодарского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

Аппарат Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами,  
казачеством



О.В. Федотов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Тбилисский район

от 26.12.2017 № 1511

2

## 2. Основные задачи ПДРГ АТК

Основными задачами ПДРГ АТК являются:

получение и анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в отношении курируемых объектов, а также выработка предложений по минимизации и локализации их возможных последствий;

выработка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на противодействие террористическим угрозам, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, подразделениями Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации, другими силами и средствами, которые задействуются в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его появления;

анализ и оценка состояния антитеррористической защиты курируемых объектов, информирование АТК об изменяющейся обстановке на объектах, влияющей на состояние антитеррористической защищенности;

подготовка материалов для заседаний АТК по вопросам, относящимся к курируемой отрасли.

## 3. Функции ПДРГ АТК

Для решения поставленных задач ПДРГ АТК осуществляет следующие функции:

изучает состояние антитеррористической защищенности курируемых отраслевых объектов, выделяет проблемные вопросы и определяет пути их решения на объектовом и муниципальном уровнях;

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности по обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в курируемой отрасли;

разрабатывает план работы ПДРГ АТК и согласовывает его с аппаратом АТК;

по запросам аппарата АТК представляет аналитическую и справочную информацию;

выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя и аппарата АТК по вопросам, входящим в их компетенцию;

организует мониторинг эффективности принимаемых мер по предупреждению террористических актов и диверсий;

организует контроль исполнения решений АТК в части, касающейся ПДРГ АТК.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической  
комиссии в Тбилисском районе

### 1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа антитеррористической комиссии в Тбилисском районе (далее – ПДРГ АТК) создается отраслевым органом администрации муниципального образования Тбилисский район в целях обеспечения профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в курируемой отрасли.

1.2. Руководителем ПДРГ АТК является руководитель отраслевого органа администрации муниципального образования Тбилисский район, который организует ее работу в пределах своей компетенции по выполнению решений антитеррористической комиссии в Тбилисском районе (далее – АТК), распоряджений и указаний её председателя.

Координацию деятельности ПДРГ АТК осуществляет аппарат АТК.

1.3. Состав ПДРГ АТК определяется ее руководителем. В неё могут входить по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности данной отрасли деятельности.

1.4. ПДРГ АТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае, АТК, а также настоящим Положением.

#### 4. Права ПДРГ АТК

Для осуществления своей деятельности ПДРГ АТК имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений в сфере своей деятельности;

вносить предложения в АТК по вопросам противодействия терроризму в курируемой отрасли;

осуществлять контроль состояния антитеррористической защищенности курируемых отраслевых объектов независимо от форм собственности в рамках установленной компетенции;

информировать о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей хозяйствующих субъектов, контролирующих и надзирающих органов;

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере противодействия терроризму;

создавать информационную базу данных по отраслевым объектам, имеющим отношение к обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в сфере своей деятельности;

организовывать и участвовать в разработке методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов в сфере своей деятельности.

#### 5. Организация работы ПДРГ АТК

5.1. Руководитель ПДРГ АТК осуществляет общее руководство деятельностью ПДРГ АТК, организует проведение заседаний, дает поручения членам ПДРГ АТК по вопросам, отнесенным к компетенции ПДРГ АТК в рамках должностных полномочий члена ПДРГ АТК.

5.2. Непосредственную работу по подготовке и обеспечению работы ПДРГ АТК осуществляет секретарь ПДРГ АТК и его заместитель, назначаемые руководителем ПДРГ АТК.

5.3. Заседания ПДРГ АТК проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания, рабочие совещания ПДРГ АТК могут проводиться руководителем ПДРГ АТК по его инициативе либо по предложению заинтересованных членов ПДРГ АТК, а также в соответствии с решениями АТК, указаниями ее председателя или рекомендациями аппарата АТК.

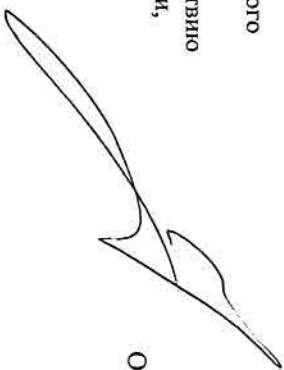


5.4. Заседания ПДРГ АТК оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем ПДРГ АТК, подписывается руководителем ПДРГ АТК и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей) в части касающейся. Копии протоколов направляются в аппарат АТК.

5.5. Секретарь ПДРГ АТК организует взаимодействие с аппаратом АТК, заинтересованными организациями и ведомствами, учреждениями и общественными организациями. В соответствии с указаниями руководителя ПДРГ АТК осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ПДРГ АТК, ведет делопроизводство.

5.6. План работы ПДРГ АТК составляется на полугодие на основании плана работы АТК и корректируется в соответствии с её решениями.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела по взаимодействию  
с правоохранительными органами,  
казачеством



О.В. Федотов